

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням єдиного учасника
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА»
від 28 квітня 2026 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ідентифікаційний код 46033849
(Нова редакція)

м. КИЇВ
2026 РІК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний заклад вищої освіти «ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (далі - «Заклад») утворений **«23» вересня 2025 року** в організаційно-правовій формі Приватної організації (установи, закладу) - є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи, яка здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту, який являється його установчим документом.

1.2. Заклад є неприбутковою організацією, установою, закладом (неприбутковим приватним закладом вищої освіти), основною метою якого є задоволення потреб громадян України, осіб без громадянства та іноземних громадян у сфері отримання вищої освіти, а також реалізація мети (цілей, завдань), концепції, стратегічних завдань та напрямів освітньої та інших видів діяльності, визначених його Статутом (установчими документами).

1.3. Заклад є власником майна та грошових коштів, переданих йому учасниками, одержаних доходів, а також іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

1.4. Заклад має круглу печатку, штампи, інші печатки та бланки зі своїм найменуванням, власний товарний знак, емблему та інші реквізити.

1.5. Заклад має самостійний баланс, банківські рахунки у національній та іноземній валюті.

1.6. Заклад діє на принципах повного господарського розрахунку, самокупності, самофінансування та самостійно відповідає за результати своєї діяльності та виконання своїх зобов'язань. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

1.7. Заклад має право від свого імені здійснювати правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виступати як позивач та відповідач у суді, господарському та третейському суді.

1.8. Повне найменування Закладу:

1.8.1. українською мовою: **ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;**

1.8.2. англійською мовою: **PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «FIRST EUROPEAN UNIVERSITY».**

1.9. Скорочене найменування Закладу:

1.9.1. українською мовою: **ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ;**

1.9.2. англійською мовою: **FIRST EUROPEAN UNIVERSITY.**

1.10. Місцезнаходження Закладу: **03187, Україна, місто Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 42.**

1.11. Місія Закладу полягає у здійсненні гідного внеску у розвиток суспільства через створення, збереження і поширення сучасних знань на основі інтернаціоналізації та інтеграції освіти і практики згідно принципів свободи творчості, академічної доброчесності та свободи від дискримінації.

1.12. Візія Закладу полягає у досягненні лідерських позицій у світовому науково-освітньому просторі з якісної підготовки професіоналів, здатних творчо мислити, впроваджувати інновації, інтегруватись у європейську спільноту і ефективно протистояти сучасним соціальним екологічним та економічним викликам.

1.13. Цілі Закладу в сфері якості:

- постійне підвищення якості освіти і освітніх послуг Закладу, за рахунок удосконалення освітніх програм, методів роботи, підвищення кваліфікації персоналу, розвитку матеріально-технічної бази;

- розширення сфери своєї діяльності з метою найбільш повного задоволення споживачів освітніх послуг;

- практична реалізація державної політики в сфері освіти і науки в межах наданих повноважень;

- поліпшення результативності та ефективності системи управління якістю за рахунок реалізації запланованої діяльності, забезпечуючи об'єктивність, незалежність та неупередженість в роботі у відповідності з розробленими процедурами, нормативними документами, чинними в Україні, законодавчими та регламентуючими вимогами;
- застосування системного підходу до управління процесами та постійне поліпшення рейтингових показників діяльності на основі об'єктивних вимірювань;
- залучення всього персоналу до управління процесами діяльності Закладу, стимулювання нововведень, відзначення досягнень, винагородження;
- забезпечення постійного аналізу даних та інформації, які стосуються системи управління якістю;
- спрямування отриманих коштів та/або майна у повному обсязі виключно для фінансування його Статутної діяльності для розвитку Закладу і забезпечення його ресурсами для здійснення поставлених завдань за Статутними видами економічної діяльності.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Закладу є забезпечення високої якості освітнього процесу для надання особам, які навчаються, знань, умінь та навичок на рівні найкращих світових стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку, формування високоосвіченої людини, громадянина і фахівця, сприяння громадянській та професійній самореалізації викладачів і студентів.

