



## ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

від «02» квітня 2026

(протокол № 1)

Рішення вченої ради Європейської  
медичної школи

Олег ВОВК



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Європейської  
медичної школи

від «02» квітня 2026 № 14/26-ОД

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виконання і захист кваліфікаційної роботи (далі – Положення) розроблено на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту ПЗВО «Європейська медична школа», Державного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних документів, що стосуються вищої освіти, і локальних нормативних документів ПЗВО «Європейська медична школа» (далі – ЗВО).

1.2. Норми цього Положення поширюються на здобувачів вищої освіти ЗВО, які завершують навчання за відповідним освітнім ступенем (бакалавр, магістр) та відповідно до державних стандартів вищої освіти зі спеціальності проходять атестацію у формі захисту кваліфікаційної роботи, незалежно від форми здобуття вищої освіти (денної, заочної), а також на навчальні структурні підрозділи ЗВО: навчально-наукові інститути (далі – ННІ), кафедри, науково-педагогічних працівників, керівників, консультантів і рецензентів, голів та членів екзаменаційних комісій (далі – ЕК).

1.3. Дане положення є рамковим і визначає загальні вимоги щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи в ЗВО.

1.4. Кваліфікаційна робота спрямована на підтвердження досягнення програмних результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою.

1.5. Випусковими кафедрами, які забезпечують реалізацію відповідних освітніх програм, розробляються методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для відповідної освітньої програми з урахуванням специфіки фахової підготовки здобувачів вищої освіти. У зазначених рекомендаціях визначаються вимоги та надаються методичні вказівки щодо підготовки, змісту і структури, написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт відповідно до освітнього ступеня, а також критерії їх оцінювання.

1.6. Виконання та захист кваліфікаційних робіт здійснюється мовою освітнього процесу, визначеною відповідною освітньою програмою. Для освітніх програм, що реалізуються державною мовою, кваліфікаційні роботи виконуються і захищаються державною мовою. У разі реалізації освітньої програми іноземною мовою допускається виконання та захист кваліфікаційних робіт відповідною мовою навчання.

1.7. На підставі результатів захисту кваліфікаційної роботи на засіданні здобувачу вищої освіти присвоюється відповідна кваліфікація зі спеціальності.

1.8. Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам, що містяться у цьому Положенні, до захисту не допускається.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. *Кваліфікаційна робота* – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в межах нормативного та вибіркового складників освітньої програми підготовки фахівців з вищою освітою.

2.2. Кваліфікаційна робота є формою підсумкової атестації здобувача вищої освіти, яка передбачає перевірку досягнення програмних результатів навчання та сформованості інтегрованих компетентностей.

2.3. В ЗВО здобувачами вищої освіти виконуються такі види кваліфікаційних робіт:

- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – кваліфікаційна бакалаврська робота;
- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – кваліфікаційна магістерська робота.

2.4. *Кваліфікаційна бакалаврська робота* містить розробку теоретичних питань та/або вирішення завдань прикладного характеру, фрагменти теоретичного або експериментального дослідження, синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках обов'язкового й варіативного складників певної освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків, передбачених відповідним стандартом вищої освіти.

2.5. *Кваліфікаційна магістерська робота* передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій щодо розв'язання актуальної науково-економічної або іншої проблеми, відповідно до спеціальності (чи спеціалізації), синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативного й варіативного складників певної освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та (або) подальшу навчальну діяльність.

2.6. Кваліфікаційні роботи можуть мати дослідницький, прикладний, проєктний або інженерний характер залежно від освітньої програми.

2.7. Тематика кваліфікаційних робіт розробляється випусковою кафедрою, відповідальною за реалізацію освітньої програми, та затверджується рішенням засідання кафедри, доводиться до відома здобувачів вищої освіти шляхом використання корпоративних комунікаційних каналів, зокрема, але не виключно шляхом розміщення на офіційному сайті.

Теми кваліфікаційних робіт повинні відповідати спеціальності, галузі знань, освітній програмі та бути спрямованими на досягнення програмних результатів навчання. Тематика кваліфікаційних робіт має враховувати сучасні тенденції розвитку відповідної галузі, актуальні наукові та практичні проблеми, а також забезпечувати можливість застосування здобутих знань і навичок у професійній діяльності.

