



ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

ПОРЯДОК визнання в Європейській медичній школі ступенів вищої освіти, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах

Затверджено Вченою радою
Європейської медичної школи
«02» квітня 2026 року (протокол №1)

Голова Вченої ради
Європейської медичної школи
Олег БОВК



Набуває чинності за наказом
від 02 квітня 2026 року №14/26-ОД

Київ 2026

1. Загальні положення

1.1. Цим Порядком встановлено процедуру визнання в Європейській медичній школі (далі – ЗВО) документів, що містять інформацію про набуття їх власником певного освітнього чи освітньо-професійного ступеня, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про пройдені періоди навчання в іноземних вищих навчальних закладах (далі – Документи).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), яка є чинною на території України з 3 грудня 1999 року; Конвенції про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту та учбових ступенів у державах регіону Європи (Париж, 21 грудня 1979 р.), яка є чинною на території України з 11 січня 1982 року; Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 5 жовтня 1961 р.), до якої Україна приєдналась 10 січня 2002 року; міжнародних двосторонніх угод про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту та вчені звання; Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504 та інших чинних нормативно-правових актів України, Статуту ЗВО.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються в такому значенні:

академічні права - право власника Документа на продовження навчання, що надається власнику Документа в країні походження Документа;

кваліфікація - офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

освітня установа - заклад освіти іншої країни, який присуджує ступені вищої освіти та видає документи про освіту і періоди навчання;

перевірка автентичності - процес, за допомогою якого компетентний орган встановлює автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

період навчання - будь-яка частина освітньої програми з вищої освіти, оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

програма з вищої освіти - курс навчання, визнаний ЗВО, що належить до системи вищої освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти (далі - Програма);

процедура визнання - формальне підтвердження ЗВО якості іноземної освітньої кваліфікації для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

професійні права - право власника іноземного документа про освіту (освітнього документа) на здійснення професійної діяльності, що надається власнику Документа в країні походження документа;

1.4. Рішенням Вченої ради Європейської медичної школи про визнання підтверджується право власника Документа на зарахування на навчання та/або на

посаду наукового чи науково-педагогічного працівника до Європейської медичної школи, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво).

1.5. Строк надання Заявнику Свідоцтва про визнання Документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

1.6. Для здійснення процедури визнання в Європейській медичній школі утворюється Комісія з визнання іноземних документів про освіту (далі - Комісія), яка діє на підставі положення про неї.

1.7. Документи, що не потребують процедури визнання:

Не потребують визнання документи про освіту, видані в країнах, з якими Україною укладено відповідні міжвідомчі угоди, а саме:

- документи, видані в Азербайджанській Республіці до 01 січня 1992 р., на підставі статті 3 Угоди між Міністерством освіти України та Міністерством освіти Азербайджанської Республіки про співробітництво в галузі освіти від 24 березня 1997 року;
- документи, видані в Республіці Казахстан до 01 січня 1992 р., на підставі статті 3 Угоди між Міністерством освіти України та Міністерством освіти Республіки Казахстан про співробітництво в галузі освіти від 21 вересня 1995 року;
- документи, видані в Республіці Таджикистан до 01 січня 1992 р., на підставі статті 3 Угоди між Міністерством освіти і науки України та Міністерством освіти Республіки Таджикистан про співробітництво в галузі освіти від 09 квітня 2003 року;
- документи, видані в Туркменістані до 01 січня 1993 р., на підставі статті 3 Угоди між Міністерством освіти України та Міністерством освіти Туркменистану про співробітництво в галузі освіти від 28 січня 1998 року.

За необхідності власник таких документів може звернутися до Національного інформаційного центру академічної мобільності – ENIC Ukraine для отримання відповідної довідки. У разі необхідності верифікації документа, встановлення освітнього, освітньо-професійного ступеня в сучасній системі освіти України тощо, процедура визнання таких документів може бути здійснена за зверненням власника або уповноваженого ним представника.

1.8. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті Європейської медичної школи.

2. Порядок подання документів для здійснення процедури визнання

2.1. Процедура визнання здійснюється за заявою особи, поданої до Комісії. Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники (далі - Заявник).

Заява заповнюється українською мовою, чітко, розбірливо, без виправлень та підписується заявником. Форма заяви на здійснення процедури визнання Документа додається (*Додаток №1*).

2.2. Разом з заявою на здійснення процедури визнання Заявник подає до Комісії наступні документи:

1) засвідчену в установленому законодавством порядку копію оригіналу Документа з нотаріально засвідченим письмовим перекладом на українську мову (за необхідності - пред'явлення оригіналу Документа);

2) засвідчену в установленому законодавством порядку копію оригіналу додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми з нотаріально засвідченим письмовим перекладом на українську мову.

Документи, зазначені у підпунктах 1, 2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), - проставлення штампа «Apostille»).

