



# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ПРАКТИКИ

(зі змінами)

Затверджено вченою радою  
Міжнародного європейського  
університету  
«28» січня 2021 року  
(протокол № 1)

Голова Вченої ради  
Міжнародного європейського  
університету, Олег ПАДАЛКА  
«28» січня 2021 року  
Набуває чинності за наказом  
від «02» лютого 2021 року  
№ 07/1-ОД

Київ 2021

Розроблено:

Фахівець відділу практики



Тетяна МУКШИМЕНКО

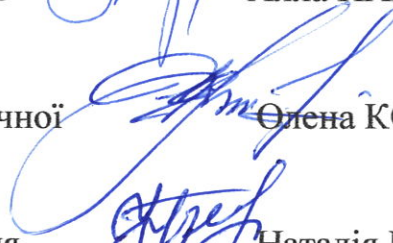
Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

Проректор з науково – педагогічної  
роботи



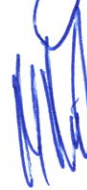
Олена КОТ

Начальник Центру забезпечення  
якості освіти



Наталія ГРУШАНСЬКА

В.о. начальника юридичного  
відділу



Максим ПШІОВ

**ЗМІСТ**

<i>Назва розділу</i>	<i>Стр.</i>
1. Загальні положення	4
2. Завдання та функції відділу практики	4
3. Права	6
4. Керівництво	7
5. Відповідальність	7
6. Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами	8

<i>Положення про відділ практики</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про відділ практики (далі Положення) студентів у ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (далі Університет) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Статуту Університету.

1.2. Відділ практики є структурним підрозділом Міжнародного європейського університету та діє на підставі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України Затверджено наказом Міністерством освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, наказу Міністерства охорони здоров'я України № 179 від 03.10. 1995 р. "Про затвердження інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико- профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації.

1.3. Відділ практики керується в своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Основами законодавства України про охорону здоров'я», іншими правовими актами, Статутом Університету, Настановою з якості, стандартами ДСТУ ISO 9001:2015, та іншими документами, що стосуються системи управління якістю, цим положенням та наказами Ректора.

## **2. Завдання та функції відділу практики**

2.1 Організувати роботу відділу практики відповідно до стандартів ISO 9000:2015, настанови з якості та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

2.2 Забезпечувати організацію своєчасного проведення практики студентів на різних рівнях освіти за відповідними освітніми програмами згідно до навчальних планів на базах підприємств, що затверджені відповідними угодами.

<i>Положення про відділ практики</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
<p>2.3 Розробляти в установленому порядку робочі програми відповідно до навчальних планів і типових робочих програм Міністерства освіти та науки України.</p> <p>2.4 Своєчасно укладати договори на проходження практики з підприємствами та за два місяці до початку практики узгоджувати графіки її проходження.</p> <p>2.5 Надавати базам практики список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.</p> <p>2.6 В установлені терміни видавати наказ «Про направлення здобувачів вищої освіти на практику» згідно з Інструкцією з діловодства.</p> <p>2.7 Спільно з кафедрами формувати списки баз практики ; розподіляти здобувачів вищої освіти за місцями її проходження; надавати кафедрам інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами.</p> <p>2.8 Забезпечувати здобувачів вищої освіти формами необхідних документів: направленнями, щоденниками та іншими методичними (довідковими) матеріалами.</p> <p>2.9 Брати участь в організації практики за кордоном спільно з Міжнародним відділом Університету.</p> <p>2.10 Аналізувати звіти кафедр про практику та готувати підсумкову довідку про її проведення, брати участь в обговоренні підсумків практики на засіданнях Ректорської та Вченої рад університету.</p> <p>2.11 Вивчати і впроваджувати позитивний досвід інших навчальних закладів з питань організації та методики практичної підготовки здобувачів вищої освіти.</p> <p>2.12 Запрошувати представників баз практики на конференції з практики (підсумкові, науково-практичні) та інші заходи, що сприяють підвищенню якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти (загальні організаційно-виробничі збори здобувачів вищої освіти, робочі наради викладачів, семінари керівників практики та ін.</p>	

<i>Положення про відділ практики</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2.13 Вести поточне діловодство з практики.

2.14 Щорічно звітувати керівництву університету про проведену роботу шляхом підготовки звіту, розміщення інформації на Інтернет-сайті та інших інформаційних ресурсах.

2.15 Контролювати організацію та проходження практики студентами згідно до навчальних планів та робочих програм.

### **3. Права відділу практики**

3.1 Відділ практики та його працівники мають право на належні умови праці, побуту, відпочинку, які забезпечує адміністрація Університету.