Тема кваліфікаційної роботи формулюється чітко, лаконічно, має однозначно відображати предмет і об'єкт дослідження, відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти, завданням та меті атестації, суті проблеми, яка розв'язувалася, бути актуальною.

2.8. Процес виконання кваліфікаційної роботи можна умовно поділити на такі організаційні етапи:

- **перший – підготовчий** – вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження, призначення завідувачем випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (гарантом) відповідної освітньо-професійної програми наукових керівників, остаточне (кінцеве) формулювання теми кваліфікаційної роботи, складання і затвердження індивідуальних завдань;

- **другий – творчий** – безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням випускової кафедри регламенту, перевірка розділів (частин) кваліфікаційної роботи науковим керівником;

- **третій – прикінцевий** – перевірка унікальності тексту на плагіат та попередній розгляд (передзахист) результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри та представників проектної групи відповідної освітньо-професійної програми, з метою вирішення питання щодо допуску (допуску з доопрацювання, не допуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК, оформлення в установленому порядку оцінювальних документів (звіту про перевірку роботи на ознаки академічного плагіату, відгуку наукового керівника, зовнішньої рецензії) та подання кваліфікаційної роботи з усіма документами й матеріалами до ЕК (як правило, не пізніше ніж за один день до атестації).

- **четвертий – заключний** – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної роботи перед ЕК, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) одним з членів ЕК.

### **3. ПІДГОТОВКА, ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

3.1. Основними етапами підготовки та виконання кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми та її затвердження;

- розробка завдання і складання поетапного плану виконання випускної кваліфікаційної роботи;
- опрацювання літературних джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час проходження переддипломної практики;
- обробка матеріалу із використанням сучасних методів статистичного аналізу;
- написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту роботи, оформлення згідно стандартів;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершеної кваліфікаційної роботи на кафедру; отримання відгуку керівника;
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи ;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

3.2. Тема кваліфікаційної роботи обирається здобувачем освіти самостійно та погоджується керівником, розглядається на засіданні випускової кафедри та затверджується наказом ректора.

3.3.Здобувач вищої освіти має право обрати тему із запропонованого кафедрою переліку або запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи, представивши на кафедру необхідне обґрунтування доцільності її розробки для погодження теми.

3.4. Термін ознайомлення здобувачів освіти з тематикою кваліфікаційних робіт, як правило, становить не менше місяця до початку переддипломної практики.

3.5. Здобувач освіти має право на зміну теми кваліфікаційної роботи за умови подання відповідної заяви, погодженої з науковим керівником, та наявності обґрунтування такої зміни. Заява розглядається на засіданні випускової кафедри. Зміна теми допускається за умови забезпечення можливості своєчасного виконання кваліфікаційної роботи та дотримання встановлених строків її подання до захисту, як правило, **не пізніше ніж за два місяці** до визначеного терміну подання завершеної роботи.

Зміна теми оформлюється наказом ректора ЗВО за поданням дирекції інституту на підставі рішення кафедри.

3.6. Метою кваліфікаційної роботи є систематизація теоретичних і практичних знань, проведення досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій та рекомендацій, а також підготовка майбутніх фахівців, здатних вирішувати проблеми і виклики суспільства в межах певної спеціальності і спеціалізації.

3.7. Для організації виконання кваліфікаційної роботи здобувачу освіти видається індивідуальне завдання, яке є обов'язковим документом та визначає основні параметри, зміст і строки виконання роботи.

Індивідуальне завдання формується науковим керівником, погоджується із здобувачем освіти та затверджується завідувачем випускової кафедри. Індивідуальне завдання видається після затвердження теми кваліфікаційної роботи та є підставою для організації її виконання і контролю.

3.8. Індивідуальне завдання формується за формою визначеною кафедрою та як правило, містить:

- тему кваліфікаційної роботи;
- відомості про здобувача освіти та наукового керівника;
- строк виконання роботи;
- вихідні дані для виконання дослідження;
- перелік основних питань (зміст роботи);
- перелік графічних та/або ілюстративних матеріалів (за потреби);
- відомості про консультантів (у разі їх залучення);
- календарний план виконання роботи із зазначенням етапів та строків;
- інші вимоги, необхідні для виконання кваліфікаційної роботи відповідно до освітньої програми.

