



ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРАВА НА ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

від «02» квітня 2026

(протокол № 1)

Голова вченої ради Європейської
медичної школи

Олег БОВК



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Європейської
медичної школи

від «02» квітня 2026 № 14/26-ОД

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії (далі – Положення) визначає процедуру та механізм реалізації права здобувачів вищої освіти (далі – Здобувач) на вільний вибір освітніх компонентів у межах формування його індивідуальної освітньої траєкторії (далі ІОТ) на всіх рівнях вищої освіти, створення каталогу вибіркових освітніх компонентів ПЗВО «Європейська медична школа» (далі – ЗВО), вибору освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та формування навчальних груп.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій у сфері вищої освіти в Європейському регіоні, Статуту ЗВО, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних нормативних документів ЗВО.

1.3. Метою Положення є створення умов для реалізації права здобувачів на індивідуальний вибір освітніх компонентів, побудову персоналізованої освітньої траєкторії, сприяння академічній мобільності, професійному саморозвитку та підвищенню конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Результати вибору освітніх компонентів, показники успішності здобувачів та результати опитувань аналізуються департаментом забезпечення якості освіти та враховуються при перегляді освітніх програм.

1.4. Положення поширюється на здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти незалежно від форми навчання.

1.5. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти реалізується через сукупність взаємопов'язаних механізмів, зокрема формування індивідуального навчального плану, участь у програмах академічної мобільності, визнання результатів навчання, а також індивідуалізацію змісту та організації освітнього процесу.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача реалізується через:

- вибір вибіркових освітніх компонентів із каталогу вибіркових дисциплін;
- участь у сертифікатних програмах, що формують додаткові компетентності;
- вибір місця проходження практики;
- вибір теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника;
- участь у програмах академічної мобільності, спільних освітніх програмах та міжнародних проєктах;
- індивідуальні форми організації навчання;
- використання гнучких механізмів переведення, поновлення та адаптації освітнього процесу відповідно до потреб здобувача;

- визнання результатів попереднього навчання (формального, неформального та інформального).

1.6.Формування ІОТ в ЗВО ґрунтується на таких принципах:

- студентоцентризм – орієнтація освітнього процесу на інтереси, потреби й освітні цілі здобувача;

- прозорість та академічна доброчесність – усі процедури формування та реалізації ІОТ є зрозумілими, відкритими, здійснюються з дотриманням принципів доброчесності, рівності прав і можливостей;

- гнучкість і мобільність – можливість вибору між дисциплінами різних спеціальностей, програм, мов викладання, форм навчання;

- інклюзивність і рівність можливостей – забезпечення доступу до вибору для всіх категорій здобувачів;

- максимальне визнання результатів – за відсутності доведених суттєвих відмінностей результати попереднього чи неформального навчання визнаються в максимально можливому обсязі;

- відповідність стандартам освіти – вибір освітніх компонентів та формування індивідуальної траєкторії здійснюється з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій та внутрішніх академічних правил.

1.7. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється за консультаційної підтримки гаранта освітньої програми, науково-педагогічних працівників або інших уповноважених осіб, які виконують функції академічного наставництва (academic advising). Академічне наставництво включає консультування щодо вибору освітніх компонентів, формування індивідуального навчального плану та моніторингу реалізації ІОТ.

1.8.ІОТ забезпечує здобувачеві вищої освіти такі можливості:

1.8.1. Обирати дисципліни вільного вибору в межах своєї освітньої програми та/або інших освітніх програм, у тому числі міждисциплінарних і програм освіти дорослих, за умови відсутності змістового дублювання;

1.8.2. Формувати унікальний набір компетентностей і результатів навчання за певним напрямом чи з набору авторських курсів спорідненої тематики, що відповідає особистим планам кар'єрного та академічного розвитку;

1.8.3. Інтегрувати результати навчання, здобуті в інших закладах вищої освіти та/або під час міжнародної академічної мобільності, у власну освітню траєкторію за процедурою визнання результатів навчання у ЗВО.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому

закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача, що ґрунтується на виборі ним ОП, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо.

