

ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

РІШЕННЯ

засідання Вченої ради
Європейської медичної школи

від 02 квітня 2026 року

протокол № 1

Заслухавши питання порядку денного,
Вчена рада

1. Про обрання голови Вченої ради Європейської медичної школи.

розглянувши питання порядку денного щодо обрання голови Вченої ради Європейської медичної школи, заслухавши інформацію про кандидатури, результати обговорення та підсумки таємного голосування, Вчена рада

ВИРІШИЛА:

- 1) Обрати головою Вченої ради д.м.н., проф., ректора Європейської медичної школи Олега Вовка.
- 2) Вважати обраного голову Вченої ради таким, що приступає до виконання своїх обов'язків з 02 квітня 2026 року.
- 3) Доручити ученому секретарю Вченої ради оформити результати виборів відповідним рішенням та забезпечити його оприлюднення у встановленому порядку;
- 4) Контроль за виконанням цього рішення покласти на ученого секретаря.

2. Про обрання заступника голови Вченої ради Європейської медичної школи.

розглянувши питання порядку денного щодо обрання заступника голови Вченої ради Європейської медичної школи, заслухавши інформацію про кандидатури, результати обговорення та підсумки відкритого голосування, Вчена рада

ВИРІШИЛА:

- 1) обрати заступником голови Вченої ради Європейської медичної школи

доктора економічних наук, професора, проректора з наукової та навчально-методичної роботи Ірину Боярко шляхом відкритого голосування.

3. Про затвердження навчальних планів та освітніх програм на 2026/2027 н.р.

Доповідач: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко

розглянувши питання порядку денного щодо затвердження навчальних планів та освітніх програм на 2026/2027 н.р., Вчена рада

ВИРІШИЛА:

1) Затвердити освітні програми і навчальні плани підготовки здобувачів освіти 2026 року вступу:

першого (бакалаврського) рівня зі спеціальностей:

S4 Психологія ОП «Психологія»;

D3 Менеджмент ОП «Менеджмент»;

D5 Маркетинг ОП «Маркетинг»;

F2 Інженерія програмного забезпечення ОП «Інженерія програмного забезпечення»;

другого (магістерського) рівня зі спеціальностей:

D3 Менеджмент ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування»;

D5 Маркетинг ОП «Маркетинг та рекламний бізнес»;

S4 Психологія ОП «Психологія»;

I2 Медицина ОП «Медицина».

Термін виконання: до 13.04.2026

Відповідальні: Департамент організації освітнього процесу (провідний фахівець Семенюк О.П.), директори навчально-наукових інститутів

4. Про затвердження пакету документації про організацію освітнього процесу в Європейській медичній школі.

Доповідач: проректор з наукової та навчально-методичної роботи Ірина Боярко

розглянувши питання порядку денного щодо затвердження пакету документації з організації освітнього процесу в Європейській медичній школі, Вчена рада

ВИРІШИЛА:

- 1) Затвердити та впровадити в освітній процес з організації освітнього процесу ряд основних нормативних документів, що регламентують освітній процес у ЗВО;
- 2) Забезпечити високу якість освітніх програм, гарантам освітніх програм та завідувачам кафедр:
 - провести плановий моніторинг та оновлення освітньо-професійних програм (ОП) на відповідність чинним професійним стандартам;
 - забезпечити публікацію оновлених матеріалів на офіційному веб-сайті ЗВО.
- 3) Методичне та цифрове забезпечення:
 - оновити методичні рекомендації щодо підготовки та атестації здобувачів (ВКР);
 - забезпечити інтеграцію оновлених робочих планів у систему ЄДЕБО.
- 4) Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової та навчально-методичної роботи.
- 5) Стан впровадження затверджених положень розглянути на засіданні вченої ради за підсумками першого півріччя.

5. Про затвердження переліку нормативних документів.

