



ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

від «02» квітня 2026

(протокол №1)

Головою вченої ради Європейської

медичної школи

Олег БОВК



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Європейської
медичної школи

від «02»04 2026 № 14/26-ОД

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ	3
3. БАЗИ ПРАКТИКИ	5
4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ	6
5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	8
6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	9
7. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямована на формування професійних компетентностей шляхом застосування теоретичних знань у реальних або наближених до реальних умовах професійної діяльності. Практична підготовка реалізується як сукупність освітніх компонентів і видів навчальної діяльності, що включають проходження практики, виконання практичних і лабораторних занять, симуляційне навчання, клінічну підготовку (для відповідних спеціальностей), проєктну діяльність, а також інші форми практико-орієнтованого навчання.

Проходження різних видів практики є обов'язковою складовою підготовки здобувачів всіх рівнів вищої освіти в Європейській медичній школі (далі – ЗВО), що забезпечує практичну підготовку та формує цикл практичної підготовки у складі обов'язкових компонентів освітніх програм.

1.2. Практична підготовка здійснюється з урахуванням компетентнісного підходу та забезпечує досягнення програмних результатів навчання, визначених відповідними освітніми програмами.

1.3. Практична підготовка може реалізовуватися як у межах освітнього середовища ЗВО (навчальні лабораторії, симуляційні центри, навчально-практичні центри, цифрові платформи), так і на базах практичної підготовки, що функціонують у професійному середовищі (підприємства, установи, організації, заклади охорони здоров'я, міжнародні партнери тощо).

1.4. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, у тому числі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (із змінами), наказу Міністерства освіти України від 20.12.1994 № 351 «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», а також внутрішніх нормативних документів ЗВО з питань організації освітнього процесу, забезпечення якості освіти та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практичної підготовки є формування у здобувачів вищої освіти здатності застосовувати знання, уміння та навички для розв'язання професійних завдань у стандартних і нестандартних ситуаціях, набуття досвіду професійної діяльності, розвитку критичного мислення, автономності та відповідальності, а також інтеграція теоретичної підготовки з практикою відповідно до програмних результатів навчання.

2.2. Обов'язковою умовою практичної підготовки є безперервність і послідовність, органічне поєднання з практичними й лабораторними заняттями, здобуття певного обсягу компетентностей та результатів, передбачених в освітніх програмах підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), у тому числі із застосуванням підходів навчання у професійному середовищі (work-based learning).

2.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти може реалізовуватися у

формах, визначених освітньою програмою, зокрема як:

- навчальна, виробнича, переддипломна та інші види практики;
- практичні та лабораторні заняття;
- симуляційне навчання;
- клінічна підготовка (для спеціальностей у сфері охорони здоров'я);
- проєктна та дослідницька діяльність;
- інші форми практико-орієнтованого навчання.

2.4. Для освітніх програм у сфері охорони здоров'я практична підготовка включає клінічну підготовку на базах охорони здоров'я, участь у лікувально-діагностичному процесі під наглядом фахівців, симуляційне навчання із застосуванням спеціалізованого обладнання, відпрацювання клінічних навичок у навчально-практичних центрах, а також інші форми підготовки, що забезпечують формування професійної компетентності відповідно до стандартів медичної освіти.

2.5. Практика є однією з ключових форм практичної підготовки, що реалізується у реальному професійному середовищі та доповнюється іншими формами практико-орієнтованого навчання.

2.6. Види практик визначаються освітньою програмою та можуть включати навчальну, виробничу (діагностичну, корекційну), переддипломну, педагогічну та інші види практик залежно від специфіки підготовки.

2.7. Навчальна практика спрямована на ознайомлення зі специфікою майбутньої професійної діяльності та формування первинних професійних умінь і навичок із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін.

2.8. Виробнича практика спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття практичних умінь і навичок зі спеціальності, а також формування досвіду професійної діяльності у реальних умовах професійного середовища.

