


**ПОГОДЖЕНО**

**Проректор з науково-педагогічної роботи  
МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

  
Максим ЖИТАР  
« 25 » 01 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**В.о. ректора  
МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

  
Олег ПАДАЛКА  
« 26 » 01 2022 р.



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**ПЛАН РОБОТИ**

**на 2022 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Перелік і зміст завдань</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
<b>Напрямок діяльності: система управління якістю в Університеті</b>			
1.	Положення про внутрішні Стандарти забезпечення якості освіти	січень-лютий	директор, начальники відділів
2.	Рубрикація чинних положень відповідно до Положення про внутрішні Стандарти забезпечення якості освіти	січень-лютий	директор, начальники відділів
3.	Перегляд чинних положень та приведення їх у відповідність до змін у законодавстві	до 01 липня	відповідно до діяльності департаментів

4.	Забезпечення функціонування системи управління якістю відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015	постійно	директор
5.	Оновлення складу робочої групи з представників структурних підрозділів, що відповідає за управління якістю	лютий-березень	директор
6.	Проведення планового внутрішнього аудиту системи управління якістю на відповідність діяльності структурних підрозділів Університету встановленим вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015	травень	керівники структурних підрозділів у межах своєї компетенції
<b>Напрямок діяльності: нормативне та організаційне забезпечення діяльності Департаменту</b>			
1.	Положення про Департамент забезпечення якості освіти	січень	директор, начальники відділів
2.	Положення про відділи Департаменту	січень	директор, начальники відділів
3.	Посадові інструкції працівників Департаменту	січень	директор, начальники відділів
4.	Оновлення номенклатури	січень	директор, начальники відділів
5.	Участь у грантових проєктах Еразмус + із забезпечення якості вищої освіти	упродовж року	директор, начальники відділів
6.	Підготовка наказів, розпоряджень щодо заходів із забезпечення системи якості освіти	упродовж року	директор, начальники відділів
7.	Видання інформаційних бюлетеней щодо критеріїв забезпечення системи якості освіти в Університеті	упродовж року	директор, начальники відділів
8.	Перегляд положень, що стосуються питань забезпечення якості освіти, та приведення їх у відповідність до змін у законодавстві	постійно	директор, начальники відділів

<b>Напрямок діяльності: ліцензування та акредитація</b>			
1	Підготовка та подача документів для започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за програмами підготовки в інтернатурі зі спеціальності 222 Медицина	лютий	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації
2	Підготовка та подача документів для розширення провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензованого обсягу) на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти	лютий	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації
3.	Підготовка та подача документів для розширення провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензованого обсягу) на другому (магістерському) рівні вищої освіти	упродовж року	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації
4.	Підготовка та подача документів для розширення провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензованого обсягу) на другому (магістерському) рівні вищої освіти за ОП «Медицина»	лютий	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації
5.	Участь у підготовці відомостей про самооцінювання з первинної акредитації освітньо-професійних програм зі спеціальності 075 Маркетинг для ОП «Маркетинг» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та ОП «Маркетинг та рекламний бізнес» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти	згідно з графіком акредитації ОП Нацагентства	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації
6.	Участь у підготовці відомостей про самооцінювання з первинної акредитації освітньо-професійної програми «Медицина» зі спеціальності 222 Медицина за другим (магістерським) рівнем вищої освіти	згідно з графіком акредитації ОП Нацагентства	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації

7.	Проведення консультацій, семінарів з учасниками освітнього процесу з питань підготовки до ліцензування та акредитації	щотижня (починаючи з 01 березня)	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, гаранті ОП
8.	Упорядкування інформації на сайті Університету щодо ОП у рамках підготовки до акредитації	до 01 липня	директор, начальник відділу ліцензування та акредитації, гаранті ОП, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
<b>Напрямок діяльності: процеси та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності</b>			
1	Корегування переліку питань для опитування учасників освітнього процесу з урахуванням рекомендацій експертів з акредитації ОП спільно зі студентським парламентом	січень	директор, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
2	Проведення опитувань учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, НПП, стейкхолдерів тощо)	лютий-березень	начальник відділу моніторингу якості освіти та дотримання принципів академічної доброчесності, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
3.	Опрацювання результатів опитувань учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, НПП,	березень-квітень	начальник відділу моніторингу знань та

	стейкхолдерів тощо) та розміщення результатів опитувань на сайті Університету		дотримання принципів академічної доброчесності
4.	Рейтингування науково-педагогічних працівників	травень-червень	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
5.	Рейтингування здобувачів вищої освіти	травень-червень	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
6.	Контроль щодо оприлюднення на сайті Університету зведеної інформації про пропозиції та зауваження після обговорення проєктів ОП	упродовж року	начальник відділу ліцензування та акредитації
7.	Участь у заходах з перегляду освітніх програм, що реалізуються в Університеті	упродовж року	начальник відділу ліцензування та акредитації
<b>Напрямок: забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності</b>			
1.	Систематичний контроль за чітким, прозорим і послідовним дотриманням загальноуніверситетських правил та процедур підтримки академічної доброчесності	упродовж року	директор, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
2.	Надання консультацій та роз'яснень щодо особливостей змісту академічної доброчесності та реалізації її принципів	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів

			академічної доброчесності
3.	Підготовка та розміщення на сайті Університету рекомендацій з питань академічної доброчесності для всіх учасників освітнього процесу	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
4.	Розширити інтернет-ресурси перевірки текстових робіт на наявність плагіату	січень	директор, начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
5.	Проведення опитування (анкетування) учасників освітнього процесу щодо розуміння політики академічної доброчесності в МСУ	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
6.	Проведення досліджень з питань академічної доброчесності	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
7.	Складання аналітичних звітів, довідок тощо на основі аналізу опитувань, анкетувань, інтерв'ю тощо членів академічної спільноти з питань академічної доброчесності	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності

8.	Оприлюднення результатів досліджень з питань академічної доброчесності та поширення серед академічної спільноти	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
9.	Проведення вебінарів, майстер-класів, тематичних лекцій, міні-проектів, флешмобів, он-лайн конференцій, конкурсів робіт здобувачів з тематики академічної доброчесності	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
10.	Розробка матеріалів, щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти (банери, інфографіка, роздаткові матеріали тощо)	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
11.	Організація зустрічей учасників освітнього процесів у рамках всеукраїнських та міжнародних проектів з академічної доброчесності	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
12.	Організація та проведення опитувань (анкетування) здобувачів щодо політики академічної доброчесності в МЄУ: форми вдосконалення, реалізації, підвищення рівня дотримання її принципів та внесення пропозицій	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
13.	Організація та проведення первинної перевірки текстових робіт здобувачів в системі Unichек	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів

			академічної доброчесності
14.	Надання здобувачам вищої освіти консультативної допомоги, щодо культури академічного письма, правильності написання наукових, навчальних та інших робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань та ін. (тренінги)	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності
15.	Оприлюднення результатів проведення заходів щодо «Академічної доброчесності» на сторінці вебсайту МЄУ	упродовж року	начальник відділу моніторингу знань та дотримання принципів академічної доброчесності

Директор Департаменту забезпечення якості освіти



Валентина ФУРМАНЮК