- **індивідуальний навчальний план** здобувача вищої освіти (далі – ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії;

- **інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- **вибірковий освітній компонент** – навчальна дисципліна (модуль), обрана здобувачем із запропонованого каталогу відповідно до освітньої програми;

- **каталог вибірових дисциплін** – систематизований перелік вибірових освітніх компонентів із коротким описом, кількістю кредитів, посиланням на силабус і контактами викладача;

- **сертифікатна програма** – структурований комплекс із 2–3 взаємопов'язаних навчальних дисциплін (загальним обсягом 6–9 кредитів ЄКТС), за результатами опанування яких здобувач отримує сертифікат за формою, визначеною ЗВО;

- **неформальна освіта** – освіта, яка здобувається, як правило, за ОП та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБОРУ

3.1. Формування вибіркової частини навчального плану

3.1.1. ЗВО несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення освітніх компонентів, які обрані здобувачами.

3.1.2. Вибір здобувачем освітніх компонентів створює умови для досягнення ним таких цілей:

- поглиблення професійних знань в межах обраної освітньої програми (спеціалізації, спеціальності) та здобуття додаткових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, у тому числі із здобуттям професійної кваліфікації (якщо таке передбачено освітньою програмою);

- поглиблення знань та здобуття додаткових загальних та спеціальних (фахових) компетентностей в межах споріднених спеціальностей;

- ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань, розширення та/або поглиблення знань щодо загальних компетентностей.

3.1.3. Відповідно до персональних цілей здобувачу пропонується сформувати вибірккову частину ІНП шляхом:

- вибору дисциплін із каталогу вибіркових дисциплін (далі – Каталог курсів) з урахуванням власних потреб та інтересів;

- участь у сертифікатних програмах, що формують додаткові компетентності;

- вибору блоку фахових дисциплін обраної або іншої освітньої програми (спеціалізації, спеціальності), за яким досягнення на визначеному рівні передбачених результатів навчання може бути підставою для рішення екзаменаційної комісії про присвоєння професійної (в т.ч. додаткової) кваліфікації;

- зарахування кредитів і результатів навчання, які здобуті у формальній, неформальній та інформальній освіті відповідно до *Політики визнання результатів попереднього навчання* та пов'язаних з нею процедур ЗВО, у т.ч. їх вивчення в інших закладах освіти (зокрема, закордонних), відповідно до *Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу права на академічну мобільність*;

- комбінації зазначених вище способів.

3.1.4. **Організаційні обмеження у виборі індивідуальної освітньої траєкторії** можуть стосуватися:

- мінімальної та максимальної кількості здобувачів у групі;

- наявності необхідного обладнання/матеріально-технічної бази;

- фахової підготовки здобувачів (наявності пререквізитів).

Обмеження не повинні призводити до відсутності альтернатив для вибору індивідуальної освітньої траєкторії. На кожному етапі здобувачу надається можливість вибору.

3.1.5. Здобувачі мають право обирати освітні компоненти з інших рівнів вищої освіти та інших освітніх програм і спеціальностей (у межах встановленого обсягу кредитів ECTS), якщо вони не дублюють зміст вже передбачених обов'язкових дисциплін. Дисципліни, які вивчались здобувачами під час навчання за освітнім рівнем бакалавра, не можуть обиратись здобувачами освітнього ступеня магістра однойменної спеціальності. Рішення приймається комісією, до складу якої входять:

- 1) завідувач кафедри, що забезпечує реалізацію такої навчальної дисципліни;

- 2) науково-педагогічний та/або педагогічний працівник, який забезпечує викладання такої навчальної дисципліни;

- 3) гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач.

3.1.6. У разі поновлення, переведення або повернення після академічної

відпустки здобувач обирає дисципліни із переліку курсів, за якими сформовані групи поточного навчального року.

3.2. Формування Каталогу вибіркового курсів

3.2.1. Каталог курсів формуються щорічно і складається із:

- міждисциплінарних курсів загальної підготовки, орієнтованих формування і розвиток «м'яких навичок» (soft skills), зокрема мовної, цифрової, комунікативної, дослідницької, соціальної компетентностей.

- вибіркового дисциплін, спрямовані на поглиблення професійних знань і спеціальних компетентностей в межах освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувача освіти, або ознайомлення з професійними знаннями і спеціальними компетенціями інших освітніх програм і спеціальностей, що становлять персональний інтерес для здобувача освіти.