2.9. Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки (за наявності в освітній програмі), що спрямований на узагальнення та систематизацію набутих знань і навичок, формування професійної готовності до самостійної діяльності та підготовку матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

2.10. Перелік усіх видів практик для кожного рівня освіти, освітньої програми, їх форми, тривалість і терміни проведення визначено в навчальних планах відповідно до стандартів вищої освіти та графіку освітнього процесу.

2.11. Зміст і послідовність практики регламентує наскрізна програма, яку розробляє група забезпечення згідно з освітньою програмою та навчальним планом, затверджує директор навчально-наукового інституту. Зміст її повинен відповідати наказам Міністерства освіти і науки України щодо практичної підготовки студентів, навчальному плану підготовки здобувачів вищої освіти за певним рівнем, освітній програмі.

2.12. На основі цієї програми розробляють програми відповідних видів практики, у яких ураховують специфіку певного виду практичної підготовки та відображають останні досягнення науки, виробництва, особливості баз практики й конкретні умови проходження практики, а також інші види розробок з навчально-методичного забезпечення практик. Тому програми практик необхідно оновлювати та доопрацьовувати не рідше одного разу в п'ять років.

2.13. Зміст, завдання та результати практичної підготовки мають бути узгоджені з програмними результатами навчання та забезпечувати їх досягнення.

2.14. Випускові кафедри можуть розробляти, окрім наскрізної програми і програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти і визначатимуть форми і перелік необхідної документації.

2.15. Керівник практики від ЗВО розробляє індивідуальне завдання і видає кожному здобувачеві. Зміст його повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства, організації, установи, відповідати як потребам виробництва, так і цілям та завданням освітнього процесу, враховувати здатності й теоретичну підготовку практикантів.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється на базах практичної підготовки, які забезпечують умови для досягнення програмних результатів навчання та формування професійних компетентностей відповідно до освітніх програм.

3.2. Базами практичної підготовки можуть бути підприємства, установи, організації різних форм власності, заклади освіти, наукові установи, органи державної влади та місцевого самоврядування, заклади охорони здоров'я, міжнародні організації, а також структурні підрозділи ЗВО, зокрема навчальні лабораторії, навчально-практичні та симуляційні центри.

3.3. Практична підготовка може здійснюватися як у національному, так і в міжнародному професійному середовищі, зокрема на базі партнерських організацій, що забезпечують належний рівень професійної діяльності та відповідають вимогам освітніх програм, з урахуванням можливостей академічної мобільності, міжнародного стажування та визнання результатів навчання, отриманих у міжнародному освітньому та професійному середовищі.

3.4. Бази практичної підготовки функціонують на підставі договорів, меморандумів про співпрацю, угод про партнерство або інших форм взаємодії, що забезпечують інтеграцію освітнього процесу з професійним середовищем та відповідають принципам взаємовигідної співпраці.

3.5. Бази практичної підготовки повинні відповідати таким вимогам: забезпечувати можливість виконання програм практичної підготовки, мати належне матеріально-технічне, інформаційне та кадрове забезпечення, створювати умови для безпечної діяльності здобувачів освіти, а також забезпечувати доступ до професійного середовища, сучасних технологій і ресурсів та умови для формування компетентностей відповідно до програмних результатів навчання.

3.6. Для освітніх програм у сфері охорони здоров'я базами практичної підготовки є заклади охорони здоров'я, клінічні бази, симуляційні центри та інші установи, що забезпечують формування клінічних компетентностей, участь здобувачів освіти у лікувально-діагностичному процесі під наглядом фахівців та дотримання вимог професійної етики, безпеки та конфіденційності.

3.7. ЗВО забезпечує формування та розвиток мережі баз практичної підготовки, у тому числі на засадах довгострокового партнерства (affiliated

partners), що передбачає системну взаємодію з роботодавцями, професійними спільнотами та міжнародними організаціями.

