



## ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

### СИСТЕМА КЛЮЧОВИХ ПОКАЗНИКІВ ЕФЕКТИВНОСТІ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ ШКОЛИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням вченої ради  
від «02» квітня 2026  
(протокол №1)

Волода вченої ради Європейської  
медичної школи

Олег ВОВК



ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора Європейської  
медичної школи  
від «02» квітня 2026 № 14/26-ОД

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Принципи формування та використання КРІ	3
3. Загальна структура КРІ	4
4. Порядок формування і використання КРІ	4
5. Порядок моніторингу, оцінювання та звітності	4
6. КРІ як інструмент управління та мотивації	6
7. Перегляд і оновлення КРІ	6
Додаток 1. Ключові показники ефективності діяльності	7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні принципи, цілі, структуру, порядок розробки, впровадження, моніторингу та перегляду системи ключових показників ефективності (КРІ) діяльності Європейської медичної школи (далі – ЗВО) та його структурних підрозділів.

1.2. Положення поширюється на всі рівні управління ЗВО, включаючи ректорат, кафедри, навчально-наукові інститути, адміністративні служби, а також індивідуальні показники працівників — викладачів, науковців, управлінського та адміністративного персоналу.

1.3. Визначення термінів

▪ **Ключові показники ефективності (КРІ)** – кількісні та якісні індикатори, що використовуються для оцінювання ступеня досягнення стратегічних, освітніх, наукових, організаційних та інших цілей ЗВО.

▪ **Система КРІ** – сукупність методичних, організаційних і технологічних рішень, які забезпечують регулярний збір, аналіз, оцінку та використання даних КРІ у процесі управління.

1.4. Система КРІ встановлюється рішенням вченої ради ЗВО відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», керуючись Стратегією розвитку Європейської медичної школи, затвердженою МОН України примірним переліком цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти (ЗВО), показниками формування міжнародних і національних рейтингів ЗВО, а також враховуючи пропозиції структурних підрозділів.

1.5. Загальну координацію впровадження та розвитку системи КРІ здійснює перший проректор або інший уповноважений орган. Відповідальні особи призначаються на рівні інститутів, кафедр і структурних підрозділів.

## 2. ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КРІ

2.1. Система КРІ базується на таких принципах:

- **Відповідність місії, візії та стратегії розвитку ЗВО;**
- **Прозорість і відкритість** – доступність методології формування КРІ та результатів їх оцінювання;
- **Об'єктивність і вимірюваність** – показники мають бути чітко визначеними та придатними до кількісного чи якісного аналізу;
- **Регулярність** – встановлення чітких часових інтервалів для моніторингу і звітування;
- **Узгодженість** – відповідність між КРІ різних рівнів (інституційного, підрозділів, індивідуального);
- **Мотиваційність** – використання КРІ як інструменту підвищення ефективності, а не лише контролю.

### 3. ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА КРІ

3.1. Система КРІ розробляється за напрямками реалізації стратегії розвитку ЗВО і, як правило, але не виключно, охоплює такі основні напрями:

- **Освітня діяльність** (якість освітнього процесу, успішність студентів, академічна мобільність тощо);
- **Науково-дослідна діяльність** (кількість і якість публікацій, участь у грантах, комерціалізація результатів досліджень тощо);
- **Міжнародна діяльність** (партнерства, проекти, обмін програмами, подвійні дипломи);
- **Організаційно-адміністративна ефективність** (виконання функцій, ефективність управлінських рішень);
- **Фінансово-економічна стабільність** (використання бюджету, залучення додаткових джерел фінансування);
- **Репутаційні показники** (рейтинги, суспільне визнання, участь у професійних асоціаціях).

3.2. Комплекс показників КРІ, який застосовується відповідно до Стратегії розвитку.

### 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КРІ

4.1. Ключові показники ефективності формуються на основі:

- стратегічного плану розвитку ЗВО;
- державних та галузевих стандартів вищої освіти;
- внутрішніх нормативних документів;
- пропозицій структурних підрозділів.

4.2. КРІ розробляються для трьох рівнів:

- **Інституційний** – оцінка досягнень ЗВО в цілому;
- **Підроздільний** – оцінка діяльності інститутів, кафедр, центрів тощо;
- **Індивідуальний** – оцінка професійної діяльності науково-педагогічних і адміністративних працівників.

