



# **МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Міжнародного  
європейського університету  
від «02» листопада 2023 № 9

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора Міжнародного  
європейського університету  
від «02» листопада 2023 №89-ОД

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Київ – 2023

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ВНЕСЕНО:

Президент Студентського  
парламенту

Наталія СІДЄЛЬНІКОВА

Директор Департаменту зв'язків з  
громадськістю та молодіжної  
політики

Ангеліна ВЕРТЕПНА

ПОГОДЖЕНО:

Президент Університету

Алла НАВОЛОКІНА

Проректор з наукової та  
навчально-методичної роботи

Ірина БОЯРКО

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та міжнародних зв'язків

Ірина ТОРБЕНКО

Директор  
ННІ «Європейська медична школа»

Євген СИМОНЕЦЬ

Директор  
ННІ «Європейська школа бізнесу»

Юлія РЕМИГА

В.о. начальника  
юридичного відділу

Ірина ДЕМЧЕНКО

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета, завдання, принципи і повноваження органів студентського самоврядування	4
3. Права та обов'язки членів органів студентського самоврядування	6
4. Органи управління та структура студентського самоврядування	8
5. Конференція студентів Університету	9
6. Студентський парламент Університету	13
7. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету)	19
8. Студентський парламент навчально-наукового інституту (факультету)	22
9. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи	27
10. Порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора університету	28
11. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування	31
12. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування	32
13. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією університету та адміністраціями навчально-наукових інститутів (факультетів)	32
14. Прикінцеві та перехідні положення	33

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.3. Студентське самоврядування Університету забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**2.1. Метою діяльності студентського самоврядування** є сприяння виконанню студентами своїх обов'язків та створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність спрямована на забезпечення виховання духу єдності студентства, міжнародної культури, розвитку у молоді соціальної активності

### **2.2. Основні завдання студентського самоврядування:**

- 1) захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;
- 2) сприяння проведенню навчальної, наукової та творчої діяльності в Університеті;
- 3) сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання студентської єдності;
- 4) пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- 5) сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- 6) сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань та координація їх діяльності;
- 7) співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- 8) сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) участь у вирішенні питань академічної мобільності студентів;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

10) сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;

11) забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;

12) спільно з відповідними структурними підрозділами Університету сприяють наданню інформаційної, правової, психологічної, фінансової та іншої допомоги студентам;

13) представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та інших структурних підрозділах Університету;

### **2.3. Принципи студентського самоврядування**

2.3.1. В Університеті діє ієрархічна структура принципів діяльності органів та учасників студентського самоврядування:

1) верховенства права та законності;

2) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, забезпечення дотримання та реалізації взаємної рівності прав та законних інтересів усіх студентів Університету;

3) незалежності від будь-якого впливу політичних партій та релігійних організацій;

4) публічності та відкритості діяльності органів самоврядування;

5) добровільності, колегіальності, виборності та звітності (перед студентами) органів студентського самоврядування;

6) забезпечення академічної доброчесності, якості навчально-освітнього процесу та якості освіти;

7) справедливості та добропорядності;

8) правової визначеності діяльності та рішень органів студентського самоврядування, тощо.

2.3.2. Дотримання учасниками студентського самоврядування вищезазначених принципів у своїй діяльності є обов'язковим.

2.3.4. Перелік принципів діяльності студентського самоврядування та його органів і членів не є вичерпним.

### **2.4. Органи студентського самоврядування:**

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- б) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

**2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:**

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора;
- 3) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 4) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 5) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**3.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:**

- 1) захищати свої права, свободи та законні інтереси;
- 2) обирати і бути обраним на будь-які посади органів студентського самоврядування;
- 3) брати участь у веденні справ органів студентського самоврядування в порядку, визначеному цим Положенням;
- 4) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
- 5) своєчасно одержувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування;
- 6) пропонувати питання для розгляду на засіданнях Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка), Студентського Парламенту Університету (далі-СП Університету), інших органів управління;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

7) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Університету, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету та інших внутрішніх положень, що стосуються діяльності студентського самоврядування;

8) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування;

9) інші права, передбачені цим Положенням і які впливають з нього.

3.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

1) неухильно дотримуватись норм законодавства України, Статуту Університету, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, цього Положення, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, рішень Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету), рішень Президиату СП Університету;

1) нести відповідальність за свої дії та бездіяльність;

2) належним чином представляти інтереси студентів у відносинах з Університетом;

3) бути присутніми на всіх засіданнях Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка) (стосується делегатів таких Конференцій та Загальних зборів), органів управління студентського самоврядування (стосується членів таких органів), а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити відповідальну особу та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;

4) не порушувати права і законних інтересів учасників освітнього процесу;

5) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування та Університету;

6) вживати заходів для припинення порушень студентами норм законодавства України, Статуту Університету, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, цього Положення, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, тощо.

3.3. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.4. Керівники органів студентського самоврядування, їх заступники і секретарі можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

3.5. Виконавчий та інші органи студентського самоврядування обираються строком на один календарний рік.

3.6. Посадові особи (представники студентського самоврядування) можуть мати посвідчення представника органу студентського самоврядування, посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його представником органу студентського самоврядування.