2.2. Невід'ємною складовою освітньої діяльності Закладу є наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність, яка провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Проведення наукової і науково-технічної діяльності Законом є обов'язковим.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Закладу є:

- нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької і інноваційної діяльності:
 - гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
 - забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій якості освіти;
 - побудова освітніх програм на компетентній основі відповідно рівнів Національної рамки кваліфікацій;
 - забезпечення освітнього середовища згідно принципів академічної доброчесності;
 - незалежність освітньої діяльності Закладу від впливу політичних партій та релігійних організацій;
 - доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, які надаються Законом;
 - рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
 - забезпечення належної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;
 - сприяння, у тому числі завдяки організації начального процесу, набуттю студентами професійної кваліфікації;
 - сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
 - забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
 - інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

2.4. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення з урахуванням розвитку науки вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Закладу потребам держави та суспільства;
- формування в Закладі культури якості як основи конкурентоспроможності Закладу та його випускників;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню

інформаційно-комунікаційних технологій;

- формування в Закладі культури академічної доброчесності як основного принципу освітньої діяльності;
- забезпечення валідності процедур оцінювання;
- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Закладу;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;
- формування стійкої позитивної репутації Закладу за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Закладом кваліфікацій;
- зростання ролі Закладу на міжнародному ринку послуг завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Основними принципами реалізації Концепції є: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненність, прозорість, неупередженість, професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію Концепції.

2.6. Основні шляхи та способи реалізації Концепції:

Стратегічне завдання: здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку відповідно до стандартів вищої освіти:

- розробити та запровадити освітні програми виключно на компетентній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

Стратегічне завдання: впровадження сучасних інтегрованих цифрових технологій та системи управління веб-ресурсами освітніх компонентів в освітній процес

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

- формування повноцінних англомовних освітніх програм за рівнями бакалавра і магістра;

Стратегічне завдання: Європейська та міжнародна інтеграція

- розширення участі Закладу в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і науково-педагогічних працівників);

- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

- запровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти

з

урахуванням вимог ринку праці до компетентності фахівців;

- участь Закладу в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

Стратегічне завдання: розвиток наукових досліджень

Стратегічне завдання: стандартизація процесів управління якістю та екологічна стандартизація

- розроблення, впровадження, забезпечення функціонування та сертифікації системи управління якістю діяльності в Закладі для підвищення конкурентоспроможності випускників, удосконалення форм і методів управління якістю відповідно до міжнародного стандарту ISO 9001

2.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Закладі проводиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

2.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись Закладом, у тому числі через створені ним юридичні особи, які доводять результати наукової і науково-технічної діяльності Закладу до стану інноваційного продукту та їх подальшої комерціалізації.

2.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Закладі можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Закладу, особи, які навчаються в Закладі, а також працівники підприємств, установ та організацій.

2.10. Набуття, охорона та захист прав Закладу щодо результатів наукової, науково-технічної й інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону. Заклад має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

2.11. Заклад здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

2.12. Заклад здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

2.13. Розширена Концепція освітньої діяльності схвалюється Вченою радою та затверджується Ректором з урахуванням положень Статуту, чинного законодавства України, підзаконних нормативно-правових актів, досвіду вищих навчальних закладів Європейського союзу.

2.14. Концепція освітньої діяльності затверджується у формі окремого документа з однойменною назвою.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ / УЧАСНИКІВ

3.1. Права учасників Закладу:

3.1.1. брати участь в управлінні справами Закладу в порядку, визначеному цим Статутом, крім випадків, встановлених законом;

3.1.2. здійснити відчуження, у тому числі дарування, частки (у тому числі її частини), часток (у тому числі будь-яких частин часток) у Статутному (складеному) капіталі Закладу третім особам, в порядку, встановленому законом та цим Статутом;

3.1.3. переважне право (пріоритет) придбання частки та/або часток (її/їх будь-якої частини та/або частин), яка відчужується, відступається або дарується, пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Закладу, у порядку, передбаченому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;

3.1.4. вийти в установленому порядку зі складу учасників Закладу;

3.1.5. одержувати інформацію (загальні несистематизовані дані) про діяльність Закладу, його фінансовий і майновий стан, наявність та/або відсутність збитків, знайомитись з квартальними та річними балансами, звітами, розпорядчими документами керівних органів у порядку, встановленому Статутом;

3.1.6. мати безперешкодний доступ до установчих документів Закладу (Статуту, протоколів, рішень загальних зборів, Витягів та Виписок тощо);

3.1.7. на пріоритетний прийом на роботу до Закладу чи його структурних підрозділів відповідно до власної кваліфікації;

3.1.8. заставити свою частку у Статутному капіталі, дотримуючись умов, вказаних у законодавстві, Статуту та за одноголосним рішенням Загальних зборів учасників;

3.1.9. у разі порушення Закладом його прав звернутися до суду за їх захистом.

