



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Міжнародного
європейського університету

від « 30 » 06 2022 № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. ректора Міжнародного
європейського університету

від « 05 » 07 2022 № 47-02

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В МІЖНАРОДНОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Київ 2022

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Розроблено:

Директор Департаменту забезпечення якості освіти

Валентина ФУРМАНЮК

Погоджено:

Перший проректор

Алла НАВОЛОКІНА

Проректор з науково-педагогічної роботи

Максим ЖИТАР

Юрисконсульт юридичного відділу

Антоніна СЕРВЕТНИК

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стор.</i>
1. Загальні положення	4
2. Політика та принципи забезпечення якості вищої освіти	6
3. Мета освітньої діяльності Університету та завдання системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	7
4. Функціональні обов'язки суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	9
5. Забезпечення якості кадрового забезпечення вищої освіти	28
6. Моніторинг якості освітньої діяльності в Університеті	29
7. Прикінцеві положення	33

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Міжнародному європейському університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365 (далі – Ліцензійні умови), нормативних документів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті, інших нормативних документів Міжнародного європейського університету (далі – Університет).

1.2. Положення ґрунтується на основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єрван, 2015) та Національному стандарті України «Система управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.3. У цьому Положенні використані такі терміни:

1) **гарант освітньої програми** – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі. Цей науково-педагогічний працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі;

2) **група забезпечення освітньої програми** – це склад науково-педагогічних працівників у кількості не менше трьох осіб, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, науковий ступінь та/або вчене звання і працюють у закладі освіти за основним місцем роботи;

3) **забезпечення якості вищої освіти** – підтримка якості вищої освіти (як системи, процесу, результату) на рівні, що відповідає встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і вимогам, постійно аналізується та безперервно вдосконалюється; забезпечення якості включає заходи з управління, матеріального забезпечення, технічного обслуговування та ін.;

4) **політика забезпечення якості освіти** – частина стратегічного управління Університетом, яка підтримує розвиток культури якості, в межах якої

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

всі внутрішні сторони беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості на всіх рівнях Університету;

5) **менеджмент якості вищої освіти** – скоординована і взаємопов'язана діяльність з управління, вибудована таким чином, щоб забезпечити надійну і безперерйну діяльність усіх учасників освітнього процесу щодо надання якісних освітніх послуг здобувачам вищої освіти; менеджмент якості освіти включає в себе чотири основних складових: контроль якості, забезпечення якості, планування якості, поліпшення якості.

6) **система якості вищої освіти** – сукупність організаційних структур, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують реалізацію політики забезпечення якості освіти в Університеті, враховуючи потреби та очікування здобувачів вищої освіти, інших залучених сторін та суспільства.

Інші терміни використовуються відповідно до законодавчих (Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про освіту» тощо) та інших нормативних документів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Колегіальним органом управління Університету, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є Вчена рада. Система якості вищої освіти Університету забезпечується на трьох рівнях: стратегічному, тактичному та оперативному.

1.5. Рівень стратегічного управління системою якості вищої освіти орієнтований на забезпечення підвищення ефективності та результативності системи менеджменту вищої освіти Університету. Управління на стратегічному рівні здійснюють ректор, Вчена рада Університету, Науково-методична рада, проректори.

1.6. Тактичний рівень управління системою якості вищої освіти забезпечує розробку та моніторинг нормативних документів Університету в частині організації освітнього процесу, координацію роботи структурних підрозділів та здобувачів вищої освіти при забезпеченні якості вищої освіти. Управління на тактичному рівні здійснюють директори Департаменту забезпечення якості освіти, Департаменту організації освітнього процесу, Департаменту молодіжної політики навчально-наукових центру інноваційних освітніх технологій та регіонального навчання, навчально-інститутів, президент студентського парламенту.

1.7. Рівень оперативного управління системою якості вищої освіти забезпечує виконання заходів, спрямованих на безпосередню організацію освітнього процесу та вирішення завдань щодо забезпечення якості вищої освіти

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

тактичного і стратегічного рівнів. Управління на оперативному рівні здійснюють завідувачі кафедр.

2. Політика та принципи забезпечення якості вищої освіти

2.1. Політика Університету у сфері якості вищої освіти базується на засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та спрямована на гарантоване забезпечення вимог і очікувань усіх груп стейкхолдерів із застосуванням методів зворотного зв'язку.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті базується на таких принципах:

відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;

автономії Університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

делегування повноважень на усіх рівнях управління Університетом, що передбачає відповідальність керівників за роботу системи;

усвідомлення усіма працівниками Університету відповідальності за безперервне вдосконалення системи якості вищої освіти;

здійснення моніторингу якості вищої освіти;

постійного підвищення якості вищої освіти;

постійного професійного розвитку НПП та адміністрації;

відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості вищої освіти;

академічної чесності і свободи, виявленні академічного шахрайства

залучення усіх зацікавлених сторін до процесу вдосконалення якості вищої освіти.

2.3. До зацікавлених сторін Університет відносить:

а) органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти тощо);

б) роботодавців, керівників баз практики тощо;

в) постачальників вступників (заклади загальної середньої освіти, ПТНЗ, коледжі, технікуми, інші заклади вищої освіти тощо);

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- г) випускників освітніх програм Університету;
- д) працівників Університету (наукові, науково-педагогічні та ін.);
- е) здобувачів вищої освіти;
- ж) органи студентського та громадського самоврядування у сфері вищої освіти і науки тощо.

3. Мета освітньої діяльності Університету та завдання системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення високої якості освітнього процесу для надання особам, які навчаються, знань, умінь і навичок на рівні найкращих світових стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку, формування високоосвіченої людини, громадянина і фахівця, сприяння громадянській та професійній самореалізації викладачів і здобувачів вищої освіти.