Доповідач: начальник організаційно-розпорядчого відділу Тетяна Малікова

розглянувши питання порядку денного щодо затвердження переліку нормативних документів,

Вчена рада

ВИРІШИЛА:

- 1) Затвердити:

Зведену номенклатуру справ ЄМШ;

Інструкцію з діловодства;

Кодекс етики та академічної доброчесності;

Політика визнання результатів попереднього навчання;

Політика використання штучного інтелекту (ШІ);

Політика про запобігання, попередження та врегулювання конфліктних

ситуацій, включаючи сексуальні домагання, булінг (цькування), дискримінацію та інші форми неприйнятної поведінки;

Політика внутрішнього забезпечення якості;

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій;

Положення про виконання і захист кваліфікаційної роботи;

Положення про відділ організаційно-розпорядчої роботи;

Положення про експертні ради роботодавців;

Положення про Комісію ПЗВО «Європейської медичної школи» з визнання іноземних документів про освіту;

Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності;

Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Положення про організацію освітнього процесу;

Положення про порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження;

Положення про порядок надання додаткових платних освітніх та інших послуг;

Положення про порядок формування, ведення та зберігання особових справ здобувачів вищої освіти;

Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на формування індивідуальної освітньої траєкторії;

Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату;

Положення про вчену раду;

Положення про департамент забезпечення якості освіти;

Порядок ведення кадрового діловодства та роботи з документами з питань персоналу;

Порядок визнання в Європейській медичній школі документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав;

Порядок визнання в Європейській медичній школі ступенів вищої освіти, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах;

Положення про освітнього омбудсмена;

Регламент вченої ради;

План роботи Вченої ради Європейської медичної школи;

Систему ключових показників ефективності;

Порядок проведення опитувань учасників освітнього процесу, випускників, роботодавців та зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення якості вищої освіти;

Положення про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

Положення про запровадження, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм;

Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;

Положення про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі студентами, аспірантами, слухачами;

Положення про приймальну комісію;

Положення про порядок надання додаткових платних освітніх та інших послуг;

Положення про порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження;

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

Положення про організацію та проведення поточного і підсумкового контролю, і процедуру його оскарження;

Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності;

Положення про комісію ПЗВО «Європейської медичної школи» з визнання іноземних документів про освіту;

Положення про заохочувальні відзнаки та преміювання;

Положення про відділ охорони праці та пожежної безпеки;

Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти;

Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін;

Політика внутрішнього забезпечення якості;

Політика про запобігання, попередження та врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи сексуальні домагання, булінг (цькування), дискримінацію та інші форми неприйнятної поведінки;

Політика відкритої науки;

Політика використання штучного інтелекту (ШІ).

2) Відділу організаційно-розпорядчої роботи (Маліковій Т. М.) забезпечити оприлюднення нормативних документів на офіційному веб-сайті.

6. Різне.

Про затвердження Правил прийому до Європейської медичної школи 2026 року.

розглянувши питання порядку денного щодо затвердження Правил прийому до Європейської медичної школи 2026 року,
Вчена рада

ВИРІШИЛА:

1) Затвердити та оприлюднити правила прийому на 2026 рік на офіційному веб-сайті.

*Відповідальні: заступник голови Приймальної комісії
Термін виконання: до 20 квітня 2026 року*

2) Затвердити План роботи Приймальної комісії.

*Відповідальні: проректори, відповідальний секретар Приймальної комісії,
члени Приймальної комісії.
Термін виконання: до 20 квітня 2026 року.*

3) Оновити склад приймальної комісії.

*Відповідальні: проректори, відповідальний секретар Приймальної комісії,
члени Приймальної комісії.
Термін виконання: до 20 квітня 2026 року.*

4) Затвердити та оприлюднити програми фахових вступних іспитів на бакалаврат, магістратуру та вступних іспитів за спеціальностями.

*Відповідальні: директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії,
члени Приймальної комісії, завідувачі кафедр.
Термін виконання: до 28 квітня 2026 року.*

5) Активізувати подальшу роботу з профорієнтаційної роботи з метою збільшення контингенту здобувачів вищої освіти в ЗВО.

*Відповідальні: директори ННІ, відповідальний секретар Приймальної комісії,
члени Приймальної комісії, завідувачі кафедр.
Термін виконання: впродовж вступної компанії.*

Голова Вченої ради



Олег ВОВК

Учений секретар

Ольга КУЗЬМЕНКО