4.3. Затвердження переліку актуальних КРІ на кожен навчальний рік здійснюється наказом ректора за погодженням з відповідними службами.

4.4. КРІ можуть бути:

- **кількісними** (наприклад, кількість публікацій у Scopus/WoS, відсоток виконаних навчальних навантажень, обсяг залучених грантових коштів);
- **якісними** (наприклад, рівень задоволеності студентів якістю викладання, репутація в академічному середовищі).

### 5. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГУ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ЗВІТНОСТІ

5.1. Моніторинг виконання КРІ передбачає регулярний збір і аналіз даних з

усіх рівнів управління. Збір даних щодо виконання КРІ здійснюється щосеместрово та/або щороку відповідальними структурними підрозділами згідно з визначеним графіком.

#### 5.2. Оцінювання виконання КРІ:

- проводиться на основі за допомогою електронної системи, яка дозволяє агрегувати результати з кожного рівня або ручних звітів;
- здійснюється за системою Індикаторів світлофора:
  - «Зелений» (GR) вказує на те, що певна політика або діяльність просувається добре і не передбачається значних ризиків
  - «Червоний» (R) вказує на проблемну зону, яка може загрожувати роботі за напрямом, якщо не вжити заходів щодо виправлення ситуації.
  - «Жовтий» (Y) вказує на менш значні проблеми або ті, які є невизначеними або все ще розвиваються.

#### 5.3. Звіти про виконання КРІ:

- подаються керівниками підрозділів до Департаменту забезпечення якості освіти (або іншого структурного підрозділу, на який покладено функції відповідного аналітичного центру), проректорів за напрямами роботи;
- аналізуються і обговорюються на засіданнях ректорату, вчених рад, зборів трудових колективів.

#### 5.4. Рівень виконання КРІ ( $R_{KPI}$ ) розраховується за формулою:

$$R_{KPI} = \frac{5 \times N_{GR} + 3 \times N_Y}{N_{GR} + N_Y + N_R} = \frac{5 \times N_{GR} + 3 \times N_Y}{N}$$

де:

$N$  – кількість ключових (цільових) показників НПП, визначена в додатку до трудового договору (контракту);

$N_{GR}$  – кількість ключових (цільових) показників НПП, які отримали «зелений» індикатор виконання за результатами звітування;

$N_Y$  – кількість ключових (цільових) показників НПП, які отримали «жовтий» індикатор виконання за результатами звітування;

$N_R$  – кількість ключових (цільових) показників НПП, які отримали «червоний» індикатор виконання за результатами звітування.

#### Шкала рівнів виконання КРІ ( $R_{KPI}$ )

$R_{KPI}$	Рівень виконання	Характеристика
0.00 – 2.49	Незадовільний	КРІ здебільшого не виконані або виконані частково; результат не відповідає базовим критеріям
2.50 – 3.99	Достатній	КРІ виконані частково або повністю; результат стабільний і прийнятний
4.00 – 5.00	Високий (відмінний)	КРІ виконані повністю або з високою якістю; результат демонструє якісне досягнення цілей

5.5. Якщо КРІ не досягаються або є ризик недосягнення, ЗВО та інститути розробляють коригувальні заходи.

5.6. Результати виконання КРІ можуть оприлюднюватися на внутрішньому інформаційному ресурсі ЗВО.

5.7. Наприкінці кожного року готується підсумковий звіт про досягнення КРІ, який затверджується вченою радою та подається на розгляд Загальних зборів трудового колективу і Ради сприяння розвитку.

## **6. КРІ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІННЯ ТА МОТИВАЦІЇ**

6.1. Результати оцінювання КРІ використовуються:

- для прийняття управлінських рішень (планування, оптимізація ресурсів, підвищення якості);
- у кадрових питаннях (атестація, контракти, преміювання);
- для визначення потреб у професійному розвитку персоналу;
- як аргументи в акредитаційних та рейтингових процедурах.

6.2. Працівники та підрозділи, які досягають високих показників ефективності, можуть заохочуватися:

- морально (подяки, почесні грамоти, рекомендації);
- матеріально (премії, надбавки, пріоритет у грантовій підтримці, відрядження тощо).