З метою забезпечення якості вищої освіти, Університет виконує такі завдання:

- 1) постійне удосконалення системи управління якістю, забезпечення якості вищої освіти, виконання стандартів вищої освіти;
- 2) здійснення постійного моніторингу змісту вищої освіти через періодичний перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти тощо;
- 3) удосконалення змісту освітніх програм підготовки фахівців з менеджменту, маркетингу, філології, психології, медицини, інформаційних технологій, туризму тощо;
- 4) системна співпраця зі стейкхолдерами – освітніми та науковими установами, бізнесом, промисловістю, громадськістю щодо забезпечення їх участі в освітньому процесі, професіоналізації освітніх програм з метою задоволення споживачів освітніх послуг;
- 5) посилення практичної складової змісту освітніх програм шляхом залучення провідних фахівців у своїй галузі до проведення навчальних занять з професійно спрямованих навчальних дисциплін;
- 6) забезпечення належних умов для проходження практики здобувачами вищої освіти;
- 7) співпраця з випускниками та формування моніторингу їх кар'єрного шляху;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

8) забезпечення прозорості діяльності та прийняття рішень в частині організації освітнього процесу, поінформованості співробітників, здобувачів вищої освіти, громадськості, розвиток корпоративних засобів комунікації;

9) запровадження автоматизації організації освітнього процесу шляхом впровадження АСУ «Управління університетом»;

10) системне залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання якості викладання навчальних дисциплін (методів, форм навчання);

11) реалізація концепції формування індивідуальної траєкторії здобувачів вищої освіти, зокрема шляхом розширення переліку вибіркових дисциплін та забезпечення прозорості їх вибору;

12) розширення спектру конкурентоспроможних освітніх програм, забезпечення високої якості їх змісту;

13) моніторинг реалізації освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті проводиться шляхом діагностики рівня сформованості професійної спрямованості майбутніх фахівців за спеціальностями, аналізу динаміки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, моніторингу якості поточних контрольних заходів, а також аналізу залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи та її результативності, запобігання академічному плагіату в академічних текстах, наукових, навчально-методичних працях працівників, здійснення академічної мобільності суб'єктів освітнього процесу;

14) моніторинг ресурсного потенціалу Університету: аналіз відповідності матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних ресурсів цілям заявлених освітніх програм; інфраструктури Університету потребам і вимогам суб'єктів освітнього процесу; встановлення ефективності функціонування інформаційної системи Університету;

15) спостереження за станом соціально-психологічного середовища Університету: діагностика морально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів та студентському середовищі; встановлення рівня адаптації здобувачів нового набору до умов освітнього середовища;

16) контроль рівня прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів: аналіз інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, результати оцінювання якості вищої освіти здобувачів та їх регулярне оприлюднення на сайті Університету;

17) застосування системного підходу до управління процесами та постійне поліпшення рейтингових показників діяльності на основі об'єктивних вимірювань;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

18) залучення усіх учасників освітнього процесу, працівників Університету до управління процесами діяльності Університету, стимулювання нововведень, відзначення досягнень, винагородження;

19) забезпечення постійного аналізу даних та інформації, які стосуються системи управління якістю;

20) практична реалізація державної політики у сфері освіти і науки в межах наданих повноважень.

4. Функціональні обов'язки суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

4.1. Рівень стратегічного управління системою якості вищої освіти

4.1.1. **Ректор Університету** здійснює безпосереднє управління діяльністю Університету та в межах своїх повноважень, в тому числі в частині забезпечення якості вищої освіти реалізує такі повноваження:

1) видає накази і розпорядження та дає доручення, в тому числі у сфері забезпечення якості вищої освіти;

2) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

3) формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

4) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;

5) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

6) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, а також створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю, зокрема Наглядової ради, за діяльністю Університету;

7) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;

8) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять спортом;

9) забезпечує неухильне дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

10) забезпечує реалізацію політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій;

11) укладає угоди про співробітництво у сфері організації освітнього процесу та налагоджує зв'язки з вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.1.2. Вчена рада Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти реалізує такі повноваження:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

4) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

5) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

6) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

8) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

9) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

4.1.3. Науково-методична рада Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти реалізує такі повноваження:

1) схвалює освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

2) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

3) схвалює зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4) схвалює проекти положень у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти та рекомендує їх до затвердження Вченою радою Університету;

5) за результатами аналізу кращих практик організації освітнього процесу, підвищення якісних та кількісних показників контингенту здобувачів вищої освіти, структурних підрозділів Університету формує рекомендації щодо їх застосування іншими структурними підрозділами;

6) проводить експертизу, схвалює та рекомендує до затвердження Вченою радою Університету методичних видань (навчальних посібників, підручників тощо);

7) затверджує робочі програми навчальних дисциплін, програми практик, програми випускних кваліфікаційних екзаменів, методичні рекомендації для написання випускної кваліфікаційної (дипломної роботи);

8) заслуховує результати практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

9) заслуховує звіти про результати проведених в Університеті опитувань.