3.9. Практична підготовка кваліфікаційної роботи проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача та фахівця з даного фаху під час проходження відповідної практики.

3.10. Зміст кваліфікаційної роботи визначається вимогами відповідної освітньої програми та спеціальності і має передбачати розв'язання актуального завдання (наукового, прикладного, проєктного або інженерного характеру).

Кваліфікаційна робота повинна містити:

- аналіз і узагальнення літературних джерел за темою дослідження;
- обґрунтування теоретичних підходів і методів дослідження;
- аналіз, моделювання, проєктування або експериментальне дослідження (залежно від спеціальності);
- результати власних досліджень, розробок або проєктних рішень;
- обґрунтування отриманих результатів та їх практичного значення.

Конкретні вимоги до змісту кваліфікаційної роботи можуть уточнюватися методичними рекомендаціями випускових кафедр з урахуванням особливостей підготовки здобувачів освіти за відповідною спеціальністю (у тому числі дослідницької, прикладної, проєктної або інженерної спрямованості). При цьому враховується, що у результаті

виконання кваліфікаційної роботи у здобувача освіти мають бути продемонстровані такі результати навчання:

- формулювати мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження;
- здійснювати пошук, критичний аналіз та систематизацію інформації з використанням сучасних інформаційних технологій;
- обирати та застосовувати адекватні методи дослідження, моделювання, проєктування або розробки;
- аналізувати, інтерпретувати, узагальнювати результати та обґрунтовувати висновки;
- розробляти практичні рекомендації, проєктні рішення або програмні продукти (за потреби відповідно до спеціальності);
- оформлювати результати дослідження відповідно до встановлених оформляти результати наукових досліджень відповідно до вимог, у вигляді доповідей, виступів, статей.

3.11. Оформлення кваліфікаційних робіт здійснюється відповідно до вимог чинних стандартів України, зокрема ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення», а також методичних рекомендацій, розроблених і затверджених випусковими кафедрами.

Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи можуть уточнюватися з урахуванням особливостей відповідної спеціальності та типу роботи (дослідницької, прикладної, проєктної, інженерної), зокрема щодо подання графічних матеріалів, програмного коду, моделей, результатів емпіричних досліджень або технічної документації.

Кваліфікаційна робота подається у формах, визначених ЗВО: друкованій та/або електронній. Вимоги до способу подання (у тому числі щодо зброшування, електронного архівування для розміщення в інституційному репозиторії) встановлюються локальними нормативними документами ЗВО.

У разі виконання кваліфікаційної роботи, що передбачає створення програмного продукту або проєкту, результати подаються також у вигляді електронних матеріалів.

У кваліфікаційній роботі необхідно дотримуватися встановлених вимог до структури та оформлення текстового матеріалу, таблиць, формул, ілюстрацій, діаграм, схем та інших елементів.

Кваліфікаційна робота, як правило, містить:

- титульний аркуш;
- завдання на виконання;
- реферат;
- зміст;
- перелік умовних позначень, скорочень, термінів (за потреби);
- вступ;

- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Склад і наповнення окремих структурних елементів можуть деталізуватися методичними рекомендаціями відповідної кафедри.

3.12. Висновки кваліфікаційної роботи повинні ґрунтуватися на результатах власних досліджень здобувача освіти, бути чіткими, логічно сформульованими та відображати досягнення поставленої мети і виконання завдань.

3.13. Запропоновані у кваліфікаційній роботі рішення (наукові, прикладні, проєктні або інженерні) повинні бути обґрунтованими, містити аналіз ефективності їх реалізації, а за потреби – оцінку ризиків або обмежень їх впровадження.

3.14. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі освіти, які:

- успішно виконали освітню програму відповідно до індивідуального навчального плану, не мають академічної заборгованості з освітніх компонентів, виконали всі види практичної підготовки та захистили звіти з практики (за наявності);
- підготували кваліфікаційну роботу відповідно до встановлених вимог;
- пройшли перевірку кваліфікаційної роботи на дотримання принципів академічної доброчесності;
- подали повний комплект документів, передбачений для допуску до захисту;
- пройшли попередній захист.