Документи, видані в країнах, з якими Україна має дво- чи багатосторонні договори, що містять положення про визнання документів без додаткового засвідчення, не потребують обов'язкового засвідчення штампом «Apostille». Засвідчення штампом «Apostille» рекомендується для прискорення процедури визнання. У разі якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує його автентичності, Комісія вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого Документа;

3) копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);

4) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

5) копію документа про зміну прізвища власника іноземного документа про освіту (у разі необхідності);

6) заяву (згоду) на перевірку персональних даних, яка підписується власником Документа. Заява заповнюється англійською мовою (*Додаток №2*);

7) заяву (згоду) на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (*Додаток №3*). Верхня частина цієї заяви заповнюється та підписується власником Документа, нижня - Заявником. Якщо Заявником виступає особисто власник Документа, то заповнюється лише верхня частина заяви;

8) документ про оплату послуги з визнання або копію документа, що підтверджує право на звільнення від оплати;

9) засвідчений у встановленому порядку документ, що підтверджує повноваження Заявника, якщо Заява подається особою, що представляє інтереси власника Документа.

2.3. Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - з перекладом на українську мову).

2.4. Заявник може подати до Комісії документи, зазначені у підпунктах 1–9 цього пункту, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

Комісія у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-5 пункту 2.2 цього Положення.

2.5. Секретар Комісії веде облік заяв на здійснення процедури визнання і одночасно складає опис поданих разом із заявою документів.

2.6. Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

3. Процедура визнання

3.1. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Комісією до закінчення першого місяця навчання власника Документа.

3.2. Процедура визнання Документа складається з:

- 1) перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;
- 3) оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

3.3. Перевірка автентичності здійснюється одним із таких способів:

- 1) перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність документа, та перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі у разі наявності;
- 2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;
- 3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту, здійснюється аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

3.4. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитації тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

Якщо Документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми має бути здійснена одним із таких способів:

1) перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах (веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів);

3) направлення запиту до відповідних уповноважених органів та/або освітніх установ інших держав щодо статусу освітньої установи та Програми.

3.5. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється одним із таких способів:

1) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, - на підставі положень відповідного міжнародного договору;

2) для Документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах - учасницях договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти України здійснюється шляхом порівняльного аналізу змісту навчальної програми (плану), за якою (яким) видано такий документ, зі змістом навчальної програми (плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Україні (далі - Порівняльний аналіз);

3) якщо зміст навчальної програми, за якою був виданий Документ, є аналогічним з навчальною програмою документів іншого власника, щодо якого компетентним органом було прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний, проводиться на підставі Порівняльного аналізу аналогічної навчальної програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

3.6. Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору, оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності включає в себе перевірку відповідності наданого освітнього документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі.

Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідності отримання офіційного рішення компетентного органу про визнання Документа.

3.7. Порівняльний аналіз має врахувати:

1) ступінь, що присвоюється Документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі Документа;

2) зміст та обсяг Програми (очікувані результати навчання за академічною (навчальною) програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);

- 3) якість Програми чи освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- 4) профіль Програми або освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- 5) академічні та/або професійні права, які надаються Документом.

3.8. Комісія визначає обсяг відмінностей в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа, допустимий для:

- 1) прийняття рішення про визнання;
- 2) прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей власником Документа;
- 3) встановлення суттєвих відмінностей за змістом та (або) обсягом у навчальних програмах, що унеможлиблює прийняття рішення про визнання.

3.9. У разі якщо Порівняльним аналізом визначено відмінності в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження додаткового навчання та/або тестування на компетентність.

3.10. Додаткове навчання, проходження тестів на компетентність, проходження практики, захист курсових, дипломних робіт або проектів, співбесіди, підготовчі курси для компенсації відмінностей в академічних (навчальних) програмах з метою визнання Документа в Україні здійснюються власником документів в ЗВО за відповідними Програмами.

3.11. Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, оцінки кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття Вченою радою ЗВО рішення, що оформлюється Комісією висновком про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі - Висновок).

3.12. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи та (або) Програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

4. Прийняття рішення

4.1. Ступені вищої освіти, присуджені освітніми установами, мають визнаватися Вченою радою Європейської медичної школи, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

Вчена рада ЗВОН на підставі Висновку приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво.

Якщо для визнання кваліфікації власника документів про освіту визначено додаткові умови (додаткове навчання, тестування на компетентність або інші дії, невиконання яких унеможливує продовження освіти чи працевлаштування за фахом в Україні), Заявнику направляється відповідне повідомлення.