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

3.7. Член органу студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

- 1) за власним бажанням;
- 2) у зв'язку із втратою статусу студента Університету;
- 3) шляхом загального прямого таємного голосування студентів відповідного структурного підрозділу.

3.8. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків членом студентського самоврядування без поважних причин або поведінка, що принижує честь та гідність інших осіб, тягне за собою припинення повноважень і усунення з посади в органах студентського самоврядування за процедурою, визначеною цим Положенням.

3.10. Примусове припинення повноважень Президента СП Університету здійснюється за спеціальною процедурою закріпленою у цьому Положенні.

3.11. У випадку втрати статусу студента особа автоматично перестає бути членом органу студентського самоврядування.

#### **IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

4.1. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

4.2. Найменування органу студентського самоврядування Університету:

- українською мовою:

повне найменування: Студентський парламент міжнародного європейського університету

скорочене найменування: СП МЄУ

4.2. Органами управління студентського самоврядування Університету є:

- вищий орган: Конференція студентів Університету. Вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Загальні збори студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

- виконавчий орган: Студентський Парламент Університету. Виконавчим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Студентський Парламент Університету відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, навчально-наукового інституту (факультету), студентського містечка, Університету.

Студентське самоврядування на рівні навчально-наукового інституту (факультету) здійснюють свої повноваження на основі цього Положення, а також

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

можуть здійснювати свої повноваження на основі власного Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) затвердженого на відповідних Загальних зборах студентів.

Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) та Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету повинні відповідати нормативно-правовим актам, цьому Положенню, Статуту Університету, Положенню про студентське містечко Університету та іншим нормативно-правовим актам Університету.

4.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

4.5. Інші органи студентського самоврядування всіх рівнів є представницькими та виборними.

4.6. Органи студентського самоврядування всіх рівнів є підзвітними Загальним зборам відповідного рівня та Конференції студентів Університету.

4.7. Засідання органів студентського самоврядування Університету є правомочними за умови участі в них більше 1/2 від їхнього кількісного складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх, а щодо питань, які належать до виключної компетенції відповідних органів — не менш як 2/3 від кількості присутніх.

4.8. Для здійснення своєї діяльності СС Університету має право на власну офіційну назву, емблему та символи, які затверджуються виключно на Конференції студентів Університету, а також право на використання символіки Університету.

4.9. СС навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право на власну емблему та символи, які затверджуються виключно на Загальних зборах відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Виключенням є офіційна назва, яка є єдиною для всіх органів студентського самоврядування на всіх рівнях.

## **V. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Конференція студентів Університету є вищим органом студентського самоврядування Університету.

6.2. Конференція студентів Університету:

1) приймає положення про студентське самоврядування Університету та положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та студентського містечка Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів інших (представницьких) органів студентського самоврядування;

3) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування Університету;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4) заслуховує звіти виконавчих та інших органів студентського самоврядування Університету про виконану, дають їм відповідну оцінку;

6) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

9) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

11) обирає інші органи управління з числа студентів, в тому числі для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

12) має право тимчасово або одноразово делегувати частину своїх повноважень для прийняття рішення (здійснення певного завдання) Студентському парламенту Університету про що приймається відповідне рішення Конференцією студентів Університету;

13) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням

6.3. Конференція студентів Університету скликається Студентським Парламентом Університету не рідше одного разу на рік.

У загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення.

В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів Університету може бути повідомлено у більш короткий строк.

6.4. Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

1) за рішенням Правління Студентської академічної ради Університету.

2) на вимогу голови Правління Студентської академічної ради Університету для розгляду та прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів Університету (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 з лівої сторони зазначається відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а з правої сторони зазначається список студентів з підписами, що підтримують проведення позачергової Конференції студентів Університету).

6.5. Керує роботою Конференції студентів Університету Голова Конференції студентів. Секретар веде протокол Конференції студентів Університету та разом з Головою підписує цей протокол.

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Голова Конференції студентів та секретар обираються на кожному засіданні Конференції студентів Університету простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. Головою не може бути особа, яка є головою СП Університету.

6.6. Порядок проведення Конференції студентів Університету:

6.6.1. Перед початком Конференції студентів Університету здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Конференція студентів Університету є легітимною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50% + 1 від загальної кількості обраних делегатів.

6.6.2. На початку Конференції студентів Університету із числа делегатів обирається Голова Конференції, секретар

6.6.4. Обговорення питань на Конференції студентів Університету відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку денного позачергової Конференції студентів Університету обов'язково вносяться питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції студентів Університету можуть бути внесені зміни або додано інші питання.

6.6.5. Конференція студентів Університету проводиться гласно і відкрито. Бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має право кожен студент Університету. На Конференцію студентів Університету можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів Університету, представники Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету. На засіданні Конференції студентів Університету мають право бути присутні засоби масової інформації, порядок акредитації яких визначається окремим положенням, яке затверджується в установленому порядку. На засіданні можуть бути присутні сторонні особи за згоди не менш як половини присутніх делегатів.

Присутні, які не є делегатами, мають право виступу на Конференції студентів Університету за дозволом Голови Конференції студентів Університету, який встановлює регламент виступу. Виступ даної особи повинен бути внесений до порядку денного.

6.6.6. Рішення на Конференції студентів Університету ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на Конференції іншій особі не допускається.