3.15. Рішення про допуск здобувача освіти до захисту кваліфікаційної роботи ухвалюється випусковою кафедрою (або уповноваженим структурним підрозділом) та оформлюється відповідним рішенням (витягом з протоколу) або поданням.

3.16. До захисту кваліфікаційної роботи здобувач освіти подає:

- кваліфікаційну роботу (у друкованій та/або електронній формі відповідно до вимог ЗВО);
- відгук наукового керівника;
- зовнішню рецензію;

- результати перевірки кваліфікаційної роботи на дотримання принципів академічної доброчесності (у тому числі звіт про перевірку на текстові запозичення);
- ілюстративні матеріали до захисту (презентація, роздаткові матеріали або інші засоби візуалізації результатів дослідження);
- інші матеріали, передбачені локальними нормативними документами ЗВО або вимогами кафедри.

3.17. Негативний відгук наукового керівника не є безумовною підставою для недопуску здобувача освіти до захисту кваліфікаційної роботи, але підлягає обов'язковому розгляду випусковою кафедрою при прийнятті рішення про допуск.

3.18. Рецензентом кваліфікаційної роботи може бути фахівець, який має науковий ступінь або відповідний досвід професійної діяльності у сфері, що відповідає тематиці роботи.

3.19. Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

3.20. З метою підвищення практичної спрямованості результатів навчання захист курсових та кваліфікаційних робіт (проектів) може проводитися у форматі виїзних засідань екзаменаційних або кваліфікаційних комісій. Такі засідання організуються на базі підприємств, установ чи організацій, для яких тематика поданих до захисту робіт має науково-теоретичну або практичну цінність. Виїзний захист також може проводитися у випадках, коли здобувач освіти працює на відповідному підприємстві або направлений туди для подальшого працевлаштування.

3.21. Під час захисту екзаменаційна комісія:

- заслуховує доповідь здобувача освіти;
- розглядає кваліфікаційну роботу;
- ознайомлюється з відгуком наукового керівника та рецензією;
- ставить запитання здобувачу освіти за темою роботи;
- обговорює результати виконаної роботи.

3.22. Доповідь здобувача освіти повинна бути логічно структурованою та аргументованою і містити:

- обґрунтування актуальності теми;
- мету та завдання дослідження;
- характеристику об'єкта і предмета дослідження;

- основні результати дослідження, розробок або проєктних рішень;
- обґрунтування практичного значення отриманих результатів.

Під час доповіді здобувач освіти повинен уникати декларативних тверджень, тавтології та невмотивованих узагальнень, забезпечуючи чіткість, доказовість і академічний стиль викладу.

3.23. Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до критеріїв, затверджених випусковою кафедрою, які забезпечують об'єктивність, прозорість, неупередженість і відтворюваність результатів оцінювання.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи формуються з урахуванням результатів навчання, визначених освітньою програмою, та передбачають оцінювання, зокрема, але не виключно:

- рівня обґрунтування актуальності теми;
- якості аналізу джерел та теоретичного обґрунтування;
- коректності обраних методів дослідження, моделювання, проєктування або розробки;
- наукової новизни та/або практичної значущості отриманих результатів;
- рівня обґрунтованості висновків і рекомендацій;
- якості оформлення кваліфікаційної роботи;
- рівня представлення результатів під час захисту та здатності здобувача аргументовано відповідати на запитання.

Порядок оцінювання, шкала оцінок та критерії їх застосування доводяться до відома здобувачів освіти завчасно, зокрема шляхом оприлюднення у відповідних інформаційних системах ЗВО або в методичних матеріалах кафедри.

3.24. Оцінювання здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до *Положення про організацію освітнього процесу* та інших внутрішніх нормативних документів ЗВО.

3.25. Результати оцінювання кваліфікаційної роботи не підлягають перегляду по суті, крім випадків, передбачених законодавством України. Оскарженню підлягає процедура проведення атестації відповідно до встановленого в ЗВО порядку. Апеляція подається здобувачем освіти протягом визначеного строку та розглядається апеляційною комісією

відповідно до встановленого Положенням про організацію освітнього процесу та іншими локальними нормативними документами порядку.