## **7. ПЕРЕГЛЯД І ОНОВЛЕННЯ КРІ**

7.1. Перелік і значення КРІ підлягають періодичному перегляду з урахуванням:

- змін у стратегічних цілях ЗВО;
- нових вимог акредитації та зовнішніх оцінювань;
- зворотного зв'язку від працівників і студентів;
- результатів моніторингу за попередні періоди.

7.2. Ініціатива щодо перегляду КРІ може надходити від:

- адміністрації;
- керівників підрозділів;
- представників науково-педагогічного персоналу;
- студентського самоврядування.

## Ключові показники ефективності діяльності

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
1	<b>Показники загального значення</b>			
1.1	Виконання завдань, досягнення стратегічних цілей та прогнозних показників, визначених стратегічним планом розвитку		регулярне інформування та щорічне звітування перед вченою радою	Проректори, директори інститутів, декани, інші відповідальні посадові особи
1.2	Забезпечення подальшого повномасштабного розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у всіх її складових відповідно до вимог Європейських стандартів та рекомендації щодо забезпечення якості у вищій освіті та законодавства України		червень, грудень щорічно	Проректори, директори інститутів, Департамент забезпечення якості освіти
2	<b>Показники за напрямом «Освітній процес»</b>			
2.1	Контингент здобувачів освіти, зокрема, студентів, аспірантів, інтернів, у т.ч. іноземців	щорічне збільшення	щорічно за визначеними термінами завершення вступної кампанії; 31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної діяльності, директори інститутів, приймальна комісія, відділ по роботі з іноземними студентами
2.2	Кількість відрахувань здобувачів освіти	щорічне скорочення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної діяльності, директори інститутів
2.3	Кількість іноземців та осіб без громадянства серед здобувачів вищої освіти	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної діяльності, директори інститутів, приймальна комісія, відділ по роботі з іноземними студентами

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
2.4	Частка здобувачів освіти, які отримують безперервну освіту за спеціальністю в закладі освіти	щорічне збільшення	щорічно 3 визначеними термінами завершення вступної кампанії	Проректори з науково-педагогічної діяльності, директори інститутів, приймальна комісія, відділ по роботі з іноземними студентами
2.5	Питома вага осіб, зарахованих на основі ПЗСО* та НРК 5* (за денною формою навчання та усіма джерелами фінансування) з конкурсним балом не нижче 150 балів до загальної кількості зарахованих	щорічне збільшення	щорічно 3 визначеними термінами завершення вступної кампанії	директори інститутів, приймальна комісія
* ПЗСО - повна загальна середня освіта; НРК 5 - національна рамка кваліфікації 5 рівня: освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра.				
2.6	Кількість міждисциплінарних освітніх (освітньо-наукових) програм та здобувачів на них	щорічне збільшення	щорічне інформування	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, директори інститутів, Департамент організації освітнього процесу (директор департаменту). приймальна комісія, завідувачі кафедр, гаранті ОП
2.7	Кількість здобувачів вищої освіти, що протягом усього періоду навчання брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності Зокрема: – частка здобувачів вищої освіти, що протягом усього періоду навчання брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше 1 місяця, серед їх загальної кількості здобувачів-учасників програм міжнародної академічної мобільності	щорічне збільшення	червень, грудень щорічно	Проректор з навчально-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм, директори інститутів