Рішення Конференції студентів Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 50% + 1 від кількості присутніх делегатів, для окремих питань, за рішенням Конференції студентів Університету, може бути встановлена інша кількість голосів для прийняття рішення.

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

6.7. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;
- 3) робити звернення та звертатись за роз'ясненнями до адміністрації Університету, адміністрацій навчально-наукових інститутів (факультетів), керівників інших структурних підрозділів Університету, адміністрації студентського містечка Університету, тощо.

6.8. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету. За відсутність без поважних причин на засіданнях Конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Конференції;
- 2) запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та запрошеними особами і повідомляти про них Голову Конференції студентів Університету;
- 3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, адміністрацію Університету, навчально-наукового інституту (факультету), контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції, фактів пропонування, вимагання та / або отримання неправомірної вигоди працівниками Університету;
- 4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

6.9. До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

- 2) оголошення резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування Університету;
- 3) приймає Положення про студентське самоврядування Університету та Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та студентського містечка Університету;

6.10. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також повинні враховуватись адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету при прийнятті управлінських рішень.

6.11. Усі виборні представники студентів (делегати) в органи громадського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів.

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

6.12. Делегати до органів управління та громадського самоврядування на рівні Університету обираються за мажоритарним принципом - по 2 представника від кожного навчально-наукового інституту (факультету).

## **VI. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Студентський Парламент Університету (далі- СП) є виконавчим органом студентського самоврядування Університету та представляє інтереси всіх студентів Університету.

6.2. СП очолює президент, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один календарний рік.

### **6.3. До складу Правління входять:**

- Президент СП
- Заступник президента СП
- Заступники президента СП за напрямками
- Голови СП ННІ (факультетів)

На рівні навчально-наукових інститутів, факультетів створюється і функціонує, відповідно: Студентський Парламент навчально-наукового інституту, Студентський Парламент факультету.

6.4. СП проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання може бути скликано Президентом СП або на вимогу не менш як трьох членів СП з термінових питань.

6.5. Структура, перелік повноважень та функції СП регламентуються цим Положенням.

### **6.6. СП Університету:**

1) вживає заходи із забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів Університету, із питань забезпечення якості освіти, шляхом звернень до адміністрації Університету, органів громадського самоврядування Університету, до органів державної влади та місцевого самоврядування, до студентських, громадських та інших організацій і об'єднань;

2) бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, допомагає адміністрації Університету в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;

3) бере участь в організації проведення студентських олімпіад, науково-практичних конференцій, практикумів, дебатів, круглих столів, літературно-мистецьких заходів, вебінарів, тощо;

4) сприяє участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проектах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;

5) бере участь в управлінні Університетом, в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу, делегує своїх представників до робочих органів Університету;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- б) вносить пропозиції щодо змісту освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, удосконалення навчальних планів і модернізації програм навчальних дисциплін;
- 7) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування Університету відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- 8) координує планування роботи та перспективного розвитку органів управління студентського самоврядування Університету;
- 9) скликає Конференцію студентів Університету та звітує перед нею про свою роботу;
- 10) виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, що вимагають її розгляду;
- 11) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 12) створює, реорганізовує та ліквідує інші органи управління СС за поданням Президента СП;
- 13) здійснює контроль за ходом виборів органів управління студентського самоврядування всіх рівнів;
- 14) здійснює контроль за діяльністю органів управління студентського самоврядування всіх рівнів;
- 15) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- 16) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 17) залучає студентів (за їх згодою) до участі в охороні громадського порядку на території Університету;
- 18) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- 19) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 20) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних і фінансових ресурсів студентського самоврядування;
- 21) ініціює відрахування з Університету або виселення з гуртожитків студентів Університету, за умови порушення ними Статуту Університету, цього Положення, Положення про студентське містечко Університету та іншого законодавства України, а також при зухвалій неповазі до суспільства, що призводить до порушення громадського порядку;
- 22) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

23) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, благодійні, оздоровчі, культурно-масові, спортивні та інші заходи;

24) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

25) розпоряджається коштами та іншим майном, що рахується за Студентською академічною радою Університету;

26) у виключних випадках вирішує питання виділення фінансової допомоги студентам Університету для невідкладної допомоги за станом здоров'я або з інших поважних причин за рахунок коштів, виділених на фінансування студентського самоврядування;

27) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм;

28) поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування в Університеті;

29) вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;

30) співпрацює з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;

31) може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, рішення про випуск якого приймається на засіданні СП;

32) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**6.7. За погодженням з Студентським Парламентом Університету здійснюється:**

- угода щодо забезпечення умов для діяльності органів студентського самоврядування

- рішення щодо відрахування студентів з ЗВО

- рішення щодо поновлення студентів на навчання

- рішення щодо призначення заступника керівника ЗВО

- рішення про поселення осіб, які навчаються у ЗВО у гуртожиток та їх виселення із гуртожитку

- затвердження правил внутрішнього розпорядку ЗВО в частині, що стосується осіб, які навчаються, діяльності студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ЗВО

Відповідні погодження здійснюються на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету.