3.2.2. Основними критеріями спроможності кафедри реалізувати високу якість викладання вибіркової дисципліни, є кадрове забезпечення (практичний досвід роботи в галузі, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг викладача); навчально-методичне забезпечення (електронний навчальний курс, наявні підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації); матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання); інформаційне забезпечення; відгуки здобувачів про якість викладання дисциплін на кафедрах (результати опитувань); результати підсумкового контролю знань здобувачів.

3.2.3. Етапи формування Каталогу курсів (додаток 1).

3.2.3.1. Каталог курсів формується робочими групами, головами яких є директори навчально-наукових інститутів. Розпорядженням директора навчально-наукового інституту затверджується склад робочої групи, до якої мають входити завідувачі всіх кафедр, гаранті освітніх програм (представники групи забезпечення), заступник директора інституту (виконує обов'язки секретаря робочої групи) та представники органів студентського самоврядування. Розпорядження про створення робочих груп видається, як правило, **не пізніше 10 грудня** поточного навчального року.

3.2.3.2. Рішення про включення навчальної дисципліни до Каталогу курсів повинно ґрунтуватись на вивченні потреб ринку праці, стратегії розвитку національної економіки, тенденцій розвитку технологій, у т.ч. інформації від стейкхолдерів-роботодавців; урахуванні науково-дослідницьких інтересів здобувачів, відгуках випускників ЗВО щодо відповідності навчального плану освітньої програми потребам виробничої сфери; рейтингових списках вибіркового навчальних дисциплін за попередні роки тощо.

Опитування стейкхолдерів щодо складу вибіркового курсів, задоволеності вибірковими курсами та пропозицій нових дисциплін проводиться протягом осіннього семестру, як правило **до 15 грудня** навчального року.

3.2.3.3. **До 31 грудня** поточного навчального року на засіданні кафедри обговорюється і формується перелік вибіркового дисциплін. Сформований перелік подається на розгляд робочій групі інституту. Для

другого (магістерського) рівня вищої освіти перелік може бути уточнений кафедрою **до 15 травня** поточного навчального року.

Перелік має обов'язково містити пропозиції для забезпечення вибіркової складової навчального плану освітньої програми закріпленої за кафедрою, а також (за наявності) може містити пропозиції для інших освітніх програм.

При цьому слід враховувати такі **вимоги**:

- обсяги і зміст дисциплін, які спрямовані на розширення та поглиблення спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, мають враховувати структурно-логічну схему вивчення обов'язкових дисциплін, кількість кредитів і точок контролю в семестрі, визначених навчальним планом для вибіркової частини конкретної освітньої програми;
- рекомендований обсяг 1 однієї вибіркової дисципліни становить 4 кредити;
- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти перелік дисциплін для вибору формується з розрахунку початку і завершення їх вивчення в одному навчальному році (наступному після року здійснення вибору);
- до переліку вибірових навчальних дисциплін відповідної освітньої програми не можуть пропонуватись дисципліни, що аналогічні за змістом з обов'язковими навчальними дисциплінами.

3.2.3.4. Для формування Каталогу курсів робочі групи **до 15 січня** аналізують можливість якісного методичного, інформаційного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення кафедрою освітнього процесу.

Визначені робочою групою вибірові навчальні дисципліни розглядаються і рекомендуються вченою радою інституту **до 01 лютого** поточного року.

3.2.3.5. Автори вибірових дисциплін, що увійшли до Каталогу курсів, **до 15 лютого** поточного навчального року створюють їх опис та завантажують його до електронного каталогу з використанням електронних інформаційних систем та сервісів, що забезпечують автоматизований збір і обробку даних (наприклад, Google таблиці, Google форми, веб-додатки та ін.). Для другого (магістерського) рівня вищої освіти опис може бути внесений **до 15 травня** поточного навчального року.

