



## ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПРОВАДЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ В ЄВРОПЕЙСЬКІЙ МЕДИЧНІЙ ШКОЛІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Європейської медичної  
школи

від «02» квітня 2026 року

(протокол № 1)

Голова Вченої ради Європейської  
медичної школи

Олег ВОВК



Набуває чинності

з наказом від 02.04.2026 р. № 14/26-ОД

Київ 2026

## 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запровадження, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм в Європейській медичній школі (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2021 року № 365, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. №686, Статуту, Стратегії, інших нормативних документів Європейської медичної школи (далі – заклад вищої освіти, заклад, ЗВО, ЄМШ).

1.2. Положення ґрунтується на основних засадах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єреван, 2015) та Національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.3. Положення визначає порядок запровадження, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм в Європейській медичній школі.

1.4. Політика внутрішнього забезпечення якості передбачає послідовне дотримання визначених ЄМШ процедур запровадження, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм.

1.5. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

1.6. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.7. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

1.8. Освітні програми мають забезпечувати здобувачів вищої освіти компетентностями, включаючи soft-skills, які є загальними та можуть вплинути на особистий розвиток, бути застосовані у майбутній кар'єрі, і включають:

- уміння вирішувати складні проблеми;
- контекстне мислення – уміння обробляти дані, виокремлювати з масиву даних інформацію;
- уміння налагоджувати міжособистісні контакти – навички ефективної комунікації, ефективного слухання, ведення переговорів, емоційний інтелект та ін.;
- уміння прогнозувати, гнучкість, швидку адаптацію до змін.

1.9. Освітня програма має надавати здобувачам вищої освіти можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на вільному виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

1.10. Освітня програма дає можливість набутти певних компетентностей, що дадуть можливість досягти відповідних результатів навчання.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

1.11. Запровадження освітніх програм в Європейській медичній школі ґрунтується на таких засадах:

- відповідність місії, візії, Стратегії закладу та наявність визначених очікуваних результатів навчання;
- залучення стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, роботодавців, науковців, представників підприємств, установ, організацій тощо) до громадського обговорення і моніторингу освітньої програми та участі в її розробці;
- процедура зовнішньої та внутрішньої експертизи, яка передуює затвердженню освітньої програми;
- практична складова має чіткі визначені можливості із зазначенням баз проходження практики.

1.12. Зміст освітньої програми протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти за цією програмою підлягає систематичному моніторингу.

1.13. Освітня програма та результати моніторингу розглядаються Науково-методичною радою, яка її схвалює, та затверджуються Вченою радою ЄМШ. Елементи освітньої програми (вимоги до вступу, освітні компоненти, результати навчання тощо) є складовими додатка до диплому.

1.14. Моніторинг освітніх програм здійснюється щорічно у грудні–січні. Затвердження нової редакції освітньої програми здійснюється на засіданнях Вченої ради закладу у квітні-травні.

1.15. У випадку запровадження нових освітніх програм, їх винесення на розгляд Вченої ради закладу повинно здійснюватися не пізніше терміну, передбаченого у п.

1.14 цього Положення.

## **2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Зміст освітньої програми має чітку структуру, повинен відповідати предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, у випадку міждисциплінарного характеру освітньої програми). Освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.2. Освітня програма повинна передбачати досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими стандартами вищої освіти (за наявності), дескрипторами Національної рамки кваліфікацій (у разі відсутності затвердженого за спеціальністю стандарту вищої освіти), а також компетентностями, які забезпечують набуття soft-skills та навичок комунікації. Програмні результати навчання не можуть забезпечуватися виключно вибірконими освітніми компонентами і можуть лише посилюватися навчальними дисциплінами вільного вибору здобувачів вищої освіти.