**6.8. Студентський Парламент Університету зобов'язаний:**

1) здійснювати свою діяльність в інтересах студентів Університету;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2) здійснювати контроль за дотриманням студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3) пропагувати здоровий спосіб життя, уживає заходів щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень, уживанню ними наркотиків, зловживанню алкоголем, палінню тощо;

4) захищати права та законні інтереси студентів Університету перед адміністрацією Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями у випадках, якщо це стосується виключно порушення прав і законних інтересів студентів Університету;

5) порушувати питання перед адміністрацією та іншими посадовими особами Університету щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб у випадку утисків, порушень, чи попередження порушень прав студентів Університету;

6) брати участь у роботі органів громадського самоврядування, а також робочих органах Університету;

7) інформувати та звітувати перед студентами та Вченою радою Університету про результати (поточні та річні) своєї діяльності в тому числі фінансової;

8) сприяти вдосконаленню, розвитку студентського самоврядування та його ідей.

6.9. СП скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань регламентується цим Положенням.

6.10. Рішення на засіданнях СП приймаються простою більшістю голосів, через процедуру відкритого голосування.

6.11. Рішення СП оформлюються у формі протоколу і підписуються головою та секретарем.

6.12. Засідання СП (навчально-наукових інститутів (факультетів)), може відбуватися як у відкритому, так і закритому форматах. У разі проведення засідання у відкритому форматі необхідно завчасно про це повідомити склад СП відповідного рівня.

6.13. На засідання Президентом СП або рішенням СП можуть бути запрошені представники адміністрації, посадові та службові особи Університету, які на засіданні мають право дорадчого голосу.

6.14. Новообраний Президент набуває повноважень після складання присяги Президента СП під час засідання Конференції студентів Університету. Присяга Президента СП Університету, голів СП навчально-наукових інститутів (факультетів) має наступний текст:

«Я, (ім'я та прізвище), волею студентів обраний Президентом студентського самоврядування (навчально-наукового інституту (факультету), Міжнародного Європейського Університету приступаючи до виконання своїх обов'язків, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити студентству, дотримуватись законодавства України, Статуту

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Університету та Положення про студентське самоврядування Університету, втілювати їх у життя, поважати та охороняти права, свободи та законні інтереси студентства Університету, честь Університету, відстоювати та захищати права і законні інтереси студентів, з гідністю нести достойне звання Президента (голови) (навчально-наукового інституту (факультету), студентського містечка) Університету та сумлінно виконувати свої обов'язки».

6.15. Президент СП зобов'язаний:

- 1) організувати роботу СП, координувати роботу комісій і нести відповідальність за ефективність діяльності СП;
- 2) представляти інтереси студентського самоврядування Університету;
- 3) вести засідання СП;
- 4) підписувати рішення, прийняті СС;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень СП;
- 6) представляти інтереси студентства на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету та входити до їх складу за посадою;
- 7) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти;
- 8) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів Університету;
- 9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.16. Президент СП має право:

- 1) скликати чергове або позачергове засідання СП або Конференції студентів Університету, у тому числі на вимогу більше 1/3 її членів СП;
- 2) вносити пропозицію СП про звільнення керівників комісій при СП на підставі їх неефективної роботи;
- 3) отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- 4) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету;
- 5) підписувати договори про співпрацю з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
- 6) у межах своїх повноважень видавати усні та письмові розпорядження, що можуть нести як обов'язковий, так і рекомендаційний характер для виконання всіма органами та підрозділами СС;

6.17. Президент СП виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень Президента СП виконання обов'язків покладаються на його першого заступника.

6.8. Повноваження Президента СП припиняються достроково у разі:

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету;
- пр

примусового звільнення з посади через висловлення недовіри.

6.19. Президент СП може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 по ліву сторону вказується відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а по праву сторону вказується список студентів з підписами, що підтримують проведення Позачергової Конференції студентів Університету).

6.20. Президент СП та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в Університеті на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона. Якщо студент випускного курсу освітнього рівня «бакалавр» вступив на освітній рівень «магістр» і, відповідно, продовжує навчання в Університеті, його повноваження автоматично продовжуються на обумовлений строк.

6.21. Після того, як Президент СП (або за умови його відсутності – в.о. Президента СП) набув повноважень і приступив до виконання своїх обов'язків, зобов'язаний протягом місяця запропонувати кандидатуру на посаду заступника Президента СП Університету, який за умови відсутності Президента СП Університету виконує усі його повноваження. Посада заступника Президента СП Університету є несумісною з іншими представницькими посадами.

6.22. Заступники Президента СП призначаються Президентом СП Університету строком на період його повноважень та затверджуються протокольним рішенням СП Університету на першому засіданні.

6.23. Секретар СП здійснює повноваження щодо документообігу студентського самоврядування, відповідає за проведення щомісячних засідань СП, а також відповідає за сторінку студентського самоврядування на сайті Університету.

6.24. При Правлінні Студентської академічної ради Університету (навчально-наукових інститутів (факультетів)) функціонують профільні комітети, які є дорадчими органами при виконавчому органі та сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті.

Персональний склад профільних комітетів СП визначається Президентом СП, а відповідних навчально-наукових інститутів (факультетів) – Президентом СП цього навчально-наукового інституту (факультету).

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **VII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СТУДЕНТІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)**

7.1. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) є вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

7.2. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету):

1) приймає Положення про студентське самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

2) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

3) заслуховує звіти виконавчих та інших органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), дають їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) надає Конференції студентського самоврядування Університету пропозиції до річного кошторису витрат (бюджет) органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

7) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням

7.4. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) скликається СП навчально-наукового інституту (факультету) не рідше одного разу на рік.