3.2.3.6. Електронний каталог курсів, сформований з використанням електронних інформаційних систем та сервісів, що забезпечують автоматизований збір і обробку даних, містить для кожного курсу:

- назву дисципліни;
- обсяг (кредити ECTS);
- кафедру, що забезпечує викладання;
- рівень вищої освіти, за яким рекомендовано вибірову дисципліну;
- цикл підготовки, до якого належить вибірова дисципліна;

- освітні програми, за якими запропоновано вибірково дисципліну;
- посилання на короткий опис / анотацію за встановленою формою (**додаток 2**) у форматі PDF.

3.2.3.7. Департамент організації освітнього процесу здійснює перевірку внесених до електронного каталогу даних щодо повноти і правильності заповнення всіх полів. У разі, якщо до навчальної дисципліни в Каталозі курсів є зауваження, автору надсилається повідомлення про необхідність доопрацювання. Після доопрацювання здійснюється повторна перевірка.

3.2.3.8. Департамент забезпечення якості освіти здійснює експертизу переліку вибірових курсів щодо відповідності вимогам до кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення. До каталогу можуть бути включені лише ті дисципліни, які мають необхідне навчально-методичне забезпечення та забезпечені науково-педагогічними працівниками, які відповідають ліцензійним вимогам.

3.2.3.9. Перелік вибірових навчальних дисциплін, які пройшли перевірку, рецензується науково-методичною радою.

3.2.3.10. Рекомендований науково-методичною радою перелік вибірових навчальних дисциплін виноситься на затвердження вченою радою ЗВО:

- для освітнього рівня «бакалавр» – **у березні** поточного навчального року;
- для освітнього рівня «магістр» – **в червні** поточного навчального року.

3.2.3.11. Після затвердження вченою радою електронний каталог курсів оприлюднюється на сайті ЗВО та в інформаційних каналах інститутів.

3.3. Здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами

3.3.1. Терміни проведення процедури вибору здобувачами освітніх компонентів обумовлені потребою своєчасного планування та організації освітнього процесу (формування контингенту здобувачів у групах і потоках для планування навчального навантаження науково-педагогічних, педагогічних працівників), його методичного і кадрового забезпечення.

Інформація про вибірові освітні компоненти, умови їх вибору, критерії формування груп та результати доводиться до відома здобувачів вищої освіти через офіційні інформаційні ресурси ЗВО.

3.3.2. Заходи з організації вибору здійснюються:

- для здобувачів першого (бакалаврського) рівня здобуття вищої освіти – **на початку весняного семестру, як правило у березні**, який передує навчальному року, в якому передбачене їх вивчення;
- для здобувачів другого (магістерського) рівня здобуття вищої освіти – **упродовж перших чотирьох тижнів навчання** та визначається на весь період навчання.

3.3.3. Процедура вибору освітніх компонентів триває від 9 до 12 тижнів

і включає кілька етапів (*додаток 3*).

1 етап. Ознайомлення здобувачів із каталогом, консультування з питань формування індивідуального навчального плану і вибору дисциплін.

- Передбачає організацію і проведення навчально-науковим інститутом ознайомлення здобувачів із порядком, строками, особливостями запису та формування груп для вивчення вибіркового навчального плану в ЗВО, а також із переліком та змістом вибіркового блоку навчального плану. За необхідності здобувачам надаються індивідуальні або групові консультації.

- Заходи цього етапу організуються директором інституту *впродовж як правило, перших трьох тижнів навчання в семестрі*, визначеному в пункті 3.3.2 цього Положення. Ознайомлення здобувачів із переліками вибіркового дисциплін може розпочинатися кафедрами з перших днів навчання за освітніми програмами.

2 етап. Вибір здобувачами вибіркового дисциплін.

- Заходи цього етапу організуються директором навчально-наукового інституту із застосуванням інформаційних технологій та автоматизованих електронних систем для автоматизованого збору даних через онлайн-опитування. Подання інформації про обрані освітні компоненти здійснюється шляхом заповнення форми, посилання на яку директорат інституту надсилає на корпоративну електронну адресу здобувача освіти, з використанням електронних інформаційних систем та сервісів, що забезпечують автоматизований збір і обробку даних.

- Тривалість етапу – *орієнтовно 2 тижні*. Дата початку і завершення етапу фіксується в оголошенні, яке розміщується на сайті ЗВО, та безпосередньо в Google-формі.

- Здобувач підтверджує здійснений вибір освітніх компонентів через корпоративний електронний ресурс ЗВО.