3.8. Здобувачі вищої освіти мають право самостійно пропонувати бази практичної підготовки за умови їх відповідності вимогам освітньої програми та погодження з кафедрою або іншим уповноваженим структурним підрозділом ЗВО.

3.9. Затвердження бази практичної підготовки здійснює керівництво ЗВО на основі договорів із підприємствами, організаціями, установами (незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності), що мають бути оформлені не пізніше ніж за місяць до початку проходження практики і зареєстровані відповідною дирекцією інституту. Один примірник договору зберігається на кафедрі, інший – передається на базу практики.

3.10. Закріплення здобувачів освіти за базами практичної підготовки здійснюється на підставі укладених договорів на проходження практики та оформлюється наказом.

На підставі укладених договорів та рішення кафедри кафедра подає службову записку до дирекції інституту із рекомендованим переліком здобувачів вищої освіти, баз практик і керівників, закріплених за ними, для формування наказу про проходження практики. Наказ формують не пізніше як за три тижні до початку практики згідно з графіком освітнього процесу, затвердженим на поточний навчальний рік.

У наказі ректора щодо проведення практики здобувачів вищої освіти має бути визначено:

- місце та терміни проведення практики;
- склад групи практикантів;
- керівника, відповідального за організацію проходження практики.

3.11. ЗВО забезпечує моніторинг якості баз практичної підготовки, у тому числі шляхом оцінювання умов проходження практичної підготовки, відповідності їх вимогам освітніх програм, а також отримання зворотного зв'язку від здобувачів освіти та роботодавців.

3.12. У разі невідповідності бази практичної підготовки встановленим вимогам ЗВО має право припинити співпрацю або обмежити використання такої бази для організації практичної підготовки.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

4.1. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу, програм практик та цього Положення і спрямована на забезпечення досягнення програмних результатів навчання.

4.2. Управління процесом практичної підготовки здійснюється на інституційному, факультетському (інститутському) та кафедральному рівнях із розподілом відповідальності між відповідними структурними підрозділами та посадовими особами ЗВО.

4.3. Загальну координацію організації практичної підготовки здійснює проректор за відповідним напрямом, який забезпечує формування політики практичної підготовки, контроль її реалізації та взаємодію із зовнішніми

партнерами.

4.4. Організаційне та методичне забезпечення практичної підготовки на рівні навчально-наукових інститутів (факультетів) здійснюють їх керівники, які забезпечують планування, координацію, контроль якості практичної підготовки, а також узгодження діяльності кафедр і баз практичної підготовки.

4.5. Безпосереднє навчально-методичне забезпечення практичної підготовки здійснюють кафедри, які відповідають за:

- формування змісту практичної підготовки відповідно до освітніх програм;
- розроблення та оновлення програм практичної підготовки;
- визначення баз практичної підготовки;
- організацію розподілу здобувачів освіти;
- контроль виконання програм практичної підготовки;
- аналіз результатів та вдосконалення практичної підготовки.

4.6. Практична підготовка організовується на основі програм практичної підготовки, які визначають її мету, завдання, зміст, очікувані результати навчання, форми організації, методи навчання та оцінювання, а також вимоги до звітності.

4.7. Для забезпечення індивідуалізації практичної підготовки здобувачам освіти можуть визначатися індивідуальні завдання, зміст яких узгоджується з програмою практичної підготовки, особливостями бази практичної підготовки та рівнем підготовки здобувача.

4.8. Керівництво практичною підготовкою здобувачів освіти здійснюється керівниками від ЗВО та від баз практичної підготовки, які забезпечують методичний супровід, консультування, контроль виконання завдань і оцінювання результатів.

4.9. Керівник практичної підготовки від ЗВО:

- забезпечує організаційну підготовку до проходження практичної підготовки;
- надає здобувачам необхідні навчально-методичні матеріали;
- координує взаємодію з базами практичної підготовки;
- здійснює контроль виконання програми;
- надає консультаційну підтримку;
- бере участь у підсумковому оцінюванні результатів.