У загальному порядку про скликання Загальних зборів навчально-наукового інституту (факультету) повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення.

В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) може бути повідомлено у більш короткий строк.

7.5. Позачергове засідання Загальних зборів студентів Університету може скликатися:

1) за рішенням СП відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2) на вимогу голови Студентської академічної ради Університету чи відповідного навчально-наукового інституту (факультету) для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів, яка посвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

7.6. Керує роботою Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Голова Загальних зборів студентів. Секретар веде протокол Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) та разом з Головою підписує цей протокол.

Голова Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) та секретар обираються на кожному засіданні Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Загальних зборів. Головою не може бути особа, яка є головою СП навчально-наукового інституту (факультету).

7.7. Порядок проведення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету):

7.7.1. Перед початком Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) є легітимною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50% + 1 від загальної кількості обраних делегатів.

7.7.2. На початку Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) із числа делегатів обирається Голова Загальних зборів, секретар Загальних зборів.

7.7.3. Обговорення питань на Загальних зборах студентів навчально-наукового інституту (факультету) відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку денного позачергової Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) обов'язково вносяться питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) можуть бути внесені зміни або додано інші питання.

7.7.4. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) проводиться гласно і відкрито. Бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має право кожен студент навчально-наукового інституту (факультету). На Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) можуть бути запрошені представники адміністрації навчально-наукового інституту (факультету), науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів Університету, представники Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету. На засіданні Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) мають право бути присутні засоби масової інформації, порядок акредитації яких визначається окремим положенням, яке

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

затверджується в установленому порядку. На засіданні можуть бути присутні сторонні особи за згодою не менш як половина від присутніх делегатів.

Присутні, які не є делегатами, мають право виступу на Загальних зборах студентів навчально-наукового інституту (факультету) за дозволом Голови Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету), який встановлює регламент виступу. Виступ даної особи повинен бути внесений до порядку денного.

7.7.5. Рішення на Загальних зборах студентів навчально-наукового інституту (факультету) ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на Загальних зборах іншій особі не допускається.

Рішення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 50% + 1 від кількості присутніх делегатів, для окремих питань, за рішенням Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету), може бути встановлена інша кількість голосів для прийняття рішення.

7.8. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) та СП навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) робити звернення та звертатись за роз'ясненнями до адміністрацій навчально-наукових інститутів (факультетів), керівників інших структурних підрозділів Університету.

7.9. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету). За відсутність без поважних причин на засіданнях Загальних зборів більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Загальних зборів;

2) запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та запрошеними особами і повідомляти про них Голову Загальних зборів студентів Університету;

3) повідомляти органи студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), адміністрацію навчально-наукового інституту (факультету), контрольно-ревізійну комісію та Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) щодо виявлених фактів корупції, фактів пропонування, вимагання та / або отримання неправомірної вигоди працівниками Університету;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) скарги та пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

7.10. До виключної компетенції Загальних зборів студентів Університету відноситься:

1) прийняття положення про СП відповідного навчально-наукового інституту (факультету), змін та доповнень до нього;

2) оголошення Резолюції недовіри органам і посадовим особам студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

7.11. Рішення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також повинні враховуватись адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету при прийнятті управлінських рішень.

## **VIII. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)**

8.1. СП навчально-наукового інституту (факультету) (далі – СП ННІ(Ф)) є виконавчим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та представляє інтереси всіх студентів Університету.

8.2. СП ННІ(Ф) очолює голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один календарний рік.

### **8.3. До складу СП входять:**

- голова СП навчально-наукового інституту (факультету), який є головою Студентського парламенту навчально-наукового інституту (факультету) (далі – голова СП ННІ(Ф));

- заступник голови СП навчально-наукового інституту (факультету);

- заступники голови СП навчально-наукового інституту (факультету) (за напрямками).

8.4. СП ННІ(Ф) проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання може бути скликано Президентом СП ННІ(Ф) або на вимогу не менш як трьох членів СП ННІ(Ф) з термінових питань.

8.5. Структура, перелік повноважень та функції Студентського парламенту регламентуються цим Положенням.

**8.6. Студентський парламент навчально-наукового інституту (факультету):**

1) вживає заходи із забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів навчально-наукового інституту (факультету), із питань забезпечення

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

якості освіти, шляхом звернень до адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) та Президента СП;

2) бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, допомагає адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;

3) бере участь в управлінні навчально-науковим інститутом (факультетом), в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу, делегує своїх представників до робочих органів навчально-наукового інституту (факультету);

4) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

5) координує планування роботи та перспективного розвитку органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

6) скликає Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) та звітує перед нею про свою роботу;

7) виносить на розгляд Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) питання, що вимагають її розгляду;

8) здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету);

9) створює, реорганізовує та ліквідує інші органи управління СП ННІ(Ф) за поданням Президента СП ННІ(Ф);

10) здійснює контроль за ходом виборів органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

11) здійснює контроль за діяльністю органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

12) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;

13) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;

14) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;

15) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;

16) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних і фінансових ресурсів студентського самоврядування;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

17) ініціює відрахування з навчально-наукового інституту (факультету) або виселення з гуртожитків студентів навчально-наукового інституту (факультету), за умови порушення ними Статуту Університету, цього Положення та іншого законодавства України, а також при зухвалій неповазі до суспільства, що призводить до порушення громадського порядку;

18) забезпечує інформування студентів навчально-наукового інституту (факультету) з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;

19) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, благодійні, оздоровчі, культурно-масові, спортивні та інші заходи;

20) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

21) розпоряджається коштами та іншим майном, що рахується за СП навчально-наукового інституту (факультету);

22) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм;

23) поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

24) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**8.7. За погодженням зі Студентським парламентом навчально-наукового інституту (факультету) здійснюється:**

1) призначення заступників директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету);

2) поселення осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті (факультеті), у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків.