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
2.8	Питома вага випускників, які через 2 роки після завершення навчання працюють на посадах, що потребують наявності здобутої вищої освіти	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з навчально-педагогічної роботи, директори інститутів
2.9	Вдосконалення електронної системи управління навчанням (Learning Management System)		щорічне інформування	Проректори з навчально-педагогічної роботи, Центр цифрових технологій, директори інститутів
2.10	Частка акредитованих освітніх програм на рівні повної (не «умовної» чи «відкладеної») акредитації	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори з навчально-педагогічної роботи, Департамент забезпечення якості освіти, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті ОП
3	<b>Показники за напрямом «Розвиток і трансфер наукових досліджень»</b>			
3.1	Кількість наукових публікацій, афільованих до ЗВО, у виданнях, індексованих Scopus за рік	щорічне збільшення	червень, грудень щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.2	Кількість наукових публікацій за календарний рік	щорічне збільшення	червень, грудень щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.3	Індекс цитування ЗВО у міжнародних базах	щорічне збільшення	червень, грудень щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту)
3.4	Питома вага штатних наукових (НП) та науково-педагогічних працівників (НПП), які мають не менше 5-ти публікацій у періодичних виданнях, що індексуються БД Scopus та/або WoS	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
3.5	Кількість переможців національних і міжнародних конкурсів наукових робіт, досліджень і розробок, які були підготовлені за рік	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.6	Кількість отриманих авторських свідоцтв, патентів, ліцензованих договорів та нагород передового досвіду	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової та навчально-навчально-методичної роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.7	Кількість проведених наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо)	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.8	Кількість опублікованих матеріалів рецензованих конференцій/зустрічей (тез доповідей) з датою публікації, яка знаходиться в межах звітнього періоду	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.9	Частка науково-педагогічних працівників, які беруть участь у дослідженнях	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.10	Кількість вчених, які є членами редакційних колегій наукових видань, які індексуються у SCOPUS та/або Web of Science	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.11	Частка штатних науково-педагогічних та наукових	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
	працівників серед їх загальної кількості, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше 1 місяця за календарний рік			роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), Департамент стратегічного розвитку і міжнародних програм, директори інститутів
3.12	Кількість створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.13	Кількість особистих грантів та відзнак, що присуджуються науковими радами	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
3.14	Кількість країн, у яких є організації-партнери з кількістю сумісних публікацій не менше трьох за останні 5 років (за БД Scopus)	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів
4	<b>Показники за напрямом «Лікувальна діяльність»</b>			
4.1	Створення лікарні	за затвердженими планами	31 грудня щорічно	Проректори, директор ЄМШ, завідувачі клінічних кафедр
4.2	Створення віртуальної клініки	за затвердженими планами	31 грудня щорічно	Проректори, директор ЄМШ, завідувачі клінічних кафедр
4.3	Кількість залучених стейкхолдерів до розробки та надання послуг	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори з науково-педагогічної діяльності, директор ЄМШ, завідувачі кафедр ЄМШ

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
4.4	Кількість програм, скерованих на здоровий спосіб життя студентів	щорічне збільшення	червень, грудень щорічно	Проректори з науково-педагогічної діяльності, директор ЄМШ, завідувачі кафедр ЄМШ
5	<b>Показники за напрямом «Кадрова політика як складова розвитку людського потенціалу»</b>			
5.1	Питома вага штатних наукових та науково-педагогічних працівників з вченими ступенями та науковими званнями	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент кадрового забезпечення, директори інститутів
5.2	Питома вага штатних наукових та науково-педагогічних працівників, які мають іноземне громадянство та приймали участь у викладацькій або науковій роботі в закладі освіти	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент кадрового забезпечення, директори інститутів
5.3	Кількість НПП з індексом Гірша «20» (h-index)	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів
5.4	Кількість штатних працівників, які мають державні та відомчі нагороди і відзнаки	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент кадрового забезпечення, директори інститутів
5.5	Кількість функціонуючих об'єктів соціальної, науково-дослідної інфраструктури, інтелектуальних та творчих майданчиків (науково-дослідних лабораторій, центрів, інноваційних парків, кластерів, клубів тощо)	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори, директори інститутів
5.6	Кількість функціонуючих програм соціального пакета для співробітників і здобувачів освіти (медичні огляди, матеріальна допомога тощо)	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики
5.7	Частка штатних науково-педагогічних та наукових працівників серед їх загальної кількості, які брали участь у	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент стратегічного

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
	програмах міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше 1 місяця за календарний рік			розвитку та міжнародних програм, директори інститутів
6	<b>Показники за напрямом «Формування особистості – людини, як носія національних та загальнолюдських цінностей, громадянина своєї країни та глобального світу»</b>			
6.1	Частка здобувачів освіти, що володіють іноземними мовами на рівні не нижче B1	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, директори інститутів
6.2	Кількість проведення заходів національної культури, національних свят, культурних акцій, спрямованих на виховання поваги культури, історії, звичаїв та традицій різних національностей	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, директори інститутів
6.3	Кількість сумісних проєктів в вітчизняних та/або міжнародних волонтерських організаціях	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, директори інститутів
6.4	Кількість екологічних програм та екопроєктів	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, директори інститутів
6.5	Кількість та різноманітність орієнтованих на здобувачів освіти гуртків, об'єднань, майстерень, студій	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), директори інститутів
6.6	Кількість додаткових занять, орієнтованих на самовдасконалення та саморозвиток	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент зв'язків з громадськістю та