2.3. Освітня програма складається з таких розділів:

2.3.1. Передмова (інформація про розробників та рецензентів освітньої програми); профіль освітньої програми (загальна інформація, мета освітньої програми, характеристика освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання,

2.3.3. Ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);

2.3.4. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність (перелік компонент освітньої програми, структурно-логічна схема);

2.3.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти;

2.3.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

2.3.7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

2.4. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у термінах навчання та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) повинен відповідати вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2.5. Зміст освітньої програми визначається згідно з Додатком 1 до цього Положення.

2.6. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

2.7. В освітній програмі повинні бути визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації

освітньої програми.

2.8. Освітньо-професійна програма не повинна містити наукову складову, якщо це не передбачено стандартом.

### **3. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Запровадження освітньої програми здійснюється у рамках ліцензованих обсягів Європейської медичної школи на основі стандартів вищої освіти зі спеціальностей, затверджених і введених у дію в установленому порядку (за наявності) або, у випадку відсутності затвердженого стандарту вищої освіти зі спеціальності, на основі вимог Національної рамки кваліфікацій до рівня освіти.

3.2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, потреб зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів і повинні корелюватися з місією, візією та Стратегією ЄМШ.

3.3. Підставою для прийняття рішення Вченою радою закладу про запровадження освітньої програми у встановленому цим Положенням порядку є сукупність таких документів:

- проект освітньої програми;
- відгуки стейкхолдерів на проект освітньої програми, що пропонувався для громадського обговорення;
- рішення вченої ради структурного підрозділу з обґрунтуванням доцільності її запровадження у межах існуючого ліцензованого обсягу. У випадку ініціювання запровадження освітньої програми за спеціальностями, для яких запроваджене додаткове регулювання, водночас порушується питання про ліцензування освітньої програми в установленому законодавством порядку;
- рішення Науково-методичної ради про схвалення нової освітньої програми.

3.4. Внесення змін до діючої освітньої програми приймається в порядку, визначеному пп. 2, 3, 4, п. 3.3. цього Положення.

3.5. Випусковою є кафедра, яка має необхідне кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для реалізації переважної більшості навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою.

У випадку, коли запровадження освітньої програми планується здійснювати на базі декількох випускових кафедр, проводяться обговорення і погодження такої освітньої ініціативи з усіма кафедрами.

3.6. Освітня програма розробляється із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів, врахування думки яких відбувається шляхом проведення відповідних опитувань, залучення до робочої групи тощо.

3.7. Порядок запровадження нової освітньої програми:

3.7.1. На засіданні кафедри, на якій планується запровадження нової ОП, приймається рішення про створення робочої групи з розробки освітньої програми із залученням усіх зацікавлених осіб: НПП, роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів);

3.7.2. З числа членів робочої групи з розробки освітньої програми обирають потенційного гаранта освітньої програми, який очолює робочу групу;

3.7.3. Робоча група:

–готує обґрунтування щодо запровадження освітньої програми, пропозиції щодо обсягу набору на освітню програму, спроможність ЄМШ забезпечити якісну реалізацію нової освітньої ініціативи з урахуванням вимог зовнішньої та внутрішньої нормативної бази. Зазначена інформація доводиться до відома Вченої ради ННІ, яка має схвалити запровадження нової освітньої програми;

–спільно із представниками роботодавців та здобувачів вищої освіти, розробляє проєкт освітньої програми та представляє її на засіданні кафедри;

–у разі схвалення, завідувач кафедри, на якій передбачається реалізація освітньої програми, оприлюднює її проєкт на офіційному сайті ЄМШ для громадського обговорення (термін розгляду освітньої програми, визначений для громадського обговорення, повинен складати не менше одного місяця);

–проєкт освітньої програми направляється для рецензування зовнішнім стейкхолдерам (академічній спільноті, роботодавцям), відомості про яких зазначаються у передмові до освітньої програми;

3.7.4. Відгуки (рецензії) стосовно доцільності, актуальності та відповідності освітньої програми вимогам ринку праці, отримані від стейкхолдерів, додаються до освітньої програми (форма відгуків довільна: за результатами громадського обговорення через розміщену на сайті ЗВО Google-форму для обговорення освітньої програми, формується таблиця пропозицій, рекомендацій; якщо освітня програма надсилається стейкхолдерам на електронні адреси, то форма надання таких пропозицій може бути – відгук, рекомендації, пропозиції, рецензія з обов'язковим підписом стейкхолдера. Усі форми наданих відгуків чи рекомендацій повинні бути оприлюднені на сайті ЗВО.