4.10. Керівник практичної підготовки від бази практичної підготовки:

- забезпечує організацію діяльності здобувачів освіти у професійному середовищі;
- ознайомлення з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- здійснює наставництво та професійний супровід;
- надає методичну допомогу практикантам під час виконання індивідуальних завдань;
- інструктаж із техніки безпеки і протипожежної безпеки;
- контролює дотримання вимог безпеки, етики та внутрішнього розпорядку;
- оцінює рівень сформованості професійних компетентностей здобувача освіти.

4.11. Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати програму практичної підготовки, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практичної

підготовки, вимог охорони праці, техніки безпеки, професійної етики та академічної доброчесності, а також забезпечувати належне ведення документації та звітності.

4.12. Практична підготовка може здійснюватися у різних організаційних формах, зокрема шляхом безперервного проходження або поєднання з теоретичним навчанням, а також із використанням дистанційних та змішаних форматів у межах, визначених освітніми програмами.

4.13. Для освітніх програм у сфері охорони здоров'я організація практичної підготовки передбачає залучення здобувачів освіти до клінічної діяльності під наглядом фахівців, дотримання вимог професійної етики, безпеки пацієнтів, конфіденційності та стандартів медичної освіти, а також використання симуляційного навчання для формування клінічних навичок з урахуванням принципів пацієнт-орієнтованої допомоги, безпеки пацієнтів, інфекційного контролю та рівня відповідальності здобувача освіти.

4.14. ЗВО забезпечує організаційний супровід практичної підготовки, що може включати використання електронних освітніх платформ, електронних журналів, інструментів моніторингу виконання завдань, відстеження досягнення результатів навчання, комунікації та зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу.

4.15. Контроль якості організації практичної підготовки здійснюється шляхом аналізу результатів її проходження, оцінювання задоволеності здобувачів освіти та роботодавців, а також врахування отриманого зворотного зв'язку для вдосконалення освітніх програм.

4.16. Роботодавці та представники професійного середовища можуть залучатися до організації, реалізації та оцінювання практичної підготовки, а також до формування та оновлення її змісту.

4.17. За наявності вакантних місць здобувачі можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. У такому випадку не менше 50 відсотків часу відводять на загальну професійну підготовку за програмою практики.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Документація та звітність практичної підготовки здобувачів вищої освіти забезпечують фіксацію процесу та результатів практичної підготовки, підтвердження досягнення програмних результатів навчання, а також формування доказової бази для внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

5.2. Перелік, зміст і вимоги до оформлення документації практичної підготовки визначаються програмами практичної підготовки, навчально-методичними матеріалами та цим Положенням з урахуванням специфіки освітніх програм.

5.3. Документація практичної підготовки може включати, зокрема, але не виключно, направлення на практичну підготовку, програму практичної підготовки, індивідуальне завдання, щоденник практичної підготовки, звіт про результати практичної підготовки, характеристику здобувача освіти від бази практичної підготовки, а також інші матеріали, передбачені навчально-методичним

забезпеченням.

5.4. Звітність про результати практичної підготовки формується здобувачем вищої освіти та подається у формах, визначених програмою практичної підготовки, у паперовій та/або електронній формі.

5.5. Документація практичної підготовки має відображати виконання програми, зміст і результати діяльності здобувача освіти, рівень сформованості професійних компетентностей, а також підтверджувати досягнення програмних результатів навчання.

5.6. ЗВО може застосовувати цифрові інструменти для ведення, подання, зберігання та аналізу документації практичної підготовки, зокрема електронні освітні платформи, корпоративні сервіси та інші інформаційні системи.

5.7. З метою узагальнення результатів практичної підготовки та фіксації індивідуальних досягнень здобувачів освіти може використовуватися електронне або змішане портфоліо (e-portfolio), яке формується відповідно до вимог освітньої програми та внутрішніх нормативних документів ЗВО.