3.26. Здобувач, який не захистив кваліфікаційну роботу або отримав незадовільну оцінку, має право на повторне проходження атестації у строки та порядку, визначені законодавством та локальними нормативними документами ЗВО, зокрема, Положенням про організацію освітнього процесу.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

4.1. Для наукового керівництва кваліфікаційною роботою наказом ректора за поданням відповідної випускової кафедри призначається керівник.

4.2. Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути науково-педагогічні або педагогічні працівники ЗВО, які мають науковий ступінь та/або відповідний професійний досвід у галузі знань, що відповідає тематиці роботи.

4.3. Керівник кваліфікаційної роботи:

- пропонує здобувачу освіти теми кваліфікаційних робіт відповідно до свого наукового напрямку діяльності, спеціалізації освітньої програми та потреб установ, підприємств, організацій щодо фахівців відповідної спеціальності;
- здійснює консультування і керівництво виконанням кваліфікаційної роботи;
- надає допомогу в підготовці індивідуального плану роботи й контролює його виконання;
- формує разом зі здобувачем освіти завдання на підготовку випускової роботи та впродовж усього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем матеріалів, фіксує його виконання, про що інформує на засіданні кафедри;
- рекомендує літературу, інші матеріали та джерела інформації; проводить консультації відповідно затвердженого графіка;
- аналізує й контролює організацію самостійної роботи здобувача освіти;

- залучає здобувача освіти до наукової роботи, сприяє публікації результатів досліджень.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### **5.1. Здобувач вищої освіти ЗВО має право:**

- обирати тему кваліфікаційної роботи з переліку тем, запропонованих випусковою кафедрою та затверджених на засіданні випускової кафедри, або запропонувати власну з мотивованим обґрунтуванням доцільності та можливості її виконання;

- за необхідності може ініціювати питання щодо уточнення теми кваліфікаційної роботи, на зміну теми кваліфікаційної роботи у встановленому цим Положенням та іншими локальними нормативними документами ЗВО порядку та за умови забезпечення можливості своєчасного виконання кваліфікаційної роботи та дотримання встановлених строків її подання до захисту;

- після захисту звіту з практики уточнити, за необхідності, з керівником окремі положення завдання на виконання кваліфікаційної роботи, з'ясувати зміст, особливості та вимоги до опрацювання конкретних питань з урахуванням трудомісткості розділів роботи та ілюстративного матеріалу, а також часу на їх перевірку керівником, консультантами, отримання відгуку керівника та рецензії і підготовку своєї доповіді на засідання ЕК;

- користуватися інформаційними матеріалами кафедри, приладами, вимірною технікою тощо для проведення наукових досліджень за темою кваліфікаційної роботи;

- отримувати консультації керівника та консультантів відповідно до затвердженого графіка;

- самостійно обирати варіанти вирішення завдань за темою кваліфікаційної роботи;

- звертатися до керівництва випускової кафедри, навчально-наукового інституту, ЗВО та голови ЕК з питань атестації.

### **5.2. Здобувач вищої освіти зобов'язаний:**

- своєчасно обрати тему кваліфікаційної роботи та отримати конкретні завдання від керівника щодо опрацювання матеріалів, необхідних для їх виконання, під час проходження практики;
- під час проходження практики ознайомитися з практичною реалізацією питань організації та управління виробництвом (підприємством, фірмою тощо), охорони праці, техніки безпеки, техніко-економічних та інших питань, пов'язаних з дослідженням теми і виконанням кваліфікаційної роботи;
- самостійно виконувати завдання на виконання кваліфікаційної роботи, дотримуючись академічної доброчесності, календарного плану-графіка, своєчасно та адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника та консультантів;
- регулярно, не рідше ніж двічі на місяць, інформувати керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до плану-графіка, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- при опрацюванні питань враховувати сучасні досягнення науки і техніки, використовувати передові методики наукових та експериментальних досліджень, сучасні комп'ютерні інформаційні технології;
- нести відповідальність за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків, якість оформлення роботи та графічного (ілюстративного) матеріалу, їх відповідність методичним рекомендаціям та вказівкам випускової кафедри, існуючим нормативним документам та державним стандартам;
- у встановлений термін подати кваліфікаційну роботу для перевірки керівнику, консультантам та пройти перевірку на плагіат;
- отримати всі необхідні підписи на титульному аркуші кваліфікаційної роботи і разом з керівником подати завідувачу випускової кафедри перевірену керівником роботу для попереднього розгляду (передзахисту) з метою прийняття рішення щодо допуску до захисту;
- після успішного проходження передзахисту кваліфікаційної роботи отримати резолюцію завідувача випускової кафедри щодо допуску до захисту, направлення на зовнішню рецензію і особисто подати всі необхідні матеріали