3.2 Працівники відділу мають право бути захищеними від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до діючих актів законодавства та нормативних актів МОЗ та МОН України, статуту Університету.

3.3 Використовувати наявну апаратуру та технічні засоби, а також інші наявні засоби господарського призначення, для проведення практичних занять.

3.4 Одержувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції відділу практики та сприяння працевлаштуванню.

3.5 Вести зовнішнє та внутрішнє листування з питань організації практики здобувачів вищої освіти та випускників Університету.

3.6 Проводити та організовувати заходи, пов'язані з виконанням програми практичних занять здобувачів вищої освіти і випускників Університету.

3.7 Обговорювати підсумки практики, вносити пропозиції керівництву Університету щодо підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.8 Вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення умов праці співробітників відділу, заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни

<i>Положення про відділ практики</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

і правил внутрішнього трудового розпорядку, структури, штатного розпису, підбору кадрів відділу практики та сприяння працевлаштуванню.

#### **4. Керівництво практикою**

4.1 Призначення на посаду керівника відділу та звільнення з неї здійснюється наказом ректора за поданням проректора з навчально – методичної роботи із дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

4.2 Керівник відділу підпорядковується безпосередньо проректору з навчально – методичної роботи

4.3 За відсутності керівника відділу його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків.

4.4 Керівник відділу у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та інструкціями МОЗ та МОН України, цією посадовою інструкцією та іншими нормативними документами, затвердженими у встановленому порядку.

4.5 На посаду керівника відділу практики призначається особа, що має вищу освіту та стаж роботи за професією не менше 3-х років.

4.6 Керівник відділу практики університету:

- здійснює організацію практики студентів відповідно до навчальних планів і типових робочих програм МОЗ України
- бере участь у розробці робочих програм в університеті та в затвердженні їх на методичних комісіях університету
- контролює організацію та проходження практики студентами згідно до навчальних планів та робочих програм
- забезпечує своєчасність спільного наказу по університету про проходження практики

#### **5. Відповідальність**

5.1 Керівник відділу практики та співробітник відділу практики залежно від посадових інструкцій покладених на них несуть відповідальність за:

<i>Положення про відділ практики</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством та посадовою інструкцією</li> <li>➤ заподіяння матеріальних збитків, у межах визначених чинним законодавством</li> <li>➤ порушення вимог антикорупційного законодавства та недотримання Антикоруційної програми Університету.</li> </ul>
<p>5.2 Працівники відділу практики несуть відповідальність за виконання розпоряджень керівника та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.</p>	
<p>5.3 Працівники відділу зобов'язані знати:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конституцію України, вимоги законодавства України з питань віднесених до компетенції працівників відділу, нормативно – правові акти Кабінету Міністрів України, МОЗ та МОН України;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Правила техніки безпеки в користуванні технічними засобами, приладами, які використовуються у відділі під час роботи</li> </ul>	
<p><b>6. Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами</b></p>	
<p>6.1 Для здійснення завдань та функцій відділ практики отримує та надає інформацію іншим структурним підрозділам, погоджує список керівників практики та графіки проходження практики студентів усіх факультетів університету, вносить пропозиції та здійснює іншу діяльність.</p>	
<p>6.2 Відділ практики взаємодіє з навчальним відділом щодо:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ визначення термінів проходження практики усіх факультетів за спеціальностями згідно з типовими робочими програмами;</li> </ul>	
<p>6.3 Відділ практики взаємодіє з деканатом університету щодо питань отримання та надання:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ інформації про контингент студентів, графіків проходження практики студентами відповідно до робочих програм</li> </ul>	
<p>6.4 Відділ практики взаємодіє з профільними кафедрами університету:</p>	

<i>Положення про відділ практики</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ з питань складання та перезатвердження робочих програм виробничої практики студентів відповідно до типових робочих програм за спеціальностями</li> <li>➤ з визначення кандидатур на методичних керівників практики груп студентів з числа викладацького складу кафедр</li> <li>➤ з питань організації комісійної здачі поточної успішності та допуску до підсумкового тестового контролю</li> <li>➤ інших питань щодо здійснення своїх функцій</li> </ul> <p>6.5 Відділ взаємодіє з відділом незалежного тестування знань студентів, щодо питань проведення підсумкового тестового контролю студентів</p> <p>6.6 Відділ взаємодіє з Міжнародним відділом, щодо питань організації проходження практики за кордоном</p> <p>З центом забезпечення якості освіти, щодо сприяння підвищенню якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти</p>
	9