5.8. Документація практичної підготовки підлягає перевірці, оцінюванню та зберіганню у встановленому порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами ЗВО.

5.9. Відповідальність за своєчасне та належне оформлення документації практичної підготовки несе здобувач освіти, а за організацію перевірки, зберігання та узагальнення – відповідні кафедри ЗВО.

5.10. Узагальнені результати практичної підготовки аналізуються на рівні кафедр, навчально-наукових інститутів та ЗВО з метою вдосконалення освітніх програм, організації практичної підготовки та підвищення якості освіти. Результати практичної підготовки використовуються для перегляду освітніх програм, оновлення змісту освітніх компонентів та вдосконалення організації освітнього процесу.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти має забезпечувати належні умови для виконання програм практичної підготовки та досягнення програмних результатів навчання відповідно до освітніх програм.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення практичної підготовки включає приміщення, обладнання, технічні засоби, інструменти, прилади, програмне забезпечення, доступ до інформаційних ресурсів, а також інші засоби, необхідні для здійснення професійної діяльності у відповідній галузі.

6.3. Бази практичної підготовки повинні забезпечувати здобувачам освіти доступ до сучасного обладнання, технологій та професійного середовища, що відповідають рівню розвитку галузі та вимогам освітніх програм.

6.4. Практична підготовка може здійснюватися із використанням матеріально-технічної бази ЗВО, зокрема навчальних лабораторій, навчально-практичних центрів, симуляційних центрів, а також із залученням ресурсів баз практичної підготовки.

6.5. ЗВО забезпечує використання цифрового освітнього середовища для організації, супроводу та моніторингу практичної підготовки, включаючи електронні освітні платформи, інформаційні системи, засоби комунікації та інші цифрові інструменти.

6.6. Для освітніх програм у сфері охорони здоров'я матеріально-технічне забезпечення практичної підготовки передбачає використання клінічних баз, симуляційного обладнання, навчально-тренувальних комплексів, а також інших ресурсів, необхідних для формування клінічних компетентностей відповідно до стандартів медичної освіти.

6.7. Матеріально-технічне забезпечення практичної підготовки має відповідати вимогам безпеки праці, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони здоров'я, а також забезпечувати безпечні умови діяльності здобувачів освіти.

6.8. ЗВО здійснює періодичний моніторинг відповідності матеріально-технічного та інформаційного забезпечення вимогам освітніх програм, а також вживає заходів щодо його оновлення та розвитку.

7. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ

7.1. Після завершення практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми та індивідуального завдання.

7.2. Звітність про результати практичної підготовки здобувача включає звіт про проходження практики за формою встановленою кафедрою з урахуванням особливостей освітньої програми. Як правило, звітність про проходження практики містить письмовий звіт, який містить характеристику здобувача з відгуком і оцінкою його роботи надану керівником від бази практики та засвідчений печаткою організації (за наявності).

7.3. Звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики, подається керівникові від ЗВО на рецензування у друкованій та/або електронній формі. Такий звіт може містити письмовий звіт з виконання програми практики (додаток 1), щоденник практики (додаток 2), характеристику здобувача від керівника з бази практики та/або іншу документацію, що визначена в програмі практики. Встановлені кафедрою вимоги до оформлення звіту мають бути відображені в програмі практики або методичних рекомендаціях.

7.4. Звітність з проходження практики, визначену в програмі практики, представляють комісії із захисту, до складу якої входять керівники практики від ЗВО і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали здобувачу спеціальні дисципліни. На основі захисту комісія за підписом голови комісії виставляє оцінки у відомість обліку успішності та в індивідуальний навчальний план студента. Результати практик, що відбуваються впродовж літніх місяців, ураховують під час визначення рейтингу успішності студентів цих груп наступного за черговістю семестру. Комісія приймає залік (або диференційований залік) у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у закладі вищої освіти до початку наступного семестру.