кваліфікаційної роботи рецензенту, надаючи йому, за необхідності, пояснення щодо суті роботи;

- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті кваліфікаційної роботи ЕК, причому, вносити будь-які зміни або виправлення в роботу після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється;

- не пізніше ніж за п'ять днів до атестації подати кваліфікаційну роботу до ЕК;

- своєчасно прибути на захист кваліфікаційної роботи, а у випадку неможливості – попередити завідувача випускової кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про свою відсутність із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин відсутності.

## **6. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

6.1. Кваліфікаційні роботи, що пройшли процедуру захисту, оприлюднюються шляхом розміщення їх метаданих (бібліографічного опису та анотації) і повнотекстових електронних версій у відповідних відкритих колекціях інституційного репозитарію ЗВО. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **7. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТАХ**

7.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає заходи щодо запобіганню та виявленню академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

Перевірка тексту на наявність академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти, що виконуються в ЗВО, проходить відповідно до *Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату*.

7.2. До порушень академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційної роботи належать:

- академічний плагіат;
- фабрикація та фальсифікація результатів дослідження;
- використання недозволених джерел інформації;
- подання результатів, виконаних іншими особами;

- використання матеріалів, згенерованих штучним інтелектом, без належного зазначення;
- підміна особи.

7.3. Робота не допускається до захисту у разі виявлення плагіату чи фальсифікації результатів дослідження. У разі встановлення порушення академічної доброчесності результати атестації анулюються, а здобувач вважається таким, що не пройшов атестацію.

Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності ухвалюється відповідною комісією та оформлюється протоколом.

## **8. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ**

8.1. Оцінювання роботи наукових керівників здійснюється з метою забезпечення якості підготовки кваліфікаційних робіт та підвищення ефективності наукового керівництва.

8.2. Оцінювання роботи наукових керівників проводиться шляхом опитування здобувачів освіти після подання кваліфікаційної роботи до захисту та триває не менше одного місяця.

8.3. Організацію проведення опитування забезпечує департамент забезпечення якості освіти. Завідувач випускової кафедри інформує відповідальну особу департаменту про подання здобувачами кваліфікаційних робіт.

8.4. За результатами опитування департамент забезпечення якості освіти формує узагальнений аналітичний звіт щодо оцінювання роботи наукових керівників (окремо за рівнями вищої освіти) та подає його завідувачу відповідної кафедри, як правило, до 31 серпня поточного року.

Результати оцінювання роботи наукових керівників є конфіденційними та використовуються в узагальненому вигляді. Доступ до індивідуальних оцінок обмежується з метою забезпечення анонімності здобувачів освіти.

8.5. Завідувач кафедри здійснює аналіз результатів оцінювання роботи наукових керівників та забезпечує організацію обговорення відповідних питань на засіданні кафедри.

8.6. Узагальнені результати оцінювання роботи наукових керівників розглядаються на засіданнях вченої ради та можуть використовуватися для прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освітнього процесу.

8.7. У разі потреби (зокрема при проведенні процедур переобрання, атестації, просування по службі, подання заявок на отримання грантів або відзнак) керівники структурних підрозділів можуть звертатися до департаменту забезпечення якості освіти із запитом щодо надання узагальнених звітів за кілька років.

Надання таких звітів здійснюється за умови забезпечення анонімності здобувачів освіти. Мінімальна кількість респондентів для формування узагальненого звіту становить, як правило, не менше восьми осіб.

8.8. Узагальнені результати оцінювання можуть бути оприлюднені за рішенням вченої ради.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора ЗВО про його введення в дію.

9.2. Внесення змін та/або доповнень до Положення здійснюється після схвалення їх Вченою радою ЗВО та затвердження ректором ЗВО. У тому ж порядку дія Положення скасовується.