4.1.4. Перший проректор має такі повноваження у сфері забезпечення якості вищої освіти:

1) здійснює загальний контроль за ефективністю управління Університетом, його фінансово-господарською діяльністю;

2) здійснює контроль щодо формування та дотримання культури академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

3) забезпечує незалежність освітньої діяльності в Університеті від впливу політичних партій та релігійних організацій;

4) координує дотримання нерозривності процесів навчання, науково-дослідницької та інноваційної діяльності;

5) сприяє запровадженню нових освітніх програм, які були б конкурентоспроможними на ринку праці;

6) контролює доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;

7) формує передумови інтеграції Університету у міжнародний освітній та науковий простір;

8) контролює дотримання в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

9) забезпечує контроль за дотриманням в Університеті рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

4.1.5. **Проректор з науково-педагогічної роботи** реалізує такі повноваження у сфері забезпечення якості вищої освіти:

1) організовує, координує та контролює забезпечення організації освітнього процесу з усіх форм навчання, розвиток матеріальної та навчальної бази;

2) координує діяльність кафедр з навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності та забезпечення навчальною літературою;

3) координує формування контингенту та його облік в ЄДЕБО;

4) контролює дотримання академічної доброчесності та запобігання академічному шахрайству, в тому числі за допомогою програми Unichек;

5) погоджує накази і розпорядження та дає доручення (в тому числі, щодо призначення та діяльності гарантів освітніх програм);

6) погоджує накази про призначення на посаду та звільнення з посади науково-педагогічних працівників та працівників підпорядкованих йому підрозділів, здійснює контроль за якістю їх роботи, визначає їх функціональні обов'язки в межах своїх повноважень;

7) ухвалює рішення щодо якісного та кількісного формування контингенту осіб, які навчаються в Університеті;

8) погоджує накази про зарахування, відрахування з Університету та поновлення на навчання в ньому здобувачів вищої освіти;

9) організовує контроль за реалізацією освітніх програм, виконанням навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

10) погоджує плани акредитації освітніх програм та пропозиції структурних підрозділів Університету щодо ліцензування освітніх послуг;

11) сприяє співпраці підпорядкованих йому структурних підрозділів з органами студентського самоврядування;

12) забезпечує дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

13) бере участь, у складі комісій, у реалізації процедур вирішення конфліктних ситуацій;

14) здійснює контроль дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності учасниками освітнього процесу, в тому числі в частині кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення.

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4.1.6. Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти реалізує такі повноваження у сфері забезпечення якості освіти:

1) організовує, координує та контролює забезпечення організації освітнього процесу у сфері післядипломної освіти, розвиток матеріальної та навчальної бази;

2) забезпечує якісну підготовку у осіб з вищою медичною освітою на курсах тематичного удосконалення та професійного медичного стажування;

3) забезпечує лікарів-інтернів клінічними базами стажування, які застосовують сучасні підходи до лікування;

4) контролює дотримання академічної доброчесності та запобігання академічному шахрайству;

5) погоджує накази і розпорядження та дає доручення в межах своїх повноважень;

6) погоджує накази про призначення на посаду та звільнення з посади науково-педагогічних працівників та працівників підпорядкованих йому підрозділів, здійснює контроль за якістю їх роботи, визначає їх функціональні обов'язки в межах своїх повноважень;

7) погоджує накази про зарахування, відрахування з Університету слухачів післядипломної освіти;

8) організовує контроль за реалізацією освітніх програм і виконанням навчальних планів;

9) забезпечує дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

10) бере участь, у складі комісій, у реалізації процедур вирішення конфліктних ситуацій;

11) бере участь у розробці сучасних програм післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку з урахуванням міжнародних досягнень науки і практики, які застосовують інноваційні форми та методи навчання.

4.2. Тактичний рівень управління системою якості вищої освіти

4.2.1. Директор Департаменту організації освітнього процесу зобов'язаний:

1) координувати діяльність структурних підрозділів Університету щодо організації освітнього процесу за усіма формами навчання;

2) розробляти проекти нормативних документів у сфері організації освітнього процесу в Університеті;

3) брати участь у експертизі освітніх програм та навчальних планів на предмет їх відповідності затвердженим стандартам вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій та професійним стандартам (у разі наявності), координувати вчасне проведення моніторингу освітніх програм Університету;

4) спільно з гарантами ОП та випусковими кафедрами розробляти навчальні плани;

5) контролювати формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти, у тому числі й через вільний вибір навчальних дисциплін;

6) брати участь у визначенні процедур визнання результатів навчання, здобутих в інших ЗВО та отриманих у неформальній освіті;

7) координувати організацію усіх видів практик здобувачів вищої освіти;

8) контролювати якість проведення усіх видів навчальних занять;

9) здійснювати інформаційну підтримку здобувачів вищої освіти;

10) здійснювати контроль дотримання термінів та змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

11) формувати зведене навчальне навантаження науково-педагогічних працівників;

12) формувати пропозиції щодо норм часу навчальної, методичної, організаційної, профорієнтаційної роботи в Університеті;

13) формувати плани видання навчально-методичного забезпечення та контролювати їх виконання;

14) контролювати дотримання науково-педагогічними працівниками вимог до змісту та форми методичних розробок;

15) формувати звітність про рух контингенту здобувачів вищої освіти Університету та супроводження руху контингенту в ЄДЕБО;

16) координувати діяльність з формування замовлень документів про вищу освіту в ЄДЕБО та додатків до дипломів;

17) здійснювати контрольні функції щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності під час навчальних занять, усіх видів практик, поточного та підсумкового контролів, атестації;

18) спільно з випусковими кафедрами формувати склад екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Університету;

19) формувати робочі навчальні плани на кожен навчальний рік на основі навчальних планів.

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Для забезпечення виконання цих обов'язків директор Департаменту організації освітнього процесу **має такі права:**

1) видавати розпорядження у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти, обов'язкові до виконання учасниками освітнього процесу. Такі розпорядження можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

2) погоджувати накази про рух контингенту здобувачів вищої освіти Університету;

3) вносити проєкти наказів про затвердження зведеного навчального навантаження науково-педагогічних працівників та зміни навчального навантаження науково-педагогічних працівників;

4) погоджувати накази про затвердження складу екзаменаційних комісії, тематики випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт;

5) проводити перевірки дотримання навчальної дисципліни учасниками освітнього процесу, стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, якості проведення навчальних занять;

6) запитувати документи від структурних підрозділів для проведення перевірки дотримання академічної доброчесності, якості методичного забезпечення навчальних дисциплін, якості виконання усіх видів навчального навантаження науково-педагогічних працівників.