3.2. учасники Закладу можуть також мати інші права, встановлені Статутом Закладу та законодавством.

3.3. учасники Закладу зобов'язані:

3.3.1. дотримуватися вимог Статуту Закладу;

3.3.2. виконувати свої обов'язки перед Закладом, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Закладу;

3.3.3. не розголошувати комерційну таємницю та іншу інформацію про діяльність Закладу, яка має конфіденційний характер;

3.3.4. у випадку розпорядження своїми корпоративними правами отримати згоду інших учасників, зокрема, але не виключно, у випадку продажу, застави, іншого відчуження належних корпоративних прав;

3.3.5. не здійснювати будь-яких дій на шкоду Закладу та не конкурувати з ним.

3.4. У випадку, якщо частка Учасника заставлена і настають умови, за яких стягнення може бути звернене на предмет застави, кредитор такого Учасника зобов'язаний негайно повідомити Заклад про настання таких обставин.

3.4.1. Кредитор Учасника має право домовитись з Закладом та Учасником - боржником про спосіб та умови виконання звернення стягнення на частку Учасника-боржника, а саме про умови відчуження такої частки. Така частка, за вибором сторін, може перейти у власність кредитора учасника, бути відчуженою третій особі, вказаній кредитором Учасника, викуплена Закладом або викуплена іншим Учасником за ціною, яка вказана у договорі застави такої частки як вартість заставленої частки. У випадку, якщо бажання викупити частку виявило декілька учасників, така частка розподіляється між ними пропорційно їх участі в Закладі. У будь-якому випадку кошти, отримані від реалізації заставленої частки, йдуть на погашення вимог кредитора.

3.4.2. У випадку, якщо сторони (кредитор Учасника, Учасник-боржник і Заклад) не досягли згоди, як вказано у п. 3.4.1., в такому випадку звернення стягнення на заставлену частку здійснюється у судовому порядку з подальшим її продажем у порядку, встановленому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та Законом України «Про виконавче провадження».

3.4.3. Вимоги, встановлені у п. 3.4. п. 3.4.1. та п. 3.4.2., обов'язково включаються до умов договору застави частки. Відсутність цих умов або встановлення у договорі умов, спрямованих на порушення встановленого вказаними пунктами порядку, можуть бути підставою для визнання судом договору застави недійсним

4. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ТА ВИХІД УЧАСНИКА ЗАКЛАДУ

4.1. Прийняття нового Учасника до складу учасників Закладу відбувається на Загальних зборах учасників, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх учасників у статутному капіталі з урахуванням всіх особливостей, що передбачені.

4.2. Учасник Закладу, частка якого у статутному капіталі Закладу становить менше 50 (п'ятдесят) відсотків, може вийти з Закладу у будь-який час без згоди інших учасників.

4.3. Учасник Закладу, частка якого у статутному капіталі Закладу становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків, може вийти з Закладу за згодою інших учасників.

4.4. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Закладу може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

4.5. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших учасників, він може вийти з Закладу протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою. Відсутність бажання учасників скористатись переважним правом купівлі відчужуваної частки може підтверджуватись протоколом засідання Загальних зборів, до порядку денного якого повинно включатись питання про

надання згоди на відчуження такої частки третій особі. Наявність згоди на відчуження частки третій особі і є підтвердженням відсутності бажання учасників скористатись переважним правом купівлі відчужуваної частки.

4.6. Учасник вважається таким, що вийшов з Закладу, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника, внаслідок якого в Заклад і не залишиться жодного Учасника, забороняється.

4.7. Заклад зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатись про вихід Учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

4.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з сукупності всіх часток учасників Закладу пропорційна до розміру частки такого Учасника.

4.9. За погодженням Учасника Закладу, який вийшов, та Закладу, зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна, але не більше номінальної вартості його внеску.

4.10. Заклад виплачує Учаснику, який вийшов з Закладу, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Статутний капітал Закладу становить **5 000 000,00 гривень (п'ять мільйонів гривень 00 копійок).**

5.2. Вкладом учасників до Статутного капіталу Закладу можуть бути кошти, цінні папери, інші речі, майнові права, будинки, споруди, обладнання, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.3. Грошова оцінка майнового вкладу Учасника визначається Загальними зборами учасників.