Відповідні погодження здійснюються на засіданні СП Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю від кількісного складу СП Університету.

**8.8. Студентський парламент навчально-наукового інституту (факультету) зобов'язаний:**

1) здійснювати свою діяльність в інтересах студентів навчально-наукового інституту (факультету);

2) здійснювати контроль за дотриманням студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3) пропагувати здоровий спосіб життя, уживає заходів щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень, уживанню ними наркотиків, зловживанню алкоголем, палінню тощо;

4) захищати права та законні інтереси студентів Університету перед адміністрацією Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями у випадках, якщо це стосується виключно порушення прав і законних інтересів студентів Університету;

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

5) порушувати питання перед адміністрацією та іншими посадовими особами навчально-наукового інституту (факультету) щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб у випадку утисків, порушень, чи попередження порушень прав студентів навчально-наукового інституту (факультету);

6) брати участь у роботі органів громадського самоврядування, а також робочих органах навчально-наукового інституту (факультету);

7) інформувати та звітувати перед студентами та Вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) про результати (поточні та річні) своєї діяльності в тому числі фінансової;

8) сприяти вдосконаленню, розвитку студентського самоврядування та його ідей.

8.9. СП ННІ(Ф) скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань регламентується цим Положенням.

8.10. Рішення на засіданнях СП ННІ(Ф) приймаються простою більшістю голосів, через процедуру відкритого голосування.

8.11. Рішення СП ННІ(Ф) оформлюються у формі протоколу і підписуються головою.

8.12. На засідання Президентом СП ННІ(Ф) або рішенням СП ННІ(Ф) можуть бути запрошені представники адміністрації, посадові та службові особи навчально-наукового інституту (факультету), які на засіданні мають право дорадчого голосу.

**8.13. Голова Студентського парламенту навчально-наукового інституту (факультету).** Голова СП ННІ(Ф) обирається студентами навчально-наукового інституту (факультету) на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один календарний рік. Голова СП ННІ(Ф) безпосередньо підпорядковується Президенту СП. На Голову СП ННІ(Ф) поширюється порядок обрання, визначений розділом 6 цього Положення.

8.14. Голова СП ННІ(Ф) зобов'язаний:

1) організувати роботу СП ННІ(Ф), координувати роботу комісій, комітетів Виконавчого комітету СП ННІ(Ф) і нести відповідальність за ефективність діяльності СП ННІ(Ф);

2) представляти інтереси студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

3) вести засідання СП ННІ(Ф);

4) підписувати рішення, прийняті СП ННІ(Ф);

5) здійснювати контроль за виконанням рішень СП ННІ(Ф);

6) представляти інтереси студентства на засіданнях Вченої ради ННІ(Ф) та входити до їх складу за посадою;

7) забезпечувати організацію проведення Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету);

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

8) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

8.15. Голова СП ННІ(Ф) має право:

1) скликати чергове або позачергове засідання СП ННІ(Ф) або Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету), в тому числі на вимогу більше 1/3 її членів СП ННІ(Ф);

2) вносити пропозицію СП ННІ(Ф) про звільнення керівників комісій при СП ННІ(Ф) на підставі їх неефективної роботи;

3) отримувати необхідну інформацію від адміністрації навчально-наукового інституту (факультету), інших посадових осіб навчально-наукового інституту (факультету) та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

4) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій навчально-наукового інституту (факультету);

5) у межах своїх повноважень видавати усні та письмові розпорядження, що можуть нести як обов'язковий, так і рекомендаційний характер для виконання всіма органами та підрозділами СП ННІ(Ф);

8.16. Голова СП ННІ(Ф) виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови СП ННІ(Ф) виконання обов'язків покладаються на його першого заступника.

8.17. Повноваження голови СП ННІ(Ф) припиняються достроково у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету;
- примусового звільнення з посади через висловлення недовіри.

8.18. Голова СП ННІ(Ф) може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів навчально-наукового інституту (факультету). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів навчально-наукового інституту (факультету) (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 по ліву сторону вказується відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а по праву сторону вказується список студентів з підписами, що підтримують проведення Позачергових Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету)).

8.19. Голова СП ННІ(Ф) та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в навчально-науковому інституті (факультеті) на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона. Якщо студент випускного курсу освітнього рівня «бакалавр» вступив на освітній рівень «магістр» і, відповідно, продовжує навчання в Університеті, його повноваження автоматично продовжуються на обумовлений строк.

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

8.20. Після того, як Голова СП ННІ(Ф) (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР ННІ(Ф)) набув повноважень і приступив до виконання своїх обов'язків, зобов'язаний протягом місяця пропонує кандидатуру на посаду заступника Голови СП ННІ(Ф), який за умови відсутності Голови СП ННІ(Ф) виконує усі його повноваження. Посада заступника Голови СП ННІ(Ф) є несумісною з іншими представницькими посадами.