4.2.2. Директор Департаменту забезпечення якості освіти зобов'язаний:

1) розробляти проєкти нормативних документів у сфері забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

2) сприяти вдосконаленню організації освітнього процесу, забезпеченню методичними матеріалами з питань якості освіти, готувати і подавати на розгляд відповідним службам рекомендації щодо впровадження нових активних форм, методів і технологій навчання, аналізувати їх зміст та відповідність потребам замовників;

3) опрацьовувати нормативні документи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти, Міністерства освіти і науки України з питань внутрішньої та зовнішньої систем забезпечення якості вищої освіти та розробляти заходи з їх впровадження в Університеті;

4) вивчати досвід вітчизняних та зарубіжних незалежних агенцій з моніторингу якості освіти і розробляти пропозиції щодо його адаптації до особливостей Університету;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

5) надавати методичні консультації щодо перевірки текстових робіт на наявність академічного плагіату у програмі Unicheck та наголошувати на відповідальності за академічне шахрайство;

6) співпрацювати з науковими керівниками у частині вдосконалення шляхів покращення якості текстових робіт (курскових, кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти);

7) контролювати роботу щодо організації й здійснення моніторингових досліджень: запроваджувати процедури вимірювання якості надання освітніх послуг шляхом тестування, проведення різних видів контролю;

8) координувати роботу з проведення та опрацювання всіх видів опитувань, що проводяться Департаментом, контролювати їх оприлюднення;

9) контролювати на підставі отриманих результатів опитувань формування рекомендацій для підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

10) контролювати відповідність кваліфікаційних характеристик науково-педагогічних працівників при формуванні кадрового забезпечення освітніх програм та освітніх компонентів за освітніми програмами;

11) організувати роботу з формування звітів про самоаналіз якості навчальної роботи кафедр, інститутів та Університету в цілому;

12) активно співпрацювати з органами студентського самоврядування у частині дотримання академічної доброчесності та задоволеності якістю організації освітнього процесу та освітньої діяльності;

13) контролювати дотримання учасниками освітнього процесу Кодексу корпоративної етики та академічної доброчесності і дієвість процедур врегулювання конфліктних ситуацій;

14) проводити організаційні та консультативні заходи з ліцензування, акредитації, дотримання принципів академічної доброчесності, якості освітньої діяльності тощо;

15) проводити моніторинг офіційного сайту Університету з метою своєчасного оприлюднення інформації щодо забезпечення якості вищої освіти;

16) забезпечувати організаційне та методичне супроводження акредитації освітніх програм та ліцензування;

17) брати участь у проведенні щорічного моніторингу освітніх програм і надавати рекомендації щодо їх покращення;

18) брати участь у роботі зі створення методичних рекомендацій у частині дотримання ліцензійних вимог, акредитації освітніх програм, дотримання

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

принципів академічної доброчесності, удосконалення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;

19) надавати консультації щодо перевірки текстових робіт на наявність академічного плагіату у програмі Unichesk та наголошувати на відповідальності за академічне шахрайство;

20) співпрацювати з науковими керівниками у частині вдосконалення якості текстових робіт (курсних, випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти);

21) здійснювати моніторинг офіційного сайту Університету з метою своєчасного оприлюднення інформації щодо забезпечення якості вищої освіти;

22) у разі виявлення фактів порушення принципів академічної доброчесності, випадків конфліктних ситуацій, булінгу тощо, ініціювати проведення засідання відповідних комісій для вирішення питання;

23) контролювати дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Для забезпечення виконання цих обов'язків директор Департаменту забезпечення якості вищої освіти має право:

1) вивчати досвід провідних закладів вищої освіти України;

2) рекомендувати до запровадження в освітньому процесі «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти»;

3) розробляти нормативні документи (положення, порядки, інструкції тощо) щодо забезпечення якості освіти та контролювати їх виконання;

4) надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо запровадження процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4.2.3. Директори навчально-наукових інститутів, інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку зобов'язані:

1) розробляти та забезпечувати реалізацію стратегії розвитку ННІ, здійснювати організацію освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності у підпорядкованому ННІ;

2) організаційно забезпечувати акредитацію освітніх програм, закріплених за кафедрами підпорядкованого ННІ;

3) брати участь у розробці документів, які визначають зміст вищої освіти, для ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм, комплексної перевірки діяльності ННІ;

4) розробляти та здійснювати заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти в ННІ;

<p><i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i></p>	<p><i>ПОЛОЖЕННЯ</i></p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

5) здійснювати контроль за організацією освітнього процесу в ННІ, зокрема, за виконанням розкладу навчальних занять, ліквідацією академічної заборгованості та складання академічної різниці здобувачів вищої освіти, переведення на індивідуальний графік навчання та практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;

6) формувати групи забезпечення освітніх програм у підпорядкованому ННІ відповідно до кваліфікаційних вимог та здійснювати координацію їх діяльності;

7) погоджувати заяви претендентів на зайняття науково-педагогічних посад;

8) погоджувати зміни до освітніх програм та навчальних планів та спільно з потенційними гарантами ініціювати запровадження нових;

9) погоджувати за пропозицією завідувача кафедри призначення гарантів освітніх програм у ННІ та координувати їх діяльність;

10) забезпечувати набір здобувачів вищої освіти на навчання у підпорядкованому ННІ, контролювати рух контингенту (поновлення, відрахування, переведення тощо);

11) забезпечувати дотримання процедури апеляції здобувачів вищої освіти на результати підсумкового контролю;

12) брати участь у процедурах вирішення конфліктних ситуацій;

13) організовувати залучення органів студентського самоврядування та інших стейкхолдерів до оцінювання якості освітньої програми та забезпечувати їх реальний вплив на зміст навчання і викладання;

14) забезпечувати дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу підпорядкованого ННІ.