5.4. Зменшення розміру Статутного капіталу здійснюється у випадках та в порядку, визначеному чинним законодавством;

5.5. Збільшення Статутного капіталу Закладу здійснюється після внесення учасниками Закладу своїх вкладів к повному обсязі;

5.6. Статутний капітал Закладу вважається зміненим після реєстрації відповідних змін до даного Статуту в порядку, встановленому законодавством і цим Статутом.

6. СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Органами управління Закладу є: Загальні збори учасників, Президент, Ректор та Вчена рада.

6.1.1. Структурні підрозділи Закладу (філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи, інші структурні підрозділи, які створюються для Статутної (господарської) діяльності, у тому числі поза основним місцем знаходження і реєстрації Закладу), утворюються відповідно до чинного законодавства України в порядку, що визначений цим Статутом. Структурні підрозділи Закладу функціонують згідно з окремими положеннями, які розробляються відповідно до чинного законодавства України. Положення про структурні підрозділи Закладу (філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи, інші структурні підрозділи, які створюються для Статутної (господарської) поза основним місцем знаходження і реєстрації Закладу) затверджуються рішенням учасника Закладу. Положення про організацію діяльності всіх інших структурних підрозділів затверджуються Ректором Закладу за погодженням Президента.

6.1.2. Основними структурними підрозділами Закладу є: навчально-наукові інститути (надалі - «ІНІ»), факультети, кафедри, відділи. Ректор своїм письмовим рішенням (наказом, іншим письмовим розпорядчим документом тощо) може створювати, ліквідовувати, змінювати підпорядкування цих структурних підрозділів Закладу виключно за погодженням з Президентом.

6.2. Загальні збори учасників.

- Загальні збори учасників є вищим органом управління Закладу. Загальні збори учасників мають повноваження вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Закладу, що не суперечать закону.

- Рішення Загальних зборів учасників оформлюється письмово.

6.2.1. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належать:

- затвердження змін до Статуту Закладу шляхом викладення його в новій редакції;

- обрання, призначення та звільнення Ректора Закладу, (у тому числі виконуючого обов'язки Ректора Закладу), Президента Закладу та розпуск (виключення членів) Вченої ради Закладу;

- зміна Статутного капіталу, збільшення та/або зменшення розміру Статутного капіталу, у тому числі зміна розміру частки (часток) у Статутному капіталі Закладу серед його учасників (засновників);

- прийняття рішення про злиття, поділ, приєднання, припинення (реорганізацію та ліквідацію) Закладу;

6.2.2. Чергові Загальні збори учасників скликаються не рідше одного разу на рік.

6.2.3. Позачергові Загальні збори учасників скликаються у порядку встановленим цим Статутом на вимогу учасників Закладу та/або Президента Закладу.

6.3. Ректор Закладу, його права та обов'язки.

6.3.1. Ректор є посадовою особою, який здійснює повноваження керівника Закладу та є його виконавчим органом.

6.3.2. Ректор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень та з урахуванням обмежень, передбачених законодавством, цим Статутом, трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.

6.3.3. Ректор Закладу обирається та призначається на посаду Загальними зборами учасників Закладу на підставі рішення учасників, прийнятого простою більшістю голосів, яка обчислюється як більшість від загальної кількості голосів відповідно до часток засновників у статутному капіталі та на умовах контракту (договору) строком до п'яти років на підставі рішення Загальних зборів учасників. Рішенням Загальних зборів учасників Закладу особа-кандидат на штатну посаду Ректора може бути обрана і допущена до виконання обов'язків ректора на певний строк (виконувачем обов'язків Ректора).

6.3.4. Кандидат на посаду Ректора Закладу (у тому числі виконувачем обов'язків Ректора) повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників, не менш як 10 років. У разі прийняття змін у законодавстві щодо вимог до такого кандидата, застосовуються зміни законодавства, прийняті у встановленому Законом порядку і такі зміни не потребують додаткового внесення змін до Статуту Закладу.

6.3.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Закладу особа, яка:

- За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- Має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- Відповідно до вироку (іншого рішення) суду, позбавлена права обіймати відповідні посади;

- За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили та/або у період дії накладеного стягнення (покарання, обмеження, тощо);

- Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили та/або у період дії накладеного стягнення (покарання, обмеження, тощо);

- Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

6.3.6. Ректор Закладу виконує рішення Загальних зборів учасників, Президента

Закладу та розглядає пропозиції Вченої ради Закладу.