3 етап. Попередня обробка даних і формування навчальних груп.

- На цьому етапі директорат інституту розглядає подані студентами заяви, перевіряє контингент і попередньо формує навчальні групи для вивчення обраних освітніх компонентів. Групи створюються за умови наявності мінімально необхідної кількості учасників для формування академічної групи відповідно до локальних нормативних документів ЗВО.

- На корпоративну електронну адресу здобувача освіти надсилається повідомлення про підтвердження його вибору.

- Тривалість етапу - 1 тиждень.

4 етап. Повторна хвиля вибору (за потреби)

- За результатами перевірки здобувачам освіти, вибір яких не може бути задоволений (див. пункти 3.1.4-3.1.5), надсилається повідомлення про

відмову із зазначенням причин. Їм пропонується здійснити повторний вибір із скоригованого переліку освітніх компонентів шляхом заповнення відповідної форми з використанням електронних інформаційних систем та сервісів, що забезпечують автоматизований збір і обробку даних. Повідомлення надсилається на корпоративну електронну адресу здобувача освіти.

- Тривалість етапу - 1 тиждень.

5 етап. Обробка уточнених і коригованих даних для формування навчальних груп.

▪ Дані, отримані за результатами повторної хвилі вибору обробляються аналогічно процедурі (Етап 3).

▪ Здобувачам, які не скористалися правом вільного вибору, надсилається повідомлення на корпоративну пошту з інформацією про те, що відповідне рішення буде прийматися у встановленому цим Положенням порядку і передається на розгляд департаменту організації освітнього процесу.

- Тривалість етапу - 1 тиждень.

▪ Зведена інформація про розподіл контингенту здобувачів за вибірковими освітніми компонентами та здобувачів, які не скористалися правом вільного вибору, надається директором до департаменту організації освітнього процесу.

6 етап. Опрацювання результатів.

▪ На цьому етапі департамент організації освітнього процесу здійснює остаточне опрацювання результатів вибору здобувачами освітніх компонентів. Зокрема, приймаються рішення щодо здобувачів, які не скористалися правом вільного вибору, а також формується склад навчальних груп і потоків.

▪ Якщо здобувач у встановлені терміни без поважних причин не скористався своїм правом вибору (навчальної дисципліни, сертифікатної програми, вибіркового блоку), то відповідні позиції його ІНП визначаються департаментом організації освітнього процесу за пропозицією випускової кафедри з урахуванням вибору інших здобувачів, які навчаються за цією освітньою програмою.

- Тривалість етапу – *орієнтовно 2 тижні.*

7 етап. Затвердження результатів та внесення до ІНП.

▪ Результати здійснення здобувачами вільного вибору навчальних дисциплін заслуховуються вченою радою.

▪ На підставі рішення вченої ради видається наказ про формування навчальних груп, який є підставою для планування і розподілу педагогічного навантаження, внесення вибору до ІНП здобувачів освіти.

3.4. Внесення змін до вибіркової складової ІНП

3.4.1. У виняткових випадках та за наявності обґрунтованих причин,

які унеможлиблюють або значно ускладнюють вивчення раніше обраної дисципліни, здобувач має право змінити обрану ним вибірково навчальну дисципліну на іншу.

Така зміна допускається *протягом, як правило, перших двох тижнів з початку навчального семестру*, в якому передбачається вивчення відповідної навчальної дисципліни. Після закінчення цього терміну зміна вибору не допускається.

Здобувач, який бажає змінити обрану вибірково навчальну дисципліну, подає на ім'я директора навчально-наукового інституту, заяву з обґрунтуванням причини зміни вибору (наприклад, зміни професійних інтересів, накладання розкладу занять з іншими обов'язковими дисциплінами, зміни у стані здоров'я тощо) та вказати бажану нову вибірково дисципліну.

3.4.2. Рішення про погодження або відмову у зміні вибіркової навчальної дисципліни приймається директором навчально-наукового інституту за погодженням з департаментом організації освітнього процесу. Внесені зміни не мають порушувати встановлені в ЗВО вимоги щодо мінімальної чисельності здобувачів при формуванні груп на вивчення вибірових дисциплін, встановлені пунктом 3.1.4 цього Положення.