Для забезпечення виконання цих обов'язків директори ННІ **мають такі права:**

1) видавати розпорядження у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти, обов'язкові до виконання учасниками освітнього процесу підпорядкованого ННІ. Такі розпорядження можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

2) вносити накази про рух контингенту здобувачів вищої підпорядкованого ННІ;

3) погоджувати подання щодо складу екзаменаційних комісій, накази про затвердження тем кваліфікаційних робіт у підпорядкованому ННІ;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4) проводити перевірки дотримання навчальної дисципліни учасниками освітнього процесу, стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, якості проведення навчальних занять підпорядкованого ННІ;

5) запитувати документи від кафедр підпорядкованого ННІ для проведення перевірки дотримання академічної доброчесності, якості методичного забезпечення навчальних дисциплін, якості виконання усіх видів навчального навантаження науково-педагогічних працівників;

6) організувати анонімне опитування здобувачів вищої освіти щодо вивчення задоволеності ними наданням освітніх послуг;

7) формувати завдання завідувачам кафедрами щодо впровадження нових і вдосконалення існуючих форм та методів викладання освітніх компонент.

4.3. Рівень оперативного управління якістю вищої освіти

4.3.1. Завідувач кафедри зобов'язаний:

1) забезпечувати організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри, їх навчально-методичною та науковою діяльністю;

2) забезпечувати дотримання академічної доброчесності під час викладання навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;

3) виконувати накази, розпорядження і доручення керівників стратегічного управління системою якості вищої освіти;

4) забезпечувати акредитацію освітніх програм, закріплених за кафедрою;

5) організувати профорієнтаційну роботу науково-педагогічних працівників кафедри;

6) організувати участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі кафедри, також проведення наукових комунікативних заходів учасників освітнього процесу;

7) сприяти гаранту освітньої програми у частині якісної її реалізації, контролювати своєчасний моніторинг освітніх програм, закріплених за кафедрою, забезпечувати реалізацію пропозицій гаранта освітньої програми щодо форм і методів викладання за освітньою програмою;

8) забезпечувати у межах своїх повноважень належне матеріально-технічне забезпечення для якісного викладання навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;

9) відповідати за своєчасну та якісну розробку методичного забезпечення навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри;

<p><i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i></p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p>
<p><i>Міжнародний європейський університет</i></p>	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

10) оцінювати можливість визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті відповідно до поданих заяв;

11) забезпечувати відповідність застосовуваних науково-педагогічними працівниками методів навчання і викладання концепту студентоцентрованості;

12) сприяти реалізації принципу академічної свободи науково-педагогічних працівників;

13) забезпечувати своєчасне розміщення в електронній базі Наукової бібліотеки робочих програм навчальних дисциплін та іншого навчально-методичного забезпечення;

14) забезпечувати своєчасне розміщення на офіційному сайті Університету на сторінці кафедри достовірної інформації про науково-педагогічних працівників кафедри, їх професійну активність, зв'язок зі стейкхолдерами та іншої обов'язкової для оприлюднення інформації;

15) забезпечувати залучення спеціалістів-практиків до проведення занять з навчальних дисциплін професійної підготовки, тренінгів та майстер класів для здобувачів вищої освіти;

16) забезпечувати оновлення змісту навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до змін у законодавстві, а також найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

17) контролювати виконання науково-педагогічними працівниками кафедри навчального навантаження та інших видів робіт, передбачених індивідуальним планом роботи;

18) виконувати завдання директора ННІ щодо впровадження нових і вдосконалення існуючих форм та методів викладання освітніх компонент;

19) вносити подання щодо складу та голів екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти;

20) подавати на затвердження кафедри тематику кваліфікаційних робіт;

21) контролювати своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри;

22) проводити у рамках засідання кафедри аналіз та колективне обговорення підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту кваліфікаційної роботи та державного іспиту, на основі результатів аналізу розробляти і реалізовувати усі необхідні заходи, спрямовані на поліпшення якості організації освітнього процесу та підвищення якості підготовки фахівців;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

23) здійснювати підбір та комплектування кадрового складу кафедри, забезпечувати раціональний розподіл обов'язків між ними, сприяти створенню в колективі оптимального психологічного клімату та популяризації корпоративної етики;

24) організовувати та керувати науково-дослідною роботою за профілем кафедри, залучати до наукових досліджень студентів, організовувати їх участь у конференціях, конкурсах та інших заходах, що проводяться Університетом або іншими ЗВО.

Для забезпечення виконання цих обов'язків завідувач кафедри має такі права:

1) проводити перевірки дотримання навчальної дисципліни учасниками освітнього процесу, стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, якості проведення навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедри;

2) організовувати анонімне опитування здобувачів вищої освіти щодо вивчення задоволеності ними наданням освітніх послуг;

3) звертатися за роз'ясненнями щодо організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти до керівників стратегічного управління системою якості вищої освіти;

4) вносити пропозиції гаранту освітньої програми щодо вдосконалення освітніх компонент за освітньою програмою;

5) ініціювати ознайомлення учасників освітнього процесу із сучасними досягненнями світової науки у відповідній галузі;

6) видавати у межах своїх повноважень розпорядження по кафедрі, що регламентують її роботу та є обов'язковими для виконання усіма працівниками кафедри;

7) вносити необхідні корективи у плани роботи кафедри та її співробітників, в робочі програми та іншу навчальну документацію з подальшим їх затвердженням у встановленому порядку;

8) розподіляти та перерозподіляти навчальне навантаження між професорсько-викладацьким складом кафедри в межах річної норми навчального навантаження з метою раціонального використання трудових ресурсів кафедри при виконанні всіх видів діяльності;

9) відвідувати і контролювати всі види навчальних занять, а також екзамени і заліки, що проводяться викладачами кафедри, вносити свої пропозиції щодо поліпшення проведення поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

10) ініціювати надання письмових звітів від співробітників кафедри за усіма видами науково-педагогічної діяльності;

11) підбирати в установленому порядку кандидатури співробітників та подавати їх на погодження керівництву Університету.

