



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Код ЄДРПОУ 42947833

НАКАЗ

«09» серпня 2022 р.

Київ

№ 59-09

Про організацію та планування освітнього процесу на 2022-2023 н.р

З метою забезпечення якісної підготовки до нового 2022-2023 навчального року та на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року за № 64/2022, листа МОН України від 26.07.2022 року №1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності»

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити організацію початку навчального року з урахуванням норм чинного законодавства та відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу:

- для українських здобувачів вищої освіти денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня:
 - 1 курс – з 01.10.2022 р.
 - 2-4 курси – з 01.09.2022 р.
- другого (магістерського) рівня:
 - 1 курс – з 01.10.2022 р.
 - 2 курс – з 01.09.2022 р.
 - 2-6 курси – з 01.09.2022 р. (для ОП «Медицина»);
- для іноземних здобувачів вищої освіти за усіма спеціальностями:
 - першого (бакалаврського) рівня з 01.10.2022 р. для усіх курсів навчання;
 - другого (магістерського) рівня з 01.10.2022 р. для усіх курсів навчання.

2. Навчально-науковому Департаменту організації освітнього процесу:
2.1. Забезпечити планування та організацію освітнього процесу у змішаному форматі.

2.2. Організувати роботу Навчально-наукових інститутів (далі ННІ).

2.3. Здійснювати контроль за діяльністю Навчально-наукових підрозділів та реалізацією ними освітнього процесу.

2.4. У термін до 12.08.2022 підготувати наказ про затвердження видів та норм часу навчальної роботи для формування навчального навантаження науково-педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.

3. Департаменту забезпечення якості освіти:

3.1. У термін до 01.09.2022 узагальнити інформацію щодо оновлення нормативних документів Університету, з їх подальшим затвердженням на Вченій раді Університету та оприлюдненням на офіційному веб-сайті.

3.2. Підготувати та розмістити на сторінці Департаменту забезпечення якості освіти інформаційні матеріали з питань якості вищої освіти, освітньої діяльності, академічної доброчесності тощо.

3.3. Організувати опублікування на офіційному веб-сайті Університету декларації про академічну доброчесність та забезпечити здійснення моніторингу за її подальшим підписанням науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

3.4. Забезпечити підготовку до проходження акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – «Маркетинг», другого (магістерського) рівня вищої освіти – «Маркетинг та рекламний бізнес», «Медицина» у 2022-2023 навчальному році шляхом проведення:

аналізу інформації, оприлюдненої на сторінках кафедр офіційного веб-сайту Університету з метою її подальшого співставлення із переліком необхідної для проходження акредитації;

опитувань щодо якості організації освітнього процесу та освітньої діяльності серед здобувачів вищої освіти з подальшим оприлюдненням отриманих результатів на офіційному веб-сайті Університету;

моніторингу оприлюднення Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти графіку подання відомостей про самооцінювання освітніх програм;

контролю за своєчасністю підготовки гарантми освітніх програм відомостей про самооцінювання та завантаження інформації до електронних кабінетів акредитаційних справ;

консультацій для гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників з питань акредитації.

4. Директорам Навчально-наукових інститутів:

4.1. Організувати своєчасну розробку документів щодо планування

організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті.

4.2. Забезпечити формування та оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету каталогу вибіркових дисциплін.

4.3. Спільно із господарським відділом забезпечити належні матеріально-технічні умови для провадження освітньої діяльності (робоче місце, комп'ютерна техніка, підключення до інтернету).

4.4. Забезпечити формування індивідуальних навчальних планів.

4.5. Сприяти проведенню комплексу заходів та інструктажів з метою оптимізації процесу адаптації першокурсників до навчання в умовах воєнного стану.

4.6. Забезпечити своєчасну підготовку проектів наказів з питань організації освітнього процесу та формування контингенту здобувачів вищої освіти на 2022/2023 н.р.

4.7. До 16.08.2022 року подати до Навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу уточнений список здобувачів вищої освіти з урахуванням переведення на старші курси та даних по руху контингенту.

4.8. До 25.08.2022 року провести перевірку готовності кафедр до нового навчального року та надати інформацію у вигляді службових записок проректору з науково-педагогічної роботи.

5. Департаменту кадрового забезпечення організувати конкурсний відбір та укладання трудових договорів з науково-педагогічними працівниками, а також додаткових угод із встановленням цільових показників ефективності (КРІ).

6. Гарантам освітніх програм до 01.09.2022 розмістити на веб-сторінках кафедр офіційного сайту Університету:

оновлені редакції освітніх програм для набору 2022-2023 навчального року;

робочі програми навчальних дисциплін, силабуси та іншу обов'язкову для оприлюднення інформацію.

7. Завідувачам кафедр:

7.1. До 09.09.2022 року подати до Департаменту фінансового забезпечення проекти штатних розписів.

7.2. Розглянути та затвердити на засіданнях кафедр індивідуальні плани роботи викладачів та робочі програми на 2022/2023 навчальний рік.

7.3. До 25.08.2022 року завершити підготовку навчально-методичної документації кафедри на 2022/2023 н.р.

8. Господарському відділу забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту, для укриття учасників освітнього процесу на випадок потреби, та провести необхідні підготовчі роботи щодо утримання та експлуатації захисних споруд з урахуванням норм чинного законодавства.

8.1. Затвердити перелік документів, що регулюють питання

охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

8.2. Створити комісію з перевірки готовності підрозділів Університету до 2022/2023 навчального року у такому складі:

Голова – Максим ЖИТАР, проректор з науково-педагогічної роботи

Члени комісії:

Оксана ЛІСНІЧУК – директор навчально-наукового Департаменту організації освітнього процесу.

Валентина ФУРМАНЮК – директор Департаменту забезпечення якості освіти.

Катерина ВЕКЛИЧ – директор Департаменту кадрового забезпечення.

Артур ЧЕРНОВ – начальник господарського відділу.

Тетяна ШТОМПЕЛЬ – фахівець ННІ «Європейська медична школа».

Ольга САХАРОВА, провідний фахівець ННІ «Європейська школа бізнесу».

Андрій ЗАЙКО, представник студентського парламенту

8.3. Комісії з перевірки готовності Університету до 2022/2023 навчального року до 25.08.2022 року провести моніторинг готовності наявних приміщень будівель та прозвітувати про результати виконаного на черговому засіданні ректорату.

8.4. Директору департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліні Вертепній до 25.08.2022 року підготувати та затвердити план заходів до святкування початку 2022/2023 навчального року, представивши його на засіданні ректорату (план заходів додається).

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Олег ПАДАЛКА

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор



Алла НАВОЛОКИНА

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Максим ЖИТАР

Директор навчально-наукового Департаменту
організації освітнього процесу



Оксана ЛІСНІЧУК

Директор Департаменту забезпечення
якості освіти



Валентина ФУРМАНЮК

Директор Департаменту кадрового забезпечення



Катерина ВЕКЛИЧ

Начальник господарського відділу



Артур ЧЕРНОВ

Юрисконсульт
юридичного відділу

Антоніна СЕРВЕТНИК