3.8. Після проведення заходів, передбачених п. 3.7. цього Положення до Департаменту організації освітнього процесу та наукової діяльності подається пакет документів, до якого входять:

–проєкт освітньої програми і навчального плану, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю;

–витяг з протоколу засідання кафедри щодо запровадження освітньої програми;

–результати обговорення проєкту освітньої програми;

–обґрунтування актуальності програми та спроможності її якісної реалізації в закладі, відповідність місії, візії та Стратегії закладу;

–відгуки або рекомендації стейкхолдерів;

–рішення Вченої ради ННІ про схвалення проєкту освітньої програми;

–відомості про кадрове забезпечення ОП (кандидатура гаранта, членів групи забезпечення освітньої програми, НПП, які плануються для організації освітнього процесу за освітньою програмою).

3.9. Департамент організації освітнього процесу та наукової діяльності спільно з Департаментом забезпечення якості освіти вивчають надані відомості на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Положенню про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та цьому Положенню і проводять попередню експертизу, формують висновки щодо можливості реалізації освітньої програми в Європейській медичній школі.

Дані висновки спільно з презентацією освітньої програми заслуховуються на засіданні Науково-методичної ради, на яке виноситься дане питання. У разі позитивного висновку Науково-методичної ради освітня програма подається на затвердження Вченої ради Європейської медичної школи.

3.10. Після затвердження рішенням Вченої ради ЄМШ освітньої програми та навчального плану Департаментом забезпечення якості освіти готується наказ про затвердження гаранта та групи забезпечення освітньої програми.

3.11. Якщо ініціюється запровадження освітньої програми за дуальною формою навчання, то освітня програма та навчальний план повинні бути розроблені за участі роботодавця та погоджені ним.

3.12. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

3.13. Кафедра, у межах якої здійснюється реалізація освітньої програми, несе повну відповідальність за якість її реалізації. Завідувач кафедри спільно з гарантом освітньої програми забезпечують ефективну реалізацію процедур забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти у межах повноважень, визначених Політикою внутрішнього забезпечення якості Європейської медичної школи.

#### **4. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. Освітні програми, незалежно від рівня освіти, підлягають щорічному моніторингу і оновленню, метою якого є гарантування покращення якості освітніх послуг на відповідному рівні вищої освіти, а також створення сприятливого та ефективного освітнього середовища для учасників освітнього процесу. Моніторингові процедури, як правило, здійснюються з жовтня поточного навчального року та закінчуються не пізніше січня, опрацьовуються гарантом і групою забезпечення освітньої програми. Освітня програма зі змінами виноситься на затвердження Вченою радою ЄМШ не пізніше квітня-травня.

4.2. Суб'єктами моніторингу освітніх програм можуть виступати: гарант та/або група забезпечення освітньої програми, інші учасники освітнього процесу (завідувачі кафедр, директори ННІ, академічна спільнота, здобувачі вищої освіти через органи студентського самоврядування, члени Наглядової ради закладу), адміністративний персонал (проректори, директори департаментів тощо) та стейкхолдери (роботодавці (безпосередньо та/або через свої об'єднання, керівники базами практик), випускники освітньої програми).

4.3. Моніторинг/перегляд освітніх програм включає оцінювання:

- змісту програми у світлі останніх досліджень у даній галузі знань;
- ринку праці;
- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження здобувачів вищої освіти;
- ефективності процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;
- очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти у межах реалізації освітньої програми, роботодавців та випускників через

отримання зворотного зв'язку у формі опитувань, відгуків, рецензій, рекомендацій, круглих столів тощо;

–освітнього середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти та їх відповідність меті програми.

