



ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ ШКОЛИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

від «02» квітня 2026

(протокол №1)

Голова вченої ради Європейської
медичної школи

Олег БОВК



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Європейської
медичної школи

від «02» квітня 2026 № 14/26-ОД

Київ 2026

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	3
3.	ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ ВСТУПНИКІВ	4
4.	ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ	4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про апеляційну комісію Європейської медичної школи (далі – Положення) розроблене на підставі Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти, Положення про приймальну комісію ЄМШ, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ЄМШ та інших локальних та загальних нормативних документів, що регламентують організацію вступних випробувань до ЗВО.

1.2. Апеляційна комісія ЄМШ (далі – Апеляційна комісія) утворюється для вирішення спірних питань та скарг, розгляду апеляцій від вступників.

1.3. Діяльність апеляційної комісії ґрунтується на принципах законності, об'єктивності, неупередженості, прозорості, конфіденційності, дотримання прав вступників та недопущення конфлікту інтересів.

1.4. Апеляційна комісія створюється з метою оцінки відповідності та об'єктивності оцінювання результатів вступних випробувань вступника та здійснює перевірку справедливого та вірного визначення результату (кількості балів) вступного випробування і призначена для розгляду та прийняття рішення за кожною апеляцією вступника.

1.5. Розгляд апеляційних заяв не є підставою для перескладання вступного випробування.

1.6. Апеляційні заяви з питань видалення з випробування не розглядаються.

1.7. Положення оприлюднюється на офіційному сайті ЄМШ до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Апеляційна комісія ЄМШ створюється наказом ректора на строк проведення вступних випробувань.

2.2. При прийомі заяв вступників на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ЄМШ, а також, за необхідності і за згодою, – вчителів системи повної загальної середньої освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій ЄМШ.

2.3. При прийомі заяв вступників на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітнього ступеня вищої освіти бакалавр, магістр склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ЄМШ та, за необхідності і за згодою, – інших ЗВО та наукових установ України.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається проректор ЄМШ, який не є членом предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій та предметних комісій.

2.5. До складу апеляційної комісії не можуть входити:

- особи, які брали безпосередню участь у проведенні відповідного вступного випробування, перевірки екзаменаційної роботи вступника або ухваленні первинного рішення щодо результатів такого випробування.
- особи, діти яких вступають до ЄМШ у поточному році.

2.6. Член апеляційної комісії зобов'язаний заявити самовідвід у разі наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів. У такому випадку ректором ЄМШ визначається інший член апеляційної комісії для участі в розгляді відповідної апеляції.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ ВСТУПНИКІВ

3.1. Апеляція вступника – це мотивована письмова заява вступника щодо порушення встановленої процедури проведення вступного випробування та/або щодо неправомірного, необ'єктивного чи помилкового визначення результату вступного випробування.

3.2. Заява про апеляцію за вступними випробуваннями, які проводяться в формі співбесіди, подається в день складання вступного випробування, після оголошення результату.

3.3. Заява про апеляцію за вступними випробуваннями, які проводяться в письмовій формі та/або у формі тестування, подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.4. Факт подання апеляції фіксується в журналі реєстрації апеляцій.

3.5. Апеляційні заяви подаються вступником особисто на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії у письмовій формі або, у разі проведення вступного випробування у дистанційній формі, у виїзному форматі та/або роботи Приймальної комісії у дистанційному форматі, — в електронній формі.

Апеляційна заява в електронній формі подається шляхом надсилання на офіційну електронну пошту Приймальної комісії Європейської медичної школи у вигляді електронного документа (файлу), підписаного кваліфікованим електронним підписом (КЕП) вступника.

Така заява вважається поданою належним чином за умови:

- можливості ідентифікації особи вступника;
- цілісності електронного документа та коректності накладеного кваліфікованого електронного підпису.

Датою подання апеляційної заяви в електронній формі вважається дата та час її надходження на офіційну електронну пошту Приймальної комісії.

Апеляційні заяви від інших осіб, крім випадків подання законним представником неповнолітнього або особи, яка потребує такого представництва відповідно до законодавства, не приймаються і не розглядаються. У такому разі електронна заява подається з накладенням кваліфікованого електронного підпису законного представника із додаванням електронних копій документів, що підтверджують його повноваження.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляційні заяви на результати вступних випробувань розглядаються на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після їх подання, якщо інший строк не встановлено Порядком прийому або Правилами прийому. Апеляція може розглядатися за участю вступника або без його участі, якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії у визначений час, про що робиться

відповідна відмітка у протоколі.