4.3.2. Група забезпечення освітньої програми зобов'язана:

- 1) забезпечувати якість реалізації освітніх програм;
- 2) забезпечувати відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти, у разі його наявності, або Національній рамці кваліфікацій (у разі відсутності такого стандарту), професійному стандарту (за наявності);
- 3) визначати коло стейкхолдерів для оцінки освітньої програми;
- 4) забезпечувати наукову діяльність за освітньою програмою, інтегруючи наукові досягнення в освітній процес;
- 5) урахувувати тенденції розвитку спеціальності, галузевий і регіональний контекст при розробці та реалізації освітньої програми;
- 6) оцінювати відповідність змісту освітньої програми визначеній для неї предметній сфері та забезпечувати відповідність змісту професійно орієнтованих дисциплін сучасним досягненнями світової та вітчизняної науки у відповідній галузі;
- 7) здійснювати моніторинг освітньої програми та залучати до обговорення зміст професійно орієнтованих дисциплін здобувачів вищої освіти.

Для забезпечення виконання цих обов'язків група забезпечення спеціальності має такі права:

- 1) обговорювати та погоджувати зміни до освітньої програми;
- 2) аналізувати тренди за спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма, вносити пропозиції гарантам освітньої програми щодо впровадження цих трендів;
- 3) брати участь у розробці тем кваліфікаційних робіт;
- 4) оцінювати унікальність освітньої програми;
- 5) постійно підвищувати рівень своєї професійної кваліфікації та наукової активності;
- 6) проводити методичні семінари щодо покращення якості освітньої діяльності.

4.3.3. Гарант освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми зобов'язаний:

- 1) відповідати вимогам, що визначені пп. 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- 2) розробляти освітню програму, проект змін до неї;
- 3) здійснювати загальне керівництво змістом освітньої програми та забезпечувати відповідність змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, професійному стандарту (у разі їх наявності) та НРК;
- 4) проводити моніторинг освітніх програм та виносити на засідання Науково-методичної ради пропозиції щодо їх удосконалення та забезпечення ефективної їх реалізації;
- 5) здійснювати аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- 6) чітко визначати цілі, що вирізнятимуть освітню програму з-поміж інших, та їх взаємозв'язок з місією, візією та стратегією Університету;
- 7) здійснювати контроль якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- 8) забезпечувати якість реалізації освітньої програми спільно з групою забезпечення освітньої програми та науково-педагогічними працівниками та визначати відповідність форм і методів викладання освітніх компонент цілям освітньої програми;
- 9) організувати взаємодію зі стейкхолдерами та роботодавцями;
- 10) залучати стейкхолдерів до формування цілей, програмних результатів навчання і процедури моніторингу освітніх програм з метою їх покращення;
- 11) забезпечувати отримання відгуків про освітню програму і її освітні компоненти;
- 12) залучати роботодавців, які мають авторитет у відповідній галузі або регіоні та є лідерами ринку (сфери послуг, робіт, товарів, продукції) для проведення теоретичних і практичних занять на відповідних освітніх програмах;
- 13) залучати роботодавців до розробки програм наукових досліджень, використовувати науковий та виробничий потенціал роботодавців для спільного виконання науково-дослідних робіт;
- 14) залучати до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців;
- 15) забезпечувати зв'язок з випускниками;
- 16) забезпечувати співпрацю з базами практик;
- 17) забезпечувати взаємопов'язаність освітніх компонентів освітньої програми, підпорядкування їх певній логіці навчання і викладання;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

18) інформувати здобувачів про зміст дисциплін, що виносяться на вибір, враховуючи soft skills, що зумовлені цілями освітньої програми, зокрема подальшою професійною діяльністю випускника програми;

19) відповідати за реалізацію освітньої програми на всіх етапах: від запровадження до акредитації;

20) забезпечувати акредитацію освітньої програми.

Для забезпечення виконання цих обов'язків гарант освітньої програми має такі права:

1) формувати склад робочої групи з розробки освітньої програми та її моніторингу;

2) брати участь у засіданнях, роботі структурних підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються та вирішуються питання реалізації освітньої програми;

3) визначати та рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітнього процесу та освітньої діяльності за освітньою програмою у процесі її реалізації, враховуючи відповідність академічної та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників цілям та програмним результатам навчання;

4) брати участь у розробці програми проходження практик;

5) погоджувати теми кваліфікаційних робіт та наказ про їх закріплення;

6) погоджувати методичне забезпечення за освітньою програмою та контролювати його наповнення та якість;

7) аналізувати результати опитувань здобувачів та розробляти на їх основі пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм та навчальних планів;

8) ініціювати закриття освітньої програми у разі втрати нею актуальності;

9) брати участь у визначенні вимог до правил прийому на навчання за освітньою програмою;

4.3.4. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

1) відповідати вимогам, що визначені пп. 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) відповідати за якість реалізації освітньої компоненти, розробляти методичне забезпечення навчальних дисциплін, розробляти силабуси;

3) безпосередньо залучати здобувачів до наукової роботи, інформувати здобувачів про вимоги до навчальної дисципліни, критерії оцінювання;