4.4. Відповідальність за організацію, проведення та узагальнення результатів моніторингу покладається на гаранта освітньої програми.

4.5. Результати регулярних опитувань та/або інших форм отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, роботодавців та випускників враховуються, або не враховуються, з відповідним обґрунтуванням, під час моніторингу освітніх програм.

4.6. Результати моніторингу освітніх програм обговорюються на засіданнях випускової кафедри та Вченої ради ННІ до кінця січня поточного навчального року.

4.7. Моніторинг якості кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої програми проводиться Департаментами організації освітнього процесу та наукової діяльності, та забезпечення якості освіти. При цьому враховуються:

–рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо формування та вдосконалення освітніх програм;

–виявлені позитивні та негативні тенденції в реалізації освітніх програм у межах закладу;

–аналіз динаміки контингенту здобувачів вищої освіти за означеною програмою;

–кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої програми.

Результати моніторингу доводяться до відома Вчених рад ННІ.

4.8. За результатами моніторингу освітньої програми Вчена рада ННІ приймає рішення:

4.8.1. Продовжити функціонування освітньої програми без змін.

4.8.2. Внести зміни до освітньої програми у частині компетентностей та програмних результатів навчання.

4.8.3. Внести зміни до освітньої програми у частині освітніх компонентів, які забезпечують формування компетентностей та програмних результатів навчання.

4.8.4. Припинити освітню програму.

4.9. У разі необхідності внесення, освітня програма подається до Науково-методичної ради затвердження для затвердження в новій редакції.

Після схвалення нової редакції освітньої програми Науково-методичною радою вона передається на затвердження Вченою радою.

4.10. Підставою для внесення змін до освітньої програми є:

–зміни в нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

–зміст освітніх компонентів не повною мірою забезпечує досягнення заявлених в освітній програмі програмних результатів навчання і формування необхідних компетентностей;

–урахування змін на ринку праці та потреби у фахівцях даної спеціальності, а також нових досягнень науки у предметній області;

– рекомендації за результатами зовнішнього оцінювання забезпечення якості, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій даної освітньої програми або інших освітніх програм закладу;

– врахування пропозицій учасників освітнього процесу – здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних кадрів, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо досягнення програмних результатів навчання і формування загальних і професійних компетентностей у процесі опанування освітньою програмою.

## **5. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. Припинення освітньої програми здійснюється рішенням Вченої ради ЄМШ на підставі мотивованого висновку Науково-методичної ради або Вченої ради ННІ.

5.2. Підставою для розгляду Вченою радою питання про припинення провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою може бути:

– відмова в акредитації освітньої програми Національним агентством забезпечення якості вищої освіти;

– рішення кафедри, яка забезпечує підготовку за освітньою програмою, погоджене з Вченою радою ННІ або за поданням гаранта освітньої програми;

– клопотання Департаментів забезпечення якості освіти та/або організації освітнього процесу, сформованого на підставі моніторингу освітньої програми.

## **6. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ**

6.1. Освітня програма є підставою для розробки навчального плану, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, практику, форми поточного та підсумкового контролю.

6.2. Навчальний план є невід'ємною частиною реалізації освітньої програми.

6.3. Навчальний план є нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу за певними освітніми програмами для кожної форми навчання.

Департамент організації освітнього процесу та наукової діяльності визначає політику щодо формування структури навчальних планів.

6.4. Навчальний план включає розділи:

I. Графік освітнього процесу

II. Зведені дані про бюджет часу

III. Практика

IV. Атестація здобувачів вищої освіти.

6.5. Для розроблення навчального плану в структурних підрозділах є відповідальна особа.

6.6. Проект навчального плану передається до Навчально-наукового департаменту організації освітнього процесу для погодження.