У такому випадку власник документів про освіту має скласти екзамени за вказаними експертами навчальними дисциплінами. Терміни процедури визнання документів у такому разі подовжуються до отримання позитивних результатів тестування;

- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.2. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

1) документи видані освітніми установами, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, в якій вони функціонують;

2) документи видані філіями освітніх установ, якщо такі філії не є офіційно визнаними в системі освіти держави, на території якої вони провадять освітню діяльність цієї філії, якщо це передбачено законодавством іноземної країни;

3) документи не містять інформації про здобуття їх власником ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання, за якими йому надаються академічні та/або професійні права (продовження навчання та/або працевлаштування за фахом);

4) документи неправомірно видані освітньою установою іншої держави;

5) документи не є автентичними;

6) документи видані за результатами навчання за період, що становить менше ніж один академічний рік навчання;

7) документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів Європейської кредитної транспортно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту кількість академічних годин);

8) документи не відповідають офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту, якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

9) документи видані в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, напрямом підготовки (спеціальності, кваліфікації) системи освіти України;

10) документи не визнаються в державі, якій належить освітня установа;

11) документи не містять повної інформації щодо змісту навчальної програми, що унеможливує встановлення еквівалентності присвоєних за цими документами ступеню вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України;

12) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

13) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

4.3. Свідоцтво складається друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

4.4. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

4.5. ЗВО у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво про визнання МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі ЗВО проводить власний аналіз з урахуванням рішення МОН та вимог вищого навчального закладу до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

5. Апеляція результатів процедури визнання

5.1. Процедуру апеляції результатів процедури визнання передбачено **Конвенцією з визнання іноземних освітніх кваліфікацій** (Лісабонська конвенція, 1997 р.). Кожний власник іноземних освітніх документів має цілковите право на оцінювання його кваліфікації за допомогою прозорої та зрозумілої процедури.

5.2. У разі незгоди Заявника з результатом процедури визнання, заявник протягом **трьох місяців** після отримання результату має право на його оскарження. У разі апеляції документи про освіту, подані спочатку, оцінюються повторно, разом з урахуванням додаткової інформації, якщо така надана заявником.

5.3. Щоб розпочати процедуру апеляції рішення про визнання освітнього документа, необхідно надати аргументи для апеляції та підготувати пакет документів:

- Заяву на перегляд рішення (*Додаток №4*);
- Заява-згода на перевірку персональних даних (заяву-згоду заповнює та підписує власник іноземного освітнього документа) (*Додаток №2*);
- Згода на обробку персональних даних (від власника та заявника) (*Додаток №3*);
- Копію свідоцтва про визнання або листа про відмову у визнанні;
- Копію іноземного освітнього документа, рішення про визнання якого потребує перегляду;
- Копію додаткових документів, які можуть вплинути на перегляд рішення (за необхідністю – з перекладом);
- Копію паспорта власника іноземного освітнього документа (у разі необхідності з перекладом);
- Копію довіреності (якщо подача документів здійснюється довіреною особою);

- Копію паспорта довіреної особи (якщо подача здійснюється довіреною особою).

Наданий пакет документів опрацьовується впродовж **10 робочих днів** з моменту його отримання та реєстрації. Протягом цього часу Комісія перевіряє пакет документів на комплектність та правильність оформлення, розглядає аргументи заявника та досліджує додаткові документи, після чого заявнику повідомляються результати попереднього розгляду на предмет можливості здійснення процедури апеляції.

5.4. За результатами перегляду рішення видається Свідоцтво або надсилається офіційний лист із зазначенням підстав відмови у перегляді рішення.

5.5. Перегляд рішення здійснюється у строк не більше **4 місяців** з дати отримання всіх необхідних документів та інформації необхідної для здійснення перегляду рішення.

6. Визнання кваліфікацій біженців та осіб, прирівняних до них

6.1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання кваліфікації ЗВО без наявності повного пакета документів, зазначеного в розділі 2 цього Порядку.

6.2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

6.3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у розділі 2 цього Порядку, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, студентський квиток, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання та/або здобуття кваліфікації; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи або інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.

6.4. У разі недостатньої інформації процедура визнання іноземних освітніх документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані ЗВО екзамени, тестування, співбесіди.

7. Облік Свідоцтв про визнання

7.1. Свідоцтва мають бути зареєстровані секретарем Комісії в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

7.2. Для реєстрації Свідоцтва заповнюється в електронній формі проект Свідоцтва та додаються електронні копії:

- 1) Документа;

2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість навчальної програми, а також успішність з навчальних дисциплін;

3) Висновку.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, окрім документів англійською та російською мовами.

