



ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ ШКОЛИ

Затверджено Вченою радою
Європейської медичної школи
«02» квітня 2026 року (протокол
№1)



Голова Вченої ради Європейської
медичної школи

Олег БОВК

Набуває чинності за наказом
від 02 квітня 2026 року №14/26-ОД

Київ 2026

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) у Європейській медичній школі (далі – «ЗВО»).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.3. Функції уповноваженої особи покладаються на визначеного наказом ректора працівника ЗВО. У разі необхідності, у штаті ЗВО може бути передбачено окрему посаду уповноваженої особи.

1.4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

1.5. Ректор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та цим Положенням.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗВО, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства;

7) інформування ректора про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти внутрішніх нормативних актів з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає працівникам, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

4) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗВО підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

8) повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог антикорупційного законодавства працівниками ЗВО;

9) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

10) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог законодавства в інший спосіб;

11) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЗВО, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ЗВО документи або їх копії;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора та проректорів ЗВО;

5) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ЗВО, винних у порушенні антикорупційного законодавства;

6) отримувати від працівників письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання та врегулювання передбачених вимог, обмежень та заборон;

- 8) брати участь та проводити для працівників ЗВО внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЗВО і надавати інформацію про них ректору;
- 10) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.