3.4.3. Зміни, внесені до ІНП, затверджуються директором інституту.

3.5. Спірні питання, що виникають у процесі формування індивідуальної освітньої траєкторії, вирішуються комісією у складі представників директорату, випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

3.6. Результати вибору освітніх компонентів здобувачами, а також показники їх успішності та задоволеності враховуються при перегляді та оновленні освітніх програм і формуванні переліку вибірових дисциплін.

3.7. Облік і зберігання результатів вибору

3.7.1. Дані, подані здобувачами через форми з використанням електронних інформаційних систем та сервісів, що забезпечують автоматизований збір і обробку даних, є офіційним джерелом інформації про вибір і зберігаються в архіві департаменту забезпечення якості освіти протягом усього періоду навчання.

3.7.2. Фінальні списки груп і накази про формування потоків зберігаються відповідно до правил діловодства в ЗВО.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ВЕДЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНП

4.1. На основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються ІНП на кожний рік навчання. ІНП за встановленою наказом ректора формою формує директорат за участю випускової кафедри у взаємодії із здобувачем.

4.2. ІНП ведеться у паперовій та/або електронній формах. Електронні

форми ІНП зберігаються в базах даних директоратів інститутів.

4.3. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики ЗВО та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів. Обрані здобувачем навчальні дисципліни (програми, блоки) затверджуються директором інституту, в якому він навчається, як складова ІНП.

4.4. ІНП здобувача містить перелік обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми та освітніх компонентів, обраних у встановленому цим Положенням порядку, а для випускного курсу також включає інформацію про атестацію. Окремим розділом з дозволу директора навчально-наукового інституту до ІНП здобувача може вноситься наявна академічна різниця.

4.5. Для здобувачів, які обрали сертифікатну програму, вибіркового блок освітніх компонентів вибір фіксується на всі семестри, за якими розраховане вивчення освітніх компонентів такої програми/блоку.

4.6. Обсяг вибіркової частини навчального плану становить:

- для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання – **не менше ніж 10 відсотків** від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою;

- для спеціальностей, що *не* передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання – **не менше ніж 25 відсотків** від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою.

4.7. Формування ІНП здійснюється з урахуванням забезпечення реалістичного навчального навантаження здобувача та можливості своєчасного досягнення програмних результатів навчання. ІНП для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС.

4.8. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в ЗВО на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного, календарного та семестрового контролю.

4.9. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення. Невиконання будь-якої з позицій ІНП є академічною заборгованістю. Здобувач несе персональну відповідальність за виконання ІНП, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з ЗВО. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

4.10. Контроль виконання студентами ІНП здійснює відповідний директорат інституту та випускова кафедра. Формою контролю виконання ІНП є результати поточного та семестрового контролів, отримані відповідно до політики та процедур оцінювання ЗВО.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження

наказом ректора ЗВО на підставі рішення вченої ради.

5.2. Контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють проректор з науково-методичної та навчальної роботи, директори навчально-наукових інститутів і департамент забезпечення якості освіти.

5.3. З моменту набуття чинності цим Положенням попередня редакція втрачає силу та передається до архіву ЗВО.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ОСНОВНІ ЕТАПИ ПРОЦЕДУРИ ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ КУРСІВ

Етап процесу	Термін виконання	Учасники	Документи/інструменти
Вивчення думки стейкхолдерів (здобувачів освіти, випускників, роботодавців) щодо складу вибіркового курсів, задоволеності вибілковими курсами та потреби впровадження нових курсів	<i>До 15 грудня</i> навчального року	Департамент забезпечення якості освіти	Онлайн-опитування (Google-форма або ін.), аналітичний звіт
Створення робочої групи навчально-наукового інституту	<i>Не пізніше 10 грудня</i> навчального року	Директор інституту	Розпорядження
Первинне формування пропозицій кафедр щодо переліку вибіркового дисциплін з урахуванням думок стейкхолдерів	<i>до 31 грудня</i>	НПП кафедр, здобувачів ОП, закріплених за кафедрами	Протокол кафедри, перелік вибіркового дисциплін, що рекомендується кафедрою (із зазначенням ОП, для яких пропонується дисципліна)
Формування зведеного переліку вибіркового дисциплін, що пропонуються на наступний навчальний рік робочою групою інституту з урахуванням думок стейкхолдерів	<i>до 15 січня</i>	Робоча група	Протокол робочої групи, зведений перелік вибіркового дисциплін, що пропонуються на наступний навчальний рік
Розгляд і рекомендація вченою радою інституту	<i>до 01 лютого</i>	Вчена рада ННІ	Протокол вченої ради інституту
Розробка описів вибіркового дисциплін і наповнення	<i>до 15 лютого</i>	Викладачі-автори курсів – створюють описи й	Описи вибіркового дисциплін Заповнений електронний каталог курсів в Google-