7.5. Оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється на засадах компетентнісного підходу та спрямоване на визначення

рівня досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

7.6. Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, прозорості, системності, безперервності, відповідності результатам навчання та академічної доброчесності.

7.7. Критерії оцінювання мають бути прозорими, доступними здобувачам освіти та забезпечувати можливість об'єктивного визначення рівня досягнення результатів навчання.

7.8. Оцінювання результатів практичної підготовки є комплексним та може включати поточне оцінювання діяльності здобувача освіти під час виконання завдань практичної підготовки, оцінювання виконання індивідуальних завдань, оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей, а також підсумкове оцінювання результатів практичної підготовки.

7.9. Для оцінювання результатів практичної підготовки можуть застосовуватися методи спостереження за діяльністю здобувача освіти у реальних або змодельованих умовах професійної діяльності, аналіз виконаних практичних завдань, оцінювання звітної документації, оцінювання портфоліо, усний або письмовий захист результатів практичної підготовки, а також інші методи, визначені освітньою програмою або програмою практичної підготовки.

7.10. Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, що відповідають програмним результатам навчання та відображають рівень сформованості професійних компетентностей здобувачів освіти. Критерії оцінювання визначаються у програмах практик або навчально-методичних матеріалах і можуть бути представлені у вигляді рубрик оцінювання/чек листів.

7.11. Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється керівником практики від бази практичної підготовки, керівником практики від ЗВО, а також, у разі проведення підсумкового контролю у формі захисту звіту – комісією, склад якої визначається відповідно до внутрішніх нормативних документів ЗВО.

7.12. Особливості оцінювання результатів практичної підготовки визначаються з урахуванням форми її реалізації. Для практики оцінювання здійснюється за результатами виконання програми та захисту звітних матеріалів; для симуляційного навчання – за результатами виконання практичних сценаріїв і завдань; для клінічної підготовки – із застосуванням методів об'єктивного структурованого оцінювання, безпосереднього спостереження та оцінювання клінічних навичок відповідно до вимог стандартів медичної освіти.

7.13. Здобувачі вищої освіти подають звітність про результати практичної підготовки у формах, визначених програмою практики або силабусами навчальних дисциплін, що може включати звіт, щоденник, портфоліо та інші матеріали, передбачені навчально-методичним забезпеченням.

7.14. Підсумкове оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється у формі заліку, диференційованого заліку або іншої форми контролю, визначеної освітньою програмою, програмою практики/силабусом навчальної дисципліни.

7.15. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, вважається таким, що має академічну заборгованість, і підлягає

повторному проходженню практики у встановленому порядку.

7.16. Підсумки кожної практики обговорюють на засіданні кафедри, ради ННІ, а загальні підсумки практики підбивають на вченій раді ЗВО не менше одного разу впродовж навчального року.

Додаток 1

ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

Кафедра _____

ЗВІТ

з _____

(назва практики)

на _____

(повна назва бази практики)

Студента(ки) _

(П.І.Б.)

група, спеціальність _____

_____ (дата) (підпис студента (ки))

Керівник практики

від підприємства _____

(П.І.Б., посада, підпис)

М.П.

Керівник практики

від кафедри _

(П.І.Б., посада, підпис)

Звіт захищено з

оцінкою _____

(за національною та шкалою ЄКТС)

_____202__р. _____

(дата захисту) (П.І.Б. та підпис викладача)

Київ 202_____

Додаток 2

ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача вищої освіти: _____

(прізвище, ім'я по батькові)

курс, група_

(назва практики)

навчально-науковий інститут _____

кафедра ____

ступінь вищої освіти ____

спеціальність _____

(назва)

КИЇВ 202__

Робочі записи під час практики

№п/п	Дата	Короткий зміст виконаної роботи здобувачами вищої освіти за кожен день	Підпис керівника практики від бази практики /печатка/