4) забезпечувати оновлення змісту навчальної дисципліни на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності;

6) пропагувати принципи академічної доброчесності здобувачам вищої освіти шляхом проведення лекцій, бесід та власним прикладом;

7) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми, провадити наукову діяльність;

8) перед початком навчального року готувати повне методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладають, та розміщувати його в електронній базі Наукової бібліотеки Університету та на сторінці кафедри;

8) забезпечувати викладання з урахуванням останніх наукових досягнень;

9) забезпечувати відповідність цілей навчальної дисципліни програмним результатам навчання;

10) об'єктивно оцінювати здобувачів вищої освіти;

11) виконувати вимоги гаранта освітньої програми щодо якісного забезпечення освітньої програми;

12) враховувати у своїй діяльності пропозиції та рекомендації стейкхолдерів, гаранта освітньої програми;

13) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

14) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

15) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

16) у своїй діяльності керуватися законами України та усіма нормативними документами Університету щодо організації освітнього процесу.

Для забезпечення виконання цих обов'язків науково-педагогічні працівники **мають такі права:**

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради ННІ/Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

10) брати участь та ініціювати проведення методичних семінарів щодо покращення якості освітньої діяльності;

11) брати участь у розробці тем курсових, кваліфікаційних робіт;

12) проводити опитування здобувачів вищої освіти на предмет задоволеності змістом та формами і методами реалізації навчальної дисципліни.

4.3.5. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

1) проводити активну роботу щодо дотримання положень Кодексу корпоративної етики та академічної доброчесності МСУ, інших нормативних документів Університету щодо організації освітнього процесу;

2) дотримуватися та пропагувати принципи академічної доброчесності здобувачам вищої освіти шляхом проведення бесід, круглих столів, тренінгів та власним прикладом;

3) реагувати на прояви академічної недоброчесності у колі здобувачів вищої освіти та вживати заходів з їх попередження та недопущення;

4) проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів про діяльність, несумісну з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;

5) вчасно ознайомлювати здобувачів вищої освіти з усіма нормативними документами Університету щодо організації освітньої діяльності.

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

Для забезпечення виконання цих обов'язків органи студентського самоврядування **мають такі права:**

- 1) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 2) формувати у своїй структурі орган забезпечення якості освіти;
- 3) брати участь в обговоренні освітніх програм, що започатковуються або діють в Університеті, та навчальних планів і вносити до них пропозиції;
- 4) залучати здобувачів шляхом опитування у висловленні думки щодо задоволеності наданням освітніх послуг в Університеті;
- 5) співпрацювати у своїй діяльності з усіма структурними підрозділами та органами управління Університету.

4.3.6. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- 1) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 2) дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти та інших нормативних документів Університету щодо організації освітнього процесу;
- 3) виконувати вимоги освітніх програм, за якими навчаються, індивідуального навчального плану (за наявності);
- 4) дотримуватись принципів академічної доброчесності;
- 5) досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- 6) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

Для забезпечення виконання цих обов'язків здобувачі вищої освіти **мають такі права:**

- 1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- 2) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 3) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

5) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

6) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту;

7) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

8) навчання одночасно за декількома освітніми програмами;

9) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

10) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

11) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

12) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

13) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

14) оскарження дій органів управління Університетом та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

15) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4.3.7. Роботодавці/стейкхолдери зобов'язані:

1) забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства (ст. 51 ЗУ Про вищу освіту).

Для забезпечення виконання цих обов'язків роботодавці/стейкхолдери **мають такі права:**

1) впливати на прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо організації освітнього процесу в Університеті;

2) сприяти адаптації здобувачів вищої освіти до академічного життя;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

3) формувати академічну спільноту, несумісну з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;

4) брати участь у формуванні цілей та програмних результатів навчання;

5) брати участь у розробці, моніторингу, періодичному перегляді освітніх програм.

5. Забезпечення якості кадрового забезпечення вищої освіти

5.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Міжнародного європейського університету.

5.2. Науково-педагогічні та наукові працівники, які входять до груп забезпечення освітньої програми повинні відповідати вимогам пп. 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

5.3. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що посеместрово плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної графі шляхом внесення номеру протоколу засідання кафедри, де обговорювалось питання виконання конкретного показника. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова, організаційна, профорієнтаційна та виховна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує директор ННІ Факультету.

5.4. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри. За підсумками результатів науково-педагогічного працівника визначається його персональний рейтинг.

6. Моніторинг якості освітньої діяльності в Університеті

6.1. **Моніторинг якості освіти** – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у

розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

6.2. Завданнями моніторингу є:

виявлення динаміки щодо якості освіти в Університеті та факторів ризику її забезпечення;

визначення відповідності результатів моніторингових досліджень в Університеті стандартам якості вищої освіти й освітньої діяльності, запитам суспільства та споживачів освітніх послуг;

розроблення науково обґрунтованих рекомендацій і системи інформування для прийняття ефективних управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в Університеті.

6.3. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

систематичності та системності;

орієнтованості на результат;

пріоритетності якості освіти;

доцільності;

прозорості моніторингових процедур та відкритості;

спрямування на інновації, вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості освіти в Університеті;

зворотного зв'язку;

безпеки персональних даних;

об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;

відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

6.4. Суб'єкти і об'єкти внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності.

6.4.1. Суб'єктами моніторингу є:

ініціатори моніторингу (ініціюють проведення) – ректор Університету, проректори, директори департаментів, ННІ, гарант освітньої програми, студентське самоврядування, інші суб'єкти, за погодженням з ректором Університету;

суб'єкти моніторингу (проводять) – працівники Департаменту центру забезпечення якості освіти, працівники кафедр, директоратів, працівники Департаменту організації освітнього процесу, представники студентського самоврядування, інші особи, визначені ректором;

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

учасники моніторингу (залучаються до опитування, виконання моніторингових завдань) – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністративний персонал Університету, зовнішні стейкхолдери, випускники Університету.

