



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ І БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другий (магістерський) рівень

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр менеджменту і бізнес-адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Міжнародного європейського
університету
(протокол №4 від 26.05.2022 р.)**

**Голова Вченої ради
Олег Падалка**

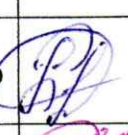
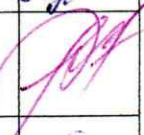


Київ 2022

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент і бізнес-адміністрування» розроблена робочою групою кафедри менеджменту та економіки Міжнародного європейського університету, у складі:

№ п/п	ШБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1	Банар О.В. (гарант)	професор кафедри менеджменту та економіки	д.е.н., професор	
2	Ремига Ю.С.	завідувач кафедри менеджменту та економіки	к.е.н., доцент	
3	Бойко О.В	професор кафедри менеджменту та економіки	д.е.н., доцент	
Залучені стейкхолдери				
№ п/п	ШБ	Місце роботи, посада	Підпис	
1	Маркова Ю.	Здобувач вищої освіти		
2	Бойко С.	Директор ТОВ «Група компаній «Водолій», к.т.н., магістр державного управління		
3	Скрипник С.В.	Директор ТОВ «Юридична фірма ЛАВРИНОВИЧ І ПАРТНЕРИ»		
4	Радущий М.М.	Співвласник ТОВ «City Beach Club» «O.DESERTY»		

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директор ТОВ «Група компаній «Водолій», к.т.н., магістр державного управління Сергій Бойко.
2. Директор ТОВ «ІДЕЯ ШОП» Гончар О.В.
3. Директор ТОВ «СИСТЕМ ЛІГАЛ КОНСАЛТИНГ» Рижкова О.О.
4. Співвласник ТОВ «City Beach Club» «O.DESERTY» Радущий М.М.

**Профіль освітньої-професійної програми
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
Галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: Магістр менеджменту і бізнес-адміністрування**

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Міжнародний європейський університет; Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу»; кафедра менеджменту та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту і бізнес-адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Менеджмент і бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» "Management and Business Administration" of the second (master) level of higher education in specialty 073 "Management"
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №2457 від 17.12.2021 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL– 7 рівень, НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність диплома освітнього ступеня «бакалавр», диплома освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр» іншої спеціальності. Вступ здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Міжнародному європейському університеті в 2022 році. https://ieu.edu.ua/vstup/pryimalna-komisii/pravylyla-pryiomu
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньо-професійної програми	Строк дії сертифікату про акредитацію освітньої програми до 01.07.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ieu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2. Мета та цілі освітньо-професійної програми	
Метою ОПП є забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту та бізнес-адміністрування завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій. Цілі ОПП полягають у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних менеджерів здатних: приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління; керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» Програма підготовки складається з:

	теоретичної компоненти – 60 кредитів ЄКТС (66,7%), у тому числі: - обов'язкових дисциплін – 36,0 кредитів ЄКТС (40,0%); - дисциплін вільного вибору студента – 24,0 кредити ЄКТС (26,7%); - практичної компоненти – 14 кредитів ЄКТС (15,6%); - підсумкової атестації – 16 кредитів ЄКТС (17,7%).
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма базується на здобутті поглиблених знань менеджменту, теорії адаптивного управління, яка передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.D) за науковими програмами. Передбачає надання поглиблених знань теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління всіма сферами функціонування економічних суб'єктів різних масштабів, різноманітних організаційно-правових форм та видів діяльності.
Основний фокус освітньої програми	Спеціалізована освіта в предметній області менеджмент та бізнес адмініструванні. Об'єкт(и) вивчення - управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. Цілі навчання - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області - інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень. Методи, методики, технології та інструменти - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно- комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Фокус програми – загальна освіта в галузі менеджменту та бізнес-адміністрування. Структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління сучасною організацією. Освітня програма спрямована на формування менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; висококваліфікованих фахівців, здатних інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких аспектах; спеціалістів, здатних розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням соціальної та етичної