4.2. Додаткове визначення знань вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.3. Вступник, який претендує на перегляд результату, отриманого при вступному випробуванні, повинен мати при собі документ, що засвідчує його особистість.

4.4. Разом із неповнолітнім вступником до участі в засіданні апеляційної комісії можуть бути допущені один із батьків або інший законний представник. В інших випадках присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається, крім випадків, коли їх участь визнана необхідною для розгляду апеляції за рішенням голови апеляційної комісії.

4.5. Під час розгляду апеляції апеляційна комісія перевіряє дотримання процедури проведення вступного випробування та/або правильність і об'єктивність оцінювання результатів вступного випробування відповідно до затверджених критеріїв оцінювання. За результатами розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія надає мотивований висновок та ухвалює відповідне рішення.

Визначені критерії оцінювання знань вступників при вступі до ЄМШ розробляються відповідно до нормативів та затверджуються на засіданні приймальної комісії при затвердженні відповідних програм вступних випробувань.

4.6. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія може ухвалити одне з таких рішень:

- 1) залишити результат вступного випробування без змін;
- 2) змінити результат вступного випробування в бік підвищення або зниження, якщо встановлено помилку або необ'єктивність оцінювання;
- 3) визнати наявність порушення процедури проведення вступного випробування та рекомендувати Приймальній комісії вчинити дії, передбачені Правилами прийому та локальними актами Європейської медичної школи.

Рішення апеляційної комісії має бути вмотивованим та містити обґрунтування прийнятого рішення

4.7. Рішення апеляційної комісії щодо результатів розгляду апеляційної заяви є остаточним у межах ЄМШ та не підлягає повторному розгляду по суті.

4.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні. Вступник, якщо він був присутній на засіданні, ознайомлюється з рішенням під підпис або в інший спосіб, що дає змогу підтвердити факт такого ознайомлення. У разі відмови вступника від підпису про це робиться відповідний запис у протокол.

4.9. Інформація про рішення апеляційної комісії доводиться до відома вступника не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення. У разі подання апеляції в електронній формі або проведення засідання в дистанційному форматі рішення може бути надіслане вступнику засобами електронного зв'язку.

4.10. Засідання апеляційної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу.

4.11. Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним

є голос голови апеляційної комісії.

4.12. За наявності об'єктивних обставин засідання апеляційної комісії може проводитися з використанням засобів електронного зв'язку, якщо це дає можливість ідентифікувати учасників засідання та забезпечити фіксацію ухваленого рішення.

4.13. Під час розгляду апеляції апеляційна комісія використовує матеріали вступного випробування, екзаменаційні роботи, аркуші співбесіди, протоколи, відомості, критерії оцінювання, відеозаписи вступних випробувань, проведених у дистанційному форматі, а також інші документи та відомості, що мають значення для об'єктивного вирішення апеляції.

4.14. Розгляд апеляції не є повторним складанням вступного випробування і не передбачає додаткового опитування вступника, виконання ним нових завдань або повторного проходження оцінювання, крім випадків, прямо передбачених Порядком прийому, Правилами прийому та рішенням Приймальної комісії у разі встановлення порушення процедури проведення вступного випробування.

4.15. Рішення апеляційної комісії є остаточним у межах ЄМШ щодо результатів розгляду апеляції та підлягає виконанню Приймальною комісією.

Приймальна комісія забезпечує виконання рішення апеляційної комісії та врахування остаточного результату вступного випробування під час подальшого конкурсного відбору, формування рейтингових списків і прийняття рішень щодо рекомендації до зарахування та зарахування.

4.16. У разі зміни результату вступного випробування відповідне рішення апеляційної комісії невідкладно передається відповідальному секретарю Приймальної комісії для внесення змін до екзаменаційної роботи, екзаменаційного листка, аркуша співбесіди, відомостей вступних випробувань та інших облікових документів вступника.

4.17. Апеляційні заяви, протоколи засідань апеляційної комісії, рецензії, висновки, матеріали вступних випробувань та інші документи, пов'язані з розглядом апеляцій, зберігаються у складі документів Приймальної комісії протягом строку, визначеного номенклатурою справ ЄМШ та вимогами законодавства.