6.4.2. Об'єктами моніторингу є:

реалізація державної політики у сфері вищої освіти;
 рівень забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;
 особливості реалізації освітніх програм;
 стан реалізації політики академічної доброчесності;
 різні аспекти освітньої діяльності здобувачів, їх задоволеність якістю надання освітніх послуг; можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;

різні аспекти освітньо-наукової діяльності науково-педагогічних працівників;

якість та можливості професійного розвитку науково-педагогічних працівників;

забезпечення академічної мобільності (в т.ч. міжнародної);

рівень задоволеності роботодавців якістю підготовки випускників;

задоволення випускників рівнем набутих компетенцій;

інші об'єкти, в межах реалізації політики якості надання освітніх послуг.

6.4.3. Права суб'єктів моніторингу:

конфіденційність інформації;

отримання результатів моніторингових досліджень;

використання оприлюднених даних досліджень в освітній діяльності;

6.4.4. Обов'язки суб'єктів моніторингу:

участь у моніторингових дослідженнях та надання необхідної інформації для їх проведення;

дотримання принципів етики та об'єктивності під час організації та проведення досліджень;

6.4.5. Відповідальність суб'єкти моніторингу несуть за :

якість, об'єктивність проведення досліджень, опрацювання їх результатів та їх оприлюднення;

недотримання принципів професійної етики та конфіденційності інформації (в т.ч. проміжних результатів) під час проведення дослідження.

6.5. Види та процедури внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності:

6.5.1. Моніторинг освітніх програм в Університеті проводиться відповідно до Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм.

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

6.5.2. Організація, проведення загальноуніверситетських моніторингових досліджень та аналіз їх результатів покладається на Департамент забезпечення якості освіти.

6.5.3. Департамент забезпечення якості освіти для проведення моніторингу здійснює:

планування моніторингу;

вивчення досвіду провідних вітчизняних та міжнародних закладів вищої освіти щодо практики проведення моніторингових досліджень та можливостей впровадження таких новацій в Університеті;

розробку анкет (питальників) з проблем забезпечення якості освіти та здійснення освітньої діяльності в Університеті;

організацію анкетування (опитування) учасників моніторингу (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників) та їх проведення;

аналіз отриманих даних, їх систематизацію та своєчасне опублікування;

надання пояснень, коментарів, щодо особливостей проведення моніторингових досліджень, аналізу отриманих даних, їх інтерпретацію;

супровід учасників моніторингу під час моніторингового процесу;

доведення результатів моніторингових досліджень до керівництва Університету;

представлення результатів моніторингових досліджень на Науково-методичній раді Університету;

представлення результатів моніторингових досліджень на сайті Університету;

підготовку рекомендацій за результатами отриманих даних для прийняття управлінських рішень з метою покращення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті.

6.6. Департамент забезпечення якості освіти проводить опитування відповідно до Порядку проведення опитувань учасників освітнього процесу (здобувачів, науково-педагогічних працівників), випускників, роботодавців щодо забезпечення якості вищої освіти в Міжнародному європейському університеті:

6.6.1. Опитування проводяться двічі на рік на добровільній основі у формі анкетування (з використанням Google-форм) здобувачів вищої освіти рівнів освіти «бакалавр», «магістр», науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб.

6.6.2. Моніторинг проведення перевірок текстових робіт здобувачів/наукових робіт науково-педагогічних працівників на основі

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності	ПОЛОЖЕННЯ
Міжнародний європейський університет	Система управління якістю ISO 9001:2015

аналітики Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості «Unicheck» проводиться.

6.6.3. Анкети є основним інструментом діагностування того чи іншого освітнього явища і складаються з вступної, основної та заключної частини. У **вступній** частині анкети нотуються назва ініціатора моніторингу, пояснюється мета дослідження, гарантується анонімність відповідей, викладаються правила заповнення анкети, підкреслюються важливість та цінність відповідей респондента. В **основній** частині викладаються запитання, які розкривають зміст проблеми. У **заклучній** частині тексту анкети пропонуються запитання соціально-демографічного характеру (вік, стать тощо).

6.7. Організація та здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності:

6.7.1. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Університеті здійснюється відповідно до цього Положення та затвердженого Плану моніторингових досліджень на навчальний рік Департаменту забезпечення якості освіти.

6.7.2. План моніторингових досліджень затверджується проректором з науково-педагогічної роботи Університету до 15 вересня у встановленому порядку.

6.7.3. Анкети / питальники, для проведення моніторингових досліджень готуються соціологом Департаменту забезпечення якості освіти.

6.7.4. Участь в опитуваннях є анонімною та забезпечується шляхом відправлення гіперпосилання на електронну пошту усім учасникам освітнього процесу, випускникам, роботодавцям тощо.

6.8. Результати моніторингу та їх оприлюднення

6.8.1. Результати моніторингових досліджень обговорюються на Вченій раді Університету.

6.8.2. За результатами моніторингових досліджень оформлюються рекомендації, які надаються керівництву Університету, структурним підрозділам для прийняття відповідних управлінських рішень, а також розглядаються на Вченій раді Університету.

6.8.3. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, оформлені у звіти-презентації.

6.8.4. Результати моніторингових досліджень оприлюднюються на офіційному сайті Університету на сторінці структурного підрозділу, який проводив моніторингове дослідження.

7. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення набуває чинності після його затвердження Вченою

<i>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та моніторингу освітньої діяльності</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3. Уважаються такими, що втратили чинність Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, Положення про порядок проведення моніторингу якості освіти в Міжнародному європейському університеті.