6.3.7. Ректор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- Відповідає за результати діяльності Закладу перед учасниками та трудовим колективом Закладу;
- Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- Визначає за погодженням з Президентом Закладу функціональні обов'язки працівників;
- Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Закладу і студентів, громадських організацій, які діють в Закладі;
- Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- Здійснює інші передбачені Статутом і Законами України повноваження;
- відповідає та щорічно звітує перед Загальними зборами учасників та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Закладу;
- Зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Закладу;
- За погодженням з Президентом затверджує положення про структурні підрозділи Закладу, в тому числі про Вчену раду Закладу, про Приймальну комісію.

За погодженням з Президентом:

- Організовує діяльність Закладу;
- Затверджує структуру Закладу і штатний розпис;
- Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Закладу доручення;
- Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- Призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- Формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;
- Відраховує з закладу вищої освіти та поповнює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3.8. Ректор з урахуванням пропозицій Президента та за його погодженням, письмовим розпорядчим документом (наказом, розпорядженням, тощо) може делегувати частину своїх повноважень заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів. Такий розпорядчий письмовий документ доводиться належним чином під розпис службовим особам (працівникам), в частині, що стосується прав та інтересів таких працівників.

6.3.9. Ректор Закладу (у тому числі особа, яка є виконувачем обов'язків Ректора) звільняється з займаної посади Загальними зборами учасників у будь-який час на підставі рішення Загальних зборів учасників, прийнятого простою більшістю голосів, яка

обчисляється як більшість від загальної кількості голосів відповідно до часток засновників у статутному капіталі, у тому числі у разі визнання Загальними зборами учасників Ректора (у тому числі особа, яка є виконувачем обов'язків Ректора) Закладу таким (такою), що не відповідає займаній посаді.

6.3.10. Всі кадрові накази Ректора, в тому числі про призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, погоджує Президент Закладу. Такий розпорядчий письмовий документ доводиться належним чином під розпис службовим особам (працівникам), в частині, що стосується прав та інтересів таких працівників.

6.3.11. У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки, інших поважних причин тощо), його повноваження здійснює особа призначена Президентом Закладу. Особа, на яку тимчасово покладаються виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Закладу, у тому числі діє без довіреності від імені Закладу та представляє його інтереси.

6.4. Президент Закладу, його права та обов'язки.

6.4.1. Президент є посадовою особою Закладу, діяльність якого спрямована на здійснення контролю ефективності управління Закладу, його фінансово-господарської діяльності, сприяння розвитку Закладу.

6.4.2. Президент Закладу діє на підставі цього Статуту.

6.4.3. Президент Закладу обирається, призначається і звільняється з займаної посади Загальними зборами учасників у будь-який час на підставі рішення Загальних зборів учасників, прийнятого простою більшістю голосів, яка обчислюється як більшість від загальної кількості голосів відповідно до часток засновників у статутному капіталі, у тому числі у разі визнання загальними зборами учасників Президента Закладу таким, що не відповідає займаній посаді.

6.4.4. Президент організовує виконання рішень Загальних зборів учасників та безпосередньо підпорядковується учасникам.

6.4.5. Президент діє від імені Закладу без довіреності в межах своїх повноважень, з урахуванням положень цього Статуту.

6.4.6. Президент Закладу в межах наданих йому повноважень:

- Ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів учасників і вносить пропозиції на його розгляд;
- Організовує виконання рішень Загальних зборів учасників;
- Надає на вимогу Загальних зборів учасників звіти про фінансово-господарську діяльність Закладу;
- Дас в межах своїх повноважень доручення з будь-яких питань діяльності Закладу, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами і працівниками Закладу;
- Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- Є розпорядником майна і коштів; Підписує банківські та інші фінансові документи Закладу;
- Контролює дотримання всіма підрозділами п'яти-фінансової дисципліни;
- Здійснює інші повноваження передбачені Статутом та законодавством України.

6.4.7. Президент своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень Ректору та керівникам структурних підрозділів.

6.4.8. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки, тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента або яка буде призначена виконуючою обов'язки Президента рішенням Загальних зборів учасників.