8.21. Кандидатури на посаду заступника Голови СП ННІ(Ф) пропонуються Головою СП ННІ(Ф) (або за умови його відсутності – в.о. Голови СП ННІ(Ф)). Заступник Голови СП ННІ(Ф) обираються таємним голосуванням на засіданні Правління СП ННІ(Ф).

8.22. Заступники Голови СП ННІ(Ф) призначаються Головою СП ННІ(Ф) на період його повноважень та затверджуються протокольним рішенням Правління СП ННІ(Ф) на першому засіданні.

8.23. Відсторонення від виконання обов'язків або звільнення з посади заступника Голови СП ННІ(Ф), здійснюється за поданням Голови СП ННІ(Ф) шляхом закритого голосування на засіданні СП ННІ(Ф).

8.24. При СП ННІ(Ф) функціонують профільні комітети, які є дорадчими органами при виконавчому органі та сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті.

Персональний склад профільних комітетів СП ННІ(Ф) визначається Головою СП ННІ(Ф).

## **ІХ ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

9.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи та його заступника.

9.2. Староста академічної групи та його заступник обирається шляхом прямого таємного голосування. Старостою вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

9.3. Старостат академічної групи є первинною ланкою студентського самоврядування Університету та здійснює представництво інтересів академічної групи.

9.4. Староста академічної групи підпорядковується тільки Голові СП факультету та Загальним зборам студентів відповідного факультету.

9.5. Староста академічної групи несе персональну відповідальність за представництво інтересів академічної групи.

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **X ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету (далі — Представники) регулюється нормами Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», Статутом Університету та цим Положенням.

10.2. Представники обираються студентами денної форми навчання Університету шляхом прямих таємних виборів. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа Представників. Обрані Представники зберігають свої повноваження протягом однієї виборчої кампанії.

10.3. Відповідно до частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість виборних Представників із числа студентів Університету складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

10.4. Загальна кількість Представників з числа студентів Університету визначається Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету і розподіляється виконавчим органом студентського самоврядування Університету між навчально-науковими інститутами (факультетами) пропорційно до кількості студентів, які на них навчаються. Обрання Представників відбувається на кожному навчально-науковому інституті (факультеті) Університету.

10.5. Кандидати у Представники можуть бути висунуті зборами академічної групи, Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету, а також шляхом самовисування. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу Представників, мають подати відповідну заяву до САР навчально-наукового інституту (факультету) не пізніше, ніж за один день до початку Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

10.6. Для проведення засідання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету Загальними зборами обираються Голова та секретар Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету. Засідання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету протоколюється. Протокол засідання Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету підписується Головою та секретарем.

10.7. Для проведення виборів Представників Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету обирається виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) шляхом прямого відкритого голосування у кількості не менше 5 осіб. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

відкритого голосування затверджує персональний склад виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету). Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування обираються кандидатури у Представники та приймається рішення про включення цих кандидатур до бюлетеня для таємного голосування з виборів Представників. Загальні збори студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету шляхом прямого відкритого голосування визначає час та місце проведення виборів Представників, затверджує форму бюлетеню для таємного голосування та форму протоколу про результати обрання Представників від студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

10.8. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету на першому засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря, про що складається відповідний протокол, підписаний головою та секретарем виборчої комісії.

10.9. Вибори Представників проводяться в навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету шляхом прямого таємного голосування не пізніше ніж за *п'ятнадцять* днів до дати виборів ректора Університету.

10.10. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету отримує від деканату навчально-наукового інституту (факультету) не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів на навчально-науковому інституті (факультеті) Університету списки студентів денної форми навчання навчально-наукового інституту (факультету) Університету та формує список осіб, які мають право брати участь у виборах Представників від навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

10.11. Виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету виготовляє бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку.

10.12. Вибори Представників відбуваються на навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету у спеціально виділених для цього приміщеннях Університету з 9.00 до 19.00 години.

Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється виборчою комісією навчально-наукового інституту (факультету) Університету не пізніше, ніж за три дні до проведення виборів Представників через інформаційні ресурси Університету та органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) Університету (дошки оголошень деканатів, сторінки навчально-наукових інститутів (факультетів) на веб-сайті Університету, сторінки студентського самоврядування у соціальних мережах тощо).

10.13. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю скриньок для таємного голосування. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані стрічкою із підписами членів виборчої комісії студентів

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

навчально-наукового інституту (факультету) Університету і під час голосування перебувати у полі зору членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

10.14. Члени виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожній особі, що голосує, при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») або студентського квитка чи індивідуального навчального плану студента і результати його виконання. Особа, яка голосує, отримує бюлетень для голосування і ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

10.15. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто.

10.16. У бюлетені для голосування особа, що голосує, робить позначку, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує його волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

10.17. Обраними Представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету, які взяли участь у голосуванні.