	відповідальності. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, організація.
Особливості освітньо-професійної програми	Особливостями ОПП є поглиблене вивчення системи управління діяльністю організацій із урахуванням сучасних тенденцій інтеграції економіки України до міжнародного економічного простору та змога оволодіти практичними навичками з бізнес-адміністрування, формування бізнес-стратегій, дотримання ділової етики, впровадження інновацій, забезпечення лідерства у бізнесі з урахуванням можливостей інтегруватися в міжнародний економічний простір, налагоджувати співпрацю з іноземними партнерами, використовувати спеціалізовані інформаційні технології. Укладені договори про співробітництво між університетом та установами і підприємствами, що надають студентам можливість опанувати механізми прийняття ефективних управлінських рішень та здійснювати дослідження на основі актуальних даних. Передбачена обов'язкова участь у програмах академічної мобільності за програмами міжнародного обміну. Мова викладання – українська та англійська.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту та бізнес-адміністрування (згідно класифікатора професій ДК 003:2010) може займати посади, що відповідають розділу 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)»: 12. Керівники підприємств, установ та організацій; 13. Керівники малих підприємств без апарату управління; 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. Серед них наступні: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер (управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами; керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст. Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності, інших).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та	Форми навчання: очна, заочна.

навчання	Методи навчання: проведення лекцій, практичних занять, тренінгів, навчальних дискусій та майстер-класів, виконання самостійної роботи; індивідуальна дослідно-аналітична діяльність студентів щодо виконання презентацій, рефератів, тестових, розрахунково-аналітичних та ситуаційних завдань; проведення семінарів, консультацій з викладачами; наукових конференцій, виробничої та переддипломної практики, написання кваліфікаційної роботи магістра, її презентація та обговорення під час передзахистів за участю викладачів та одногрупників. Технології навчання: проблемно-орієнтоване, практичне, проектне, самостійне навчання. Підходи, що використовуються у процесі навчання - викладання та навчання за програмою ґрунтується на застосуванні студентоцентрованого, компетентнісного, методологічного підходів навчання. https://icu.edu.ua/pro-miecu/publicna-informatsiia
Оцінювання	Оцінювання являє собою один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення результатів успішності навчання. Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS). Оцінювання є поточне та підсумкове. Поточне оцінювання включає оцінювання на практичних заняттях та результатів самостійної роботи студента, а підсумкове оцінювання – іспити, заліки, написання звітів по практиці, виконання кваліфікаційної магістерської роботи, тощо. https://icu.edu.ua/pro-miecu/publicna-informatsiia
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Загальні компетентності (ЗК), визначені ЗВО	ЗК8. Здатність спілкуватися іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті, використовувати інформаційні та комунікаційні технології в бізнес-адмініструванні. ЗК9. Здатність планувати та управляти часом в менеджменті. ЗК10. Набуття навичок гнучкого мислення; ЗК 11. Навички застосування знань з права та інформаційних технологій для прийняття ефективних управлінських рішень.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК), визначені ЗВО	СК11. Здатність обґрунтовувати комплекс адміністративно-управлінських рішень щодо формування, ефективного функціонування підприємства та розвитку як цілісної системи; СК12. Здатність визначати необхідність в створенні та використанні потенціалу організації в цілому та за його складовими; СК13. Встановлювати і використовувати методи та моделі антикризового управління: виділяти, описувати аналізувати; СК14. Здатність застосовувати відповідний управлінський інструментарій, у тому числі міжнародний, з метою удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх технологій.
7. Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний, правовий інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну

	відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Програмні результати навчання, визначені ЗВО	ПРН 14. Вміти проводити дослідницьку роботу та аргументувати власну точку зору. ПРН 15. Обґрунтовувати і застосовувати інвестиційні інструменти в управлінській діяльності. ПРН 16. Вміти управляти бізнесом в умовах нестабільного конкурентного бізнес-середовища. ПРН 17. Вміти виявляти та досліджувати складові фінансової безпеки підприємства, формувати і підтримувати її високий рівень.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програм	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, є переважно штатними співробітниками Міжнародного європейського університету та рівень активності яких засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики. https://ieu.edu.ua/pro-mieeu/publiczna-informatsiia Навчальна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-

	методичному рівні. Для проведення практичних занять використовуються інформаційні системи та програмні продукти, які застосовуються в менеджменті, а саме TeamLab., Open Workbench, GanttProject, dotProject, OneNote, EverNote, Nirvana, MS Sway, Libre office.Impress, FreeMind, Mind42, ViSta, MacANOVA, Matrixer, Microsoft to do.
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	– офіційний сайт МСУ: https://ie.u.edu.ua; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – корпоративна пошта; – університетський репозитарій; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи; – критерії оцінювання рівня підготовки. Офіційний веб-сайт https://ie.u.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальному залі наукової бібліотеки. Читальний зал має комп'ютери і бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні на сайті університету https://ie.u.edu.ua/login/library.html.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Визнання результатів навчання інших освітніх закладів в рамках академічної мобільності відповідно до угод Міжнародного європейського університету. https://ie.u.edu.ua/pro-mieu/publicnaa-informatsia
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з Швейцарською Бізнес Школою в Монтрьо (SMBS) на основі Договору про афілійоване співробітництво https://business.ie.u.edu.ua/?view=article&id=94:dogov-r-pro-sp-vrob-tnitstvo-z-shvejtsars-koyu-b-znes-shkoloyu&catid=8
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства та Правилами прийому до Міжнародного європейського університету. https://ie.u.edu.ua/pdf/admission2020new.pdf