електронного каталогу курсів		подають їх до Каталогу через Google-форму; департамент організації освітнього процесу – перевіряє повноту і правильність заповнення	таблиці або ін.
Розгляд і рекомендація науково-методичною радою переліку для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Не пізніше ніж за 1 день до дати проведення вченої ради	НМР	Протокол НМР, зведений перелік вибірових дисциплін для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що пропонуються на наступний навчальний рік, з рекомендацією НМР
Розгляд і затвердження вченою радою ЗВО переліку для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	лютий	Вчена рада	Протокол вченої ради, зведений перелік вибірових дисциплін для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що пропонуються на наступний навчальний рік, затверджений вченою радою
Розміщення на сайті посилання на електронний каталог курсів та форму для вибору освітніх компонентів	Протягом 3 днів	Департамент організації освітнього процесу	електронний каталог курсів в Google-таблиці (з відкритим доступом) або ін., Google-форма вибору освітніх компонентів (з закритим доступом) або ін.
Уточнення переліків для другого (магістерського) рівня вищої освіти, розробка відповідних описів і донаповнення електронного каталогу курсів	до 15 травня	Кафедри, вчена рада інституту	Протоколи з відповідними рішеннями, уточнені переліки вибірових курсів для другого (магістерського) рівня вищої освіти
Розгляд і рекомендація науково-методичною радою уточненого переліку для другого (магістерського) рівня вищої освіти	Не пізніше ніж за 1 день до дати проведення вченої ради	НМР	Протокол НМР, зведений перелік вибірових дисциплін для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що пропонуються на наступний навчальний рік, з рекомендацією НМР
Розгляд і затвердження вченою радою ЗВО	червень	Вчена рада	Протокол вченої ради, зведений перелік вибірових дисциплін для другого

переліку для другого (магістерського) рівня вищої освіти			(магістерського) рівня вищої освіти, що пропонуються на наступний навчальний рік, затверджений вченою радою
--	--	--	---

ОПИС / АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Назва дисципліни / Course title

Інструкція: вкажіть повну назву навчальної дисципліни українською та англійською мовами.

Приклад:

Електронний бізнес / E-Business

2. Короткий опис (анотація) / Short description

Інструкція: подайте стислий (~150–200 слів) опис суті дисципліни – які теми розглядаються, чим курс є актуальним і важливим для сучасного фахівця. Коротко окресліть 3–5 основних тематичних блоків (модулів). Зазначте, які реальні приклади, технології або підходи використовуються у навчанні.

Приклад:

Електронний бізнес – це сучасна форма підприємницької діяльності, що охоплює всі процеси розробки, просування, продажу, доставки та післяпродажного обслуговування товарів і послуг за допомогою глобальних мереж. Курс охоплює питання створення та управління комерційними веб-платформами, електронних платежів, цифрового маркетингу, інформаційної безпеки й формування віртуальних бізнес-спільнот. Особлива увага приділяється розробці стратегій електронної комерції, побудові бізнес-моделей та аналізу конкурентних переваг в умовах цифрової економіки.

3. Мета дисципліни / Course aim

Інструкція: сформулюйте загальну мету – що саме має досягти студент після завершення курсу.

Приклад:

Метою дисципліни є формування у студентів знань і практичних навичок щодо організації, управління та розвитку підприємницької діяльності в цифровому середовищі, зокрема у сфері електронної комерції, електронних платежів і вебмаркетингу.