6.4.9. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Президента за його відсутності, має всі повноваження Президента, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Закладу, у тому числі діє без довіреності від

імені Закладу та представляє його інтереси.

6.4.10. Повноваження Президента припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів учасників в будь-який час.

6.4.11. Своїм наказом в будь-який час може обмежити повноваження Ректора.

6.5. Вчена рада Закладу

6.5.1. Для розгляду найважливіших питань діяльності Закладу створюється Вчена рада як колегіальний орган управління закладу вищої освіти, строком на п'ять років.

6.5.2. До компетенції Вченої ради Закладу належить:

- Визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Закладу;

- Ухвалювати фінансовий план і річний фінансовий звіт Закладу;

- Визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- Пропонувати Ректору Закладу утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- Затверджувати освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- Ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати строки навчання на відповідних рівнях;

- Затверджувати зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- Ухвалювати основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- Оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- Присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- Надавати пропозиції Ректору Закладу щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання необхідних для прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також документів необхідних для зарахування вступників на навчання;

- Вносити подання про відкликання Ректора Закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Закладу, контрактом, яке розглядається Президентом Закладу та направляється для ухвалення рішення Загальним зборам учасників;

- Приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- Приймати остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

- Розглядати інші питання діяльності Закладу відповідно до цього Статуту.

6.5.3. Вчену раду Закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.5.4. До складу Вченої ради Закладу входять за посадами Президент, Ректор, заступники ректора (проректори), декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар.

За рішенням Вченої ради Закладу до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому, не менше 75 відсотків від складу Вченої ради Закладу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Закладу і не менше 10 відсотків - виборні представники з кола студентів.

6.5.5. Порядок обрання до складу Вченої ради Закладу, порядок проведення засідань і ухвалення рішень визначається Статутом Закладу, Положенням про Вчену раду Закладу.

6.5.6. Вибори до складу Вченої ради Закладу починаються за тридцять календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.5.7. Вчена рада Закладу може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-науковим інститутам.

6.5.8. Рішення Вченої ради Закладу вводяться в дію шляхом затвердження Ректором.

6.6. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником закладу вищої освіти та керівником навчально-наукового інституту (факультету):

- Порушення вимог законодавства;
- Порушення Статуту закладу вищої освіти;
- Невиконання умов контракту (трудового договору);
- Визнання недієздатною або обмеження дієздатності;
- Наявність непогашеної судимості;
- Позбавлення права обіймати таку посаду за вироком суду;
- Вчинення корупційного правопорушення;
- Інші підстави, передбаченні чинним законодавством України.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Орган громадського самоврядування Закладу

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з кола осіб, які навчаються в Закладі.

7.2. Порядок виборів делегатів загальних зборів трудового колективу Закладу визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Закладу. 75% від загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Закладу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менше 15% - виборні представники з кола осіб, які навчаються в Закладі.

Делегати загальних зборів трудового колективу Закладу обираються на зборах колективів структурних підрозділів відповідно до норм представництва, визначених Вченою радою Закладу.

7.3. До складу делегатів загальних зборів трудового колективу Закладу за посадами входять: Президент Закладу, Ректор Закладу, проректори, Директори ННІ, представник органів студентського самоврядування, керівники структурних підрозділів.

7.4. Загальні збори трудового колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергово збори можуть бути скликані:

- За рішенням Вченої ради Закладу;
- На вимогу не менше третини від наявного складу штатних працівників Закладу за основним місцем роботи.

7.5. Порядок скликання та проведення позачергових зборів трудового колективу Закладу визначається окремим рішенням адміністрації Закладу. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на загальних зборах трудового колективу ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджує Колективний договір;
- розглядає питання діяльності Закладу пов'язані з трудовим законодавством України.

7.7. Трудовий колектив Закладу включає наукових, педагогічних, науково - педагогічних працівників, фахівців-практиків, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Самоврядування студентів в Закладі

7.8. У закладі вищої освіти та його структурних підрозділах діє самоврядування студентів. Самоврядування студентів забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Закладі, та їхню участь в управлінні Закладом. Самоврядування студентів здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються через пряме таємне голосування. Самоврядування студентів об'єднує всіх студентів Закладу. Усі особи, які навчаються в Закладі, мають рівні права та можуть обиратись і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи самоврядування студентів.