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

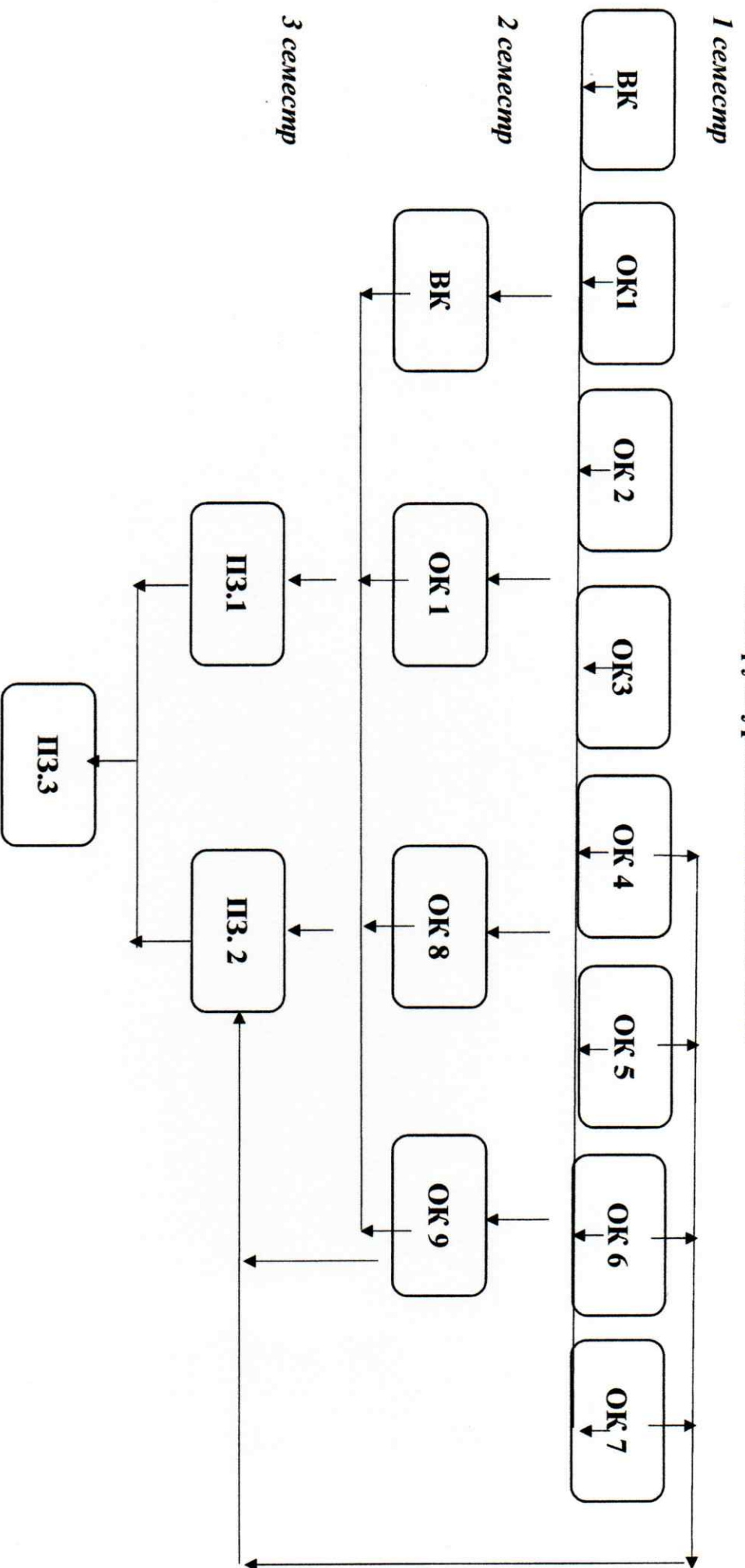
2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування»*,**