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
				молодіжної політики, директори інститутів
7	<b>Показники за напрямом «Інтернаціоналізація, розвиток міжнародних зв'язків і стратегічного партнерства»</b>			
7.1	Кількість англомовних освітніх програм	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент організації освітнього процесу (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
7.2	Частка аудиторних годин у їх загальній кількості, викладення яких здійснюється англійською мовою	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з наукової та навчально-методичної роботи, Департамент організації освітнього процесу (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр
7.3	Кількість програм міжнародної академічної мобільності, в яких взяли участь викладачі чи студенти	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм (Назирів З.)
7.4	Питома вага штатних наукових та науково-педагогічних працівників, які мають сертифікати відповідності знання іноземної мови на рівні не нижче B2 або диплом про вищу освіту за відповідним мовним профілем	щорічне збільшення	31 грудня щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент кадрового забезпечення, директори інститутів
7.5	Розвиток співпраці з провідними міжнародними організаціями на глобальному та регіональному рівні. Створення міжнародних науково-освітніх консорціумів	За затвердженими планами та укладеними угодами	щорічне інформування	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм, директори інститутів
7.6	Розробка та впровадження програм подвійних дипломів з ЗВО-партнерами в інших країнах	За укладеними угодами	щорічне інформування	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент стратегічного

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
				розвитку та міжнародних програм, Департамент організації освітнього процесу (директор департаменту), директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті ОП
7.7	Забезпечення міжнародної акредитації освітніх програм. Зокрема: – частка освітніх програм з міжнародною акредитацією в їх загальній кількості – кількість успішних міжнародних акредитацій	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори з навчально-педагогічної роботи, Департамент забезпечення якості освіти, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті ОП
7.8	Кількість міжнародних асоціацій, у якій є членство	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректор з навчально-педагогічної роботи, Департамент стратегічного розвитку та міжнародних програм
7.9	Кількість проведених міжнародних наукових і науково-практичних заходів. Зокрема, частка таких заходів, проведених за межами України	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент стратегічного розвитку і міжнародних програм, Департамент організації наукової діяльності (директор департаменту), Департамент зв'язків з громадськістю та молодіжної політики, директори інститутів
7.10	Кількість отриманих міжнародних грантів	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори з науково-педагогічної роботи, Департамент стратегічного розвитку і міжнародних програм, директори інститутів

№ з/п	Ключовий показник		Строк досягнення, інформування	Відповідальні особи/структурні підрозділи, що забезпечують виконання
	Назва	Значення		
1	2	3	4	5
8	<b>Показники за напрямом «Інноваційний менеджмент, фінанси та інвестиції»</b>			
8.1	Обсяг доходу за рахунок усіх джерел фінансування. Зокрема: – обсяг доходу від виконання наукових та науково-технічних робіт (надання наукових послуг); - за проектами міжнародного співробітництва, у тому числі за проектами наукового спрямування	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори, директори інститутів
8.2	Частка іноземного фінансування в загальному обсязі доходів	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори, директори інститутів
8.3	Частка покращених приміщень у загальній площі наявних приміщень	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректор з адміністративно-господарської роботи, господарський відділ
8.4	Вдосконалення комплексної автоматизації управління ЗВО включаючи систему електронного документообігу	за затвердженими планами	31 грудня щорічно	Проректор з науково-педагогічної та міжнародних зв'язків, Центр цифрових технологій, Відділ організаційно-розпорядчої роботи
8.5	Запровадження системи ключових показників ефективності в контрактах працівників	за затвердженими планами	щорічне інформування	Проректори, директори інститутів, Юридичний відділ (начальник відділу)
8.6	Кількість реалізованих протягом року спільних міжнародних та регіональних проєктів з розвитку матеріально-технічної бази ЗВО	щорічне збільшення	грудень щорічно	Проректори, директори інститутів