10.18. Після завершення голосування у приміщенні для голосування мають право перебувати тільки члени виборчої комісії навчально-наукового інституту (факультету) Університету. Підрахунок голосів починається у приміщенні для голосування одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і завершується складанням протоколу про результати голосування. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени виборчої комісії навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

10.19. При відкритті скриньки члени виборчої комісії викладають її вміст на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

10.20. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним якщо:

- у бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування членів виборчої комісії студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету	ПОЛОЖЕННЯ
	Система управління якістю ISO 9001:2015

10.21. За результатами голосування виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) Університету оформляє протокол у двох ідентичних примірниках, один з яких невідкладно передає до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

10.22. Після проведення виборів Представників на навчально-наукових інститутах (факультетах) Університету виборчі комісії студентів навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету передають протокол про результати голосування з виборів Представників навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету, бюлетені, запаковані у конверти, підписані усіма членами виборчої комісії Голові САР Університету для формування єдиного списку Представників.

10.23. Голова САР Університету передає сформований єдиний список Представників та усю виборчу документацію Організаційному комітетові з проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за *чотирнадцять днів* до дати виборів ректора Університету.

## **XI. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

11.1. Офіційною веб-сторінкою студентського самоврядування Університету є:

<https://ieu.edu.ua/navchannia/studentska-rada>.

11.2. Обов'язковому опублікуванню на веб-сторінці студентського самоврядування Університету підлягають:

- 1) персональний склад органів студентського самоврядування Університету;
- 2) річні звіти про діяльність студентського самоврядування Університету;
- 3) річні звіти про використання коштів органами студентського самоврядування Університету;
- 4) оголошення про скликання органів студентського самоврядування Університету;
- 5) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування Університету;
- 6) внутрішні нормативно-правові акти студентського самоврядування Університету, тощо.

11.3. Проекти положень органів студентського самоврядування повинні бути опубліковані не менш ніж за 10 днів до дати їх прийняття, а при скликанні позачергових конференцій (загальних зборів) для їх затвердження — не пізніше ніж за 3 доби до відповідної конференції (загальних зборів).

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **XII. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

12.1. Кошти, що надаються органам студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань та здійснення повноважень відповідно до затвердженого в установленому порядку кошторису використання коштів.

12.2. Не рідше одного разу на рік Голова СП Університету (факультету), публічно звітує перед Конференцією (Загальними зборами) студентів відповідного рівня стосовно використання коштів. Голова СП Університету щорічно звітує перед Вченою радою Університету стосовно використання коштів та виконання кошторису.

12.3. Адміністрація Університету та керівники структурних підрозділів Університету, відповідно до вимог пункту 13 частини 3 статті 34 Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, вимог Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

12.4. З метою отримання коштів на діяльність студентського самоврядування Університету СП Університету щорічно повинна надавати адміністрації Університету кошторис, у якому визначається необхідні витрати для забезпечення діяльності студентського самоврядування Університету. Кошторис СП Університету затверджується на засіданні Правління СП Університету та Головою СП Університету передається адміністрації Університету.

12.5. Персональну відповідальність за відсутність кошторису та відсутність фінансування студентського самоврядування Університету несе Голова СП Університету.

## **XIII. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ ТА АДМІНІСТРАЦІЯМИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ (ФАКУЛЬТЕТІВ)**

13.1. Адміністрація Університету та адміністрації навчально-наукових інститутів (факультетів), відповідно до положення частини 8 статті 40 ЗУ «Про вищу освіту» не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету, окрім випадків, якщо така діяльність не суперечить нормам законодавства України, Статуту Університету та цьому Положенню.

13.2. Адміністрація Університету та керівництво навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право отримувати інформацію про діяльність

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо) в установленому порядку.

13.3. Адміністрація Університету та керівництво навчально-наукових інститутів (факультетів) зобов'язана:

1) належним чином реагувати на звернення органів студентського самоврядування та усіляко сприяти захисту законних інтересів студентів Університету;

2) погоджувати з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, заздалегідь повідомляти про проекти таких рішень;

3) інформувати про прийняті рішення та акти, які прямо стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;

4) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

13.4. Органи студентського самоврядування Університету мають право співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними та студентськими організаціями та об'єднаннями, діяльність яких не має політичного та релігійного характеру. Органи студентського самоврядування Університету є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських об'єднань і релігійних організацій.

#### **XIV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету схвалюється та затверджується на Конференції студентів Університету, узгоджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

14.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

14.3. Усі інші внутрішні нормативно-правові акти, які приймаються органами студентського самоврядування Університету та стосуються діяльності студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

14.4. З питань, які не врегульовані цим Положенням, студентське самоврядування керується нормами законодавства України і нормами міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, Статутом Університету та іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету. Студентське самоврядування Університету має право приймати необхідний внутрішній нормативно-правовий акт для врегулювання конкретного питання.

<i>Положення про студентське самоврядування Міжнародного європейського університету</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

14.5. Студентський парламент Університету протягом 4 місяців з дня набрання чинності цим Положенням зобов'язана:

1) привести у відповідність до цього Положення усі раніше прийняті нею внутрішні нормативно-правові акти;

2) забезпечити діяльність СП Університету відповідно до норм цього Положення.

14.6. Виборчий процес, оголошений до затвердження правок на КСУ проводиться з використанням раніше затверджених шаблонів документів.

14.7. Виборчий процес, оголошений після затвердження правок КСУ, проводиться з використанням шаблонів документів, з внесеними змінами відповідно до прийнятого Положення.