Код Н/Д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	Залік, екзамен
ОК 2.	Етика та психологія ділових відносин	3,0	Залік
ОК 3.	Методологія і організація наукових досліджень	4,0	Залік
ОК 4.	ІТ в управлінні підприємством	3,0	Залік
Обсяг компонент загальної підготовки		16,0	
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 5.	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 6.	Стратегічний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 7.	Міжнародний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 8.	Фінансовий менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 9.	Управління бізнесом в умовах трансформацій і змін	4,0	Залік
Обсяг компонент професійної та практичної підготовки		20,0	
1.3. Практична підготовка та підсумкова атестація			
ПЗ.1	Виробнича практика	6,0	Залік
ПЗ.2.	Переддипломна практика	8,0	Залік
ПЗ.3	Виконання кваліфікаційної магістерської роботи	16,0	Захист
Обсяг практичної підготовки та підсумкової атестації		30,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент ОП		66,0	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
ВК	Освітні компоненти вільного вибору	24,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90,0	

*Здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до положення https://ie.u.edu.ua/docs/0651_210323181709_001.pdf

**Вибір здійснюється із каталогу елективних дисциплін <https://ie.u.edu.ua/navchannia/vibrov-d-stsipl-ni/nni-yevropeiska-shkola-biznesu/selective-073-master>

3. Структурно-логічна схема ОПШ



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування», галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Міжнародного європейського університету або його підрозділу – ННІ «Європейська школа бізнесу», або у репозитарії Міжнародного європейського університету. https://ie.u.edu.ua/pro-mieu/publicna-informatsiia

5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В «МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ» функціонує система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково – педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб – сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь – який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково – педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми



О.В. Банар

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	ПЗ.1	ПЗ.2	ПЗ.3
3К1		+	+			+			+		+	+
3К2	+	+			+							
3К3	+			+	+							
3К4		+			+	+			+			
3К5		+			+							
3К6			+			+			+			+
3К7			+			+		+		+	+	+
3К8	+	+		+			+					
3К9				+	+	+			+	+	+	
3К10			+				+		+			+
3К11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2		+			+	+		+				+
СК3			+			+				+	+	
СК4						+	+	+				
СК5	+	+			+				+			
СК6		+			+				+			
СК7					+				+			
СК8		+			+				+			
СК9					+	+	+	+				+
СК10			+		+	+	+	+				
СК11					+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+
СК7			+			+		+		+	+	+
СК8	+	+		+			+					
СК9				+	+	+			+	+	+	
СК10			+				+		+			+
СК11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+
СК7			+			+		+		+	+	+
СК8	+	+		+			+					
СК9				+	+	+			+	+	+	
СК10			+				+		+			+
СК11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+
СК7			+			+		+		+	+	+
СК8	+	+		+			+					
СК9				+	+	+			+	+	+	
СК10			+				+		+			+
СК11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	ПЗ.1	ПЗ.2	ПЗ.3
3К1		+	+			+			+		+	+
3К2	+	+			+							
3К3	+			+	+							
3К4		+			+	+			+			
3К5		+			+							
3К6			+			+			+			+
3К7			+			+		+		+	+	+
3К8	+	+		+			+					
3К9				+	+	+			+	+	+	
3К10			+				+		+			+
3К11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2		+			+	+		+				+
СК3			+			+				+	+	
СК4						+	+	+				
СК5	+	+			+				+			
СК6		+			+				+			
СК7					+				+			
СК8		+			+				+			
СК9					+	+	+	+				+
СК10			+		+	+	+	+				
СК11					+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+
СК7			+			+		+		+	+	+
СК8	+	+		+			+					
СК9				+	+	+			+	+	+	
СК10			+				+		+			+
СК11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+
СК7			+			+		+		+	+	+
СК8	+	+		+			+					
СК9				+	+	+			+	+	+	
СК10			+				+		+			+
СК11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+
СК7			+			+		+		+	+	+
СК8	+	+		+			+					
СК9				+	+	+			+	+	+	
СК10			+				+		+			+
СК11				+	+				+			
СК1			+		+		+	+			+	+
СК2	+	+			+							
СК3	+			+	+							
СК4		+			+	+			+			
СК5		+			+							
СК6			+			+			+			+

Таблиця 2

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМИ ОПП

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17
ОК 1							+		+								
ОК 2	+						+		+	+		+					
ОК 3	+	+									+			+			+
ОК 4								+					+				
ОК 5	+		+		+	+	+			+	+	+	+				
ОК 6	+		+	+		+				+			+		+	+	+
ОК 7	+		+		+		+							+	+	+	
ОК 8			+	+		+	+						+	+	+	+	+
ОК 9	+	+		+	+	+	+			+		+		+	+	+	+
ПЗ.1	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	
ПЗ.2	+			+	+	+							+	+	+	+	+
ПЗ.3	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+