7.9. Представництво, порядок скликання, повноваження та ухвалення рішень органами самоврядування студентів та аспірантів визначається законодавством, Статутом Закладу, Положенням про органи самоврядування студентів Приватного закладу вищої освіти «ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ».

7.10. Основними завданнями органів самоврядування студентів є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами власних обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- допомога в з'ясуванні питань міжнародного обміну студентами;

7.11. Органи самоврядування студентів та аспірантів:

- Беруть участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку встановленому законодавством України, Статутом Закладу у і Положенням про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти «ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;

- Беруть участь в обговоренні та з'ясуванні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- Беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Закладі;
- Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- Ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування, якщо такі є;
- Виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти «ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ».

7.12. Вищим органом самоврядування студентів є загальні збори студентів, які:

- Ухвалюють Положення про самоврядування студентів Приватного закладу вищої освіти «ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ», повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів самоврядування, визначають їхню структуру, строк повноважень, заслуховують звіт;

- Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- Обирають контрольно-ревізійну комісію з кола студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів

студентського самоврядування.

7.13. В Закладі діє система органів самоврядування студентів, які утворюються та функціонують на рівні академічної групи, інституту, гуртожитку, Закладу.

7.14. Ректор Закладу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

Наукові товариства

7.15. В Закладі та його структурних підрозділах можуть створюватись і діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних закладів вищої освіти. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Закладі, а саме: щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у закладі вищої освіти.

7.16. Структура, представництво, порядок скликання, повноваження та ухвалення рішень наукового товариства визначаються Положенням, яке затверджується Ректором.

7.17. Ректор Закладу сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

8.1. Фінансування Закладу здійснюється як учасниками, так і з будь-яких інших джерел, які не заборонені чинним законодавством для неприбуткової організації.

8.2. Заклад самостійно розпоряджається власними коштами відповідно до чинного законодавства і визначає перспективи розвитку закладу.

8.3. Заклад не має права здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) Закладу, членів такої організації, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Закладу та інших пов'язаних із ними осіб.

8.4. Майно та кошти Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом Закладу та його установчими документами.

8.5. Кошти, отримані Законом як оплата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів.

8.6. Кошти та майно Закладу використовуються для здійснення статутних завдань і соціального розвитку Закладу.

8.7. Заклад у межах, визначених законами, та відповідно до Статуту, має право:

- отримувати як благодійні внески кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у т.ч. благодійних) та фізичних осіб;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачів освіти Закладу;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду, спільної діяльності або іншим не забороненим чинним законодавством господарським способом;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- відкривати рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- користуватися позиковими коштами.

8.8. Додатковими джерелами фінансування є:

- дотації з бюджетів різних рівнів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ,

- організацій (у т.ч. благодійних), окремих громадян;
- безповоротні кошти спонсорів, громадян і цільові надходження, гранти;
 - пасивні доходи (доходи, отримані у вигляді відсотків, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);
 - валютні надходження;
 - кошти, що надходять від здійснення основної діяльності Закладу, не заборонені чинним законодавством для неприбуткової організації;
 - інші надходження.

8.9. Заклад не має право здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед учасників (засновників) Закладу, членів такої організації, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Закладу та інших пов'язаних із ними осіб.

8.10. Відчуження майна Закладу, що належить Закладу, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством та його Статутом на підставі рішення Загальних зборів учасників (засновників) Закладу.

8.11. Власні і залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Закладу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Закладу.

8.12. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Закладу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та інших видів Статутної діяльності, не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

8.13. Оподаткування діяльності Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства щодо оподаткування закладів освіти та неприбуткових організацій (установ, підприємств).

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Заклад відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

9.2. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності Закладу проводить інвентаризацію майна та фінансових зобов'язань.

9.3. Заклад має право отримувати оплату за навчання в іноземній валюті за навчання іноземних студентів, яка зараховується на розрахунковий рахунок Закладу, відкритий в установах банку відповідно до законодавства України.

9.4. Грошові кошти, майно, отримані Законом від міжнародної діяльності (спільні освітні проекти, наукова діяльність, видавницька діяльність, проведення експертиз тощо), зараховуються та використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством для неприбуткової організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Закладу викладаються виключно у вигляді нової редакції Статуту.

10.2. Нова редакція Статуту Закладу затверджується рішенням Загальних зборів учасників.