4. Передумови вивчення / Prerequisites

Інструкція: зазначте, які компетенції, знання та/або навички, вже мають бути опановані студентом, щоб успішно навчатися на цій дисципліні, на яких попередніх знаннях базується курс (назви споріднених дисциплін).

Приклад:

Без обмежень, базові знання з економічної теорії.

5. Результати навчання / Learning outcomes

Інструкція: перелічіть 3-5 конкретних результатів, яких здобувач має досягти. Формулюйте дієслівно (знати, уміти, аналізувати, створювати тощо).

Приклад:

Після завершення курсу студент:

- знає основні принципи електронного бізнесу та інтернет-маркетингу;
- уміє створювати та адмініструвати комерційні вебресурс;
- розуміє механізми електронних платежів та систем безпеки;
- може аналізувати ефективність цифрових бізнес-моделей;
- здатний формувати стратегії розвитку електронної комерції організації.

6. Обсяг дисципліни / Workload

Інструкція: зазначте обсяг у кредитах і годинах.

Приклад:

4 кредити ЄКТС / 120 годин

7. Додаткова інформація / Additional information (за потребою)

Інструкція: вкажіть особливості курсу (наприклад, наявність сертифіката, інтеграція з зовнішніми платформами, мова проєкту, міждисциплінарний характер тощо).

Приклад:

Курс передбачає розробку власного електронного бізнес-проєкту та можливість отримання сертифіката з цифрового підприємництва (за участю в програмі SAP Learning). Мова викладання: українська.

8. Інформація про викладача

Інструкція: вкажіть ПІБ, посаду, вчене звання (за наявності), науковий ступінь (за наявності).

Приклад:

Щасливий Василь Семенович, доцент кафедри менеджменту, маркетинг та бізнес-адміністрування, доцент, доктор філософії.

ОСНОВНІ ЕТАПИ ЗДІЙСНЕННЯ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Етап	Часові рамки	Учасники	Документи/інструменти
Ознайомлення із каталогом, консультування здобувачів	<p>Перші три тижні семестру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ для здобувачів ОКР бакалавр – весняний семестр року, що передує року вивчення освітніх компонентів; ▪ для здобувачів ОКР магістр – осінній семестр першого року навчання 	Директорат, кафедри інституту	Інформаційні матеріали освітніх програм, сайт інституту (сторінки кафедр)
Вибір здобувачами вибіркового дисциплін	2 тижні (дати фіксуються в оголошенні та формі)	Директорат – повідомлення і доступ до форми опитування; здобувачі – вибір компонентів з каталогу	Google-форма або ін., електронний каталог вибіркового дисциплін
Попередня обробка даних і формування навчальних груп	1 тиждень	Директорат інституту	Зведена інформація про розподіл контингенту здобувачів за вибіровими освітніми компонентами, повідомлення-підтвердження на корпоративну пошту здобувача освіти
Повторна хвиля вибору (за потреби)	1 тиждень	Директорат – повідомлення і доступ до форми опитування; здобувачі, вибір	Google-форма або ін., електронний каталог вибіркового дисциплін

		яких не може бути задоволений (див. пункт 3.1.4 Положення) – вибір компонентів з каталогу	
Обробка уточнених і коригованих даних для формування навчальних груп	1 тиждень	Директорат інституту	Зведена інформація про розподіл контингенту здобувачів за вибірковими освітніми компонентами та здобувачів, які не скористалися правом вільного вибору, повідомлення-підтвердження на корпоративну пошту здобувача освіти, повідомлення здобувачів, які не скористалися правом вибору, про подальшу процедуру розгляду
Остаточне опрацювання результатів	2 тижні	Департамент організації освітнього процесу	Розподіл контингенту здобувачів за вибірковими освітніми компонентами, проект рішення вченої ради
Затвердження результатів	Для ОКР бакалавр – травень Для ОКР магістр – листопад	Вчена рада – рішення; директор – наказ на формування навчальних груп	Протокол вченої ради, розподіл контингенту здобувачів за вибірковими освітніми компонентами, затверджений вченою радою, наказ на формування навчальних груп з вивчення вибіркових дисциплін
Інтеграція результатів в ІНП здобувачів освіти	Для ОКР бакалавр – червень-липень Для ОКР магістр – грудень першого року навчання	Директорат інституту	ІНП здобувачів освіти