6.7. Навчальний план затверджується в такому порядку:

6.7.1. Погодження гаранта ОП;

6.7.2. Погодження завідувача випускової кафедри, за якою закріплена освітня програма (якщо ОП запроваджується на базі декількох випускових кафедр, здійснюється погодження усіх завідувачів кафедрами);

6.7.3. Погодження директора ННІ;

6.7.4. Погодження директора Департаменту організації освітнього процесу та наукової діяльності;

6.7.5. Погодження проректора з науково-педагогічної роботи/проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти;

6.7.5. Схвалення Науково-методичною радою;

6.7.6. Затвердження Вченою радою Європейської медичної школи;

6.7.7. Введення в дію наказом ректора.

6.8. Зміни до навчального плану вносяться в порядку його затвердження. Підставою для внесення змін до навчального плану є внесені зміни до освітньої програми.



**ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА**

Навчально-науковий інститут « \_\_\_\_\_ »

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

« \_\_\_\_\_ »

Перший (бакалаврський) рівень/другий (магістерський) рівень  
за спеціальністю \_\_\_\_\_  
галузі знань \_\_\_\_\_  
кваліфікація: \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
ЄВРОПЕЙСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ ШКОЛИ**  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_  
(протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

з \_\_\_\_\_

**Ректор  
ЄВРОПЕЙСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ ШКОЛИ**

\_\_\_\_\_  
(наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**КИЇВ 20\_\_**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «\_\_\_\_\_» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю \_\_ «\_\_\_\_\_» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю \_\_ «\_\_\_\_\_» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «\_\_\_\_\_» розроблена робочою групою кафедри \_\_\_\_\_ у складі:

№ п/п	ШБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1	(гарант)			
2				
3				
Залучені стейкхолдери				
№ п/п	ШБ	Місце роботи, посада		Підпис
1.				
2.				
3				
4.				
5.				

**Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності**

\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Галузі знань \_\_\_\_\_ -

Кваліфікація: \_\_\_\_\_

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу/Full name of the higher educational institution and structural subdivision</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу/Degree of higher education and title of qualification by the original language</b>	
<b>Офіційна назва освітньо професійної програми/The official name of the educational and professional program</b>	
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми/Type of diploma and scope of educational program</b>	
<b>Наявність акредитації/Availability of accreditation</b>	
<b>Цикл/рівень/Cycle / level</b>	
<b>Передумови/Prerequisites</b>	
<b>Мова(и) викладання / Teaching Language (s)</b>	
<b>Термін дії освітньо-професійної програми/Validity of the educational and professional program</b>	
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми/Internet address of permanent post for the educational program description</b>	

<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)/Subject area (field of knowledge, specialty)</b>	
<b>Опис предметної області/Description of the subject area</b>	
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми/Orientation of educational and professional program</b>	
<b>Основний фокус освітньої програми/The main focus of the educational program</b>	
<b>Особливості освітньо-професійної програми/Features of the educational and professional program</b>	
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування/Suitability for employment</b>	
<b>Академічні права випускників/Academic rights of graduates</b>	
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання /Teaching and learning</b>	
<b>Оцінювання /Evaluation</b>	
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність /Integral competence</b>	

Загальні компетентності/General competencies	
<u>Загальні компетентності (ЗК)</u> , визначені закладом вищої освіти/General competencies (GQ) defined by the institution of higher education	

<u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)/Special (professional, subject) competences (SC)</u>	
<u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</u> , визначені закладом вищої освіти/Special (professional, subjects) competencies (SC) defined by the institution of higher education	

#### 7. Програмні результати навчання

Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти/Program learning outcomes identified in institution of higher education	

#### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програм

Кадрове забезпечення/human resources	
Матеріально-технічне забезпечення/Logistics	
Інформаційне та навчально методичне забезпечення/Information and educational support	

#### 9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність/National credit mobility	
-----------------------------------------------------------	--