7.3. Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

8. Заключні положення

8.1. Відносини, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України

Додаток №1

ВІД (ПІБ заявника українською мовою)
і представляє інтереси (ПІБ власника документа українською мовою)

ЗАЯВА

ПРОШУ ЗДІЙСНИТИ ПРОЦЕДУРУ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ (назва документа, серія, №, дата видачі)		
ВИДАНИЙ НА ІМ'Я (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно до нотаріального перекладу запису в документі про освіту)		
НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮВАЛОСЬ (вказати назву навчального закладу)		
ЗА НАСТУПНОЮ ФОРМОЮ (денною/заочною/ вечірньою/ дистанційною/екстернатною тощо)	РОКИ НАВЧАННЯ	НА ТЕРИТОРІЇ КРАЇНИ
ЗА АДРЕСОЮ (вказати повну поштову адресу навчального закладу)		
ТЕЛЕФОН (навчального закладу)	Е-МАЙЛ (навчального закладу) САЙТ	
* ПІДТВЕРДЖУЮ, ЩО НАДАНИЙ МНОЮ ДОКУМЕНТ ПРО ОСВІТУ Є АВТЕНТИЧНИМ І ОТРИМАНИЙ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ		

ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ НЕОБХІДНА З МЕТОЮ

А) ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (вказати назву установи)
Б) ДЛЯ ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ (вказати назву школи/вищого навчального закладу, а також рівень освіти, здобуття якого планується)

РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ПРОШУ ВИДАТИ

А) ОСОБИСТО МЕНІ (так/ні)	Б) ДОВІРЕНІЙ ОСОБІ ЗА НОТАРІАЛЬНИМ ДОРУЧЕННЯМ (так/ні)	В) ІНШІЙ ОСОБІ (вказати ПІБ отримувача)	Г) НАДІСЛАТИ КУР'ЄРСЬКОЮ СЛУЖБОЮ (вказати адресу доставки, ПІБ та контактний телефон отримувача)
-------------------------------------	--	---	--

ДАНІ ЗАЯВНИКА / ВЛАСНИКА

ДОСТОВІРНА КОНТАКТНА АДРЕСА ЗАЯВНИКА (українською мовою вказати поштовий індекс, область, район, місто, вулиця, будинок, квартира)	ПАСПОРТНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА (серія, номер, дата, ким виданий паспорт)
КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (заявника)	Е-МАІЛ (заявника)
КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН (власника)	Е-МАІЛ (власника)

« _____ » _____ 20__ р.
день місяць

Підпис заявника

/ _____ /
Прізвище заявника

СЛУЖБОВЕ ПОЛЕ

ПОСЛУГА		ПРОПЛАТА:
ТЕРМІНОВА 30 р. д.		
ТЕРМІНОВА 20 р. д.		
ТЕРМІНОВА 10 р. д.		
ЕКСТРЕНА 5 р. д.		
ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПРАВКИ КУР'ЄРСЬКОЮ СЛУЖБЮЮ		

Додаток №2

To whom it may concern

From _____

(Name, surname, address, telephone number;
Passport data: Serial number,
date of issue, authority of issue).

Application Form

I, _____
(name and surname)

give consent to send my personal data as for my fact of study at

(name of educational institution)

and receipt of

(type, serial number, date of educational document issue)

and also providing photocopies and other additional information about the documents on previous education (School Leaving Certificate, Diploma, Academic Transcript, etc.), required by European Medical School for the recognition of the abovementioned educational document.

Period of consent validity: one year

“ _____ ” _____ 20__

Signature

Surname

Додаток № 3

Власник документів

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(ПІБ власника документів)
фактично проживаю за адресою _____,
документ, що посвідчує особу серія _____ № _____,
виданий _____
(орган, яким виданий документ)
« ____ » _____ року
(дата видачі документа) заявляю, що надані мною до Європейської медичної школи документи є справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI, я надаю згоду Європейській медичній школі на обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, з метою визнання в Україні іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до Європейської медичної школи.

« _____ » _____ 20__ р.

Заявник

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,

(ПІБ заявника документів)

Фактично _____ проживаю _____ за
адресою _____,документ, що посвідчує особу серія _____ № _____,
виданий _____ (орган, яким виданий документ)

« _____ » _____ року (дата видачі документа) на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, даю згоду Європейській медичній школі на обробку та зберігання моїх персональних даних в повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з метою визнання в Україні дорученого мені власником іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (уповноваженим органам, організаціям та установам в Україні) тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до Європейської медичної школи.

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
день місяць Підпис

Додаток №4
Ректору Європейської медичної школи
від _____

*(ПІБ, адреса, телефон заявника; паспортні дані:
серія, номер, орган, що видав, дата видачі)*

ЗАЯВА

Я, .

ПІБ заявника

прошу переглянути рішення щодо визнання кваліфікації

ПІБ власника документів
засвідченої іноземним освітнім документом

Назва, серія, номер, дата видачі документа про освіту
виданим

Назва установи, яка видала документ

Причина для перегляду:

Документи, що додаються до заяви:

Перелік документів

« _____ » _____

/ _____ /

Підпис

Прізвище, ініціали