10.3. Затверджений рішенням Загальних зборів учасників Статут Закладу в новій редакції подається для державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

10.4. Статут Закладу в новій редакції набирає чинності з моменту його державної реєстрації

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, припинення (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) Закладу приймається Загальними зборами

учасників.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Закладу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в цьому вищому навчальному закладі. Обов'язок щодо з'ясування всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на учасників Закладу.

11.3. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Закладу в установленому чинним законодавством порядку, його активи будуть передані правонаступнику та/або правонаступникам - одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

11.4. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим від дня внесення відповідного запису про це до державного реєстру

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ІНШІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Заклад має право здійснювати вивезення за межі України (ввезення з-за меж України) капіталу у будь-якій формі (валютних коштів, послуг, робіт, прав інтелектуальної власності та інших немайнових прав) відповідно до законодавства України та законодавства відповідних іноземних країн.

12.2. Заклад має право відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Закладу. Рішення про відкриття іноземних структурних підрозділів (філій, представництв тощо за кордоном) Закладу приймається Загальними зборами учасників з дотриманням вимог законодавства України та законодавства відповідної іноземної країни.

12.3. Заклад, як суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, має право:

12.3.1. на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності і зовнішньоекономічних операцій, якщо інше не встановлено законом.

12.3.2. укладати будь-які зовнішньоекономічні договори (контракти), крім тих, укладення яких заборонено законодавством України;

12.3.3. відкривати будь-які не заборонені законом валютні рахунки в банківських установах, розташованих на території інших держав;

12.3.4. одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити на договірній основі;

12.3.5. Здійснювати набір (приймати на роботу) працівників до структурних підрозділів (філій, представництв, тощо) за кордоном;

12.3.6. реалізовувати інші права суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності передбачені законодавством України.

12.4. Заклад окрім іншого має право здійснювати такі види діяльності:

12.4.1. підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій, які впроваджують у практику результати прикладних наукових досліджень Закладу;

12.4.2. провадження освітньої діяльності спільно з іноземними закладами вищої освіти за узгодженими освітніми програмами;

12.4.3. створювати спільні з іноземними партнерами наукові центри, інститути, інші об'єднання для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів про освіту;

12.4.4. здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

12.4.5. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

12.4.6. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

12.4.7. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

12.4.8. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

12.4.9. утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, в тому числі на території іноземних держав;

12.4.10. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із органами місцевого самоврядування;

12.4.11. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої освіти, коледжів;

12.4.12. провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, книги, періодичні видання, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12.4.13. провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

12.4.14. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами; розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

12.4.15. бути засновником і брати участь у роботі освітніх, наукових, виробничих організацій та об'єднань, як вітчизняних, так і міжнародних;

12.4.16. утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів;

12.4.17. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

12.4.18. здійснювати медичну практику згідно з законодавством;

12.4.19. здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням в освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

12.4.20. здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями у освітньому процесі та для виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

12.4.21. проводити фундаментальні, прикладні та пошукові дослідження та розробку сучасних технологій у космічній, біохімічній, фізико-технічній, ядерно фізичній, радіохімічній, радіобіологічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського та гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності - від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

12.4.22. організовувати та проводити наукову і науково-технічну експертизу згідно з законодавством;

12.4.23. здійснювати довузівську підготовку осіб, у тому числі іноземців;

12.4.24. здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуск, ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно із законодавством про обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів; здійснювати придбання, зберігання, знищення, використання прекурсорів списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, відповідно до законодавства про ліцензування видів господарської діяльності;

12.4.25. визначати тематику та проводити за рахунок власних коштів фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новими науковими і технічними напрямками;

12.4.26. розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки за найважливішими напрямками.

12.5 Перелік видів діяльності Закладу не є вичерпним. Заклад має право здійснювати будь-які інші види діяльності, що не заборонені законом.

13. ІНШІ ПИТАННЯ

13.1. Питання, не врегульовані в цьому Статуті, вирішуються у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

14. ПІДПИС УЧАСНИКА

ТОВ «ПОЛІМЕД-К»
від імені якого на підставі довіреності
діє Федір Миколайович ІЗОТОВ



Місто

Київ, Україна, двадцять восьмого квітня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Бова А.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **представника ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПОЛІМЕД-К» Ізотова Федора Миколайовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його (її) дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 501

Приватний нотаріус

А.В.Бова



"Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

18.05.2026
аркуші.
Приватний нотаріус

