



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету

«30» *серпня* 2021 року (протокол № 9)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету


Олег ПАДАЛКА

«30» *серпня* 2021 року

Набуває чинності за наказом

від *30 серпня* 2021 року № 132-ОД

Київ 2021

*Положення про організацію і проведення
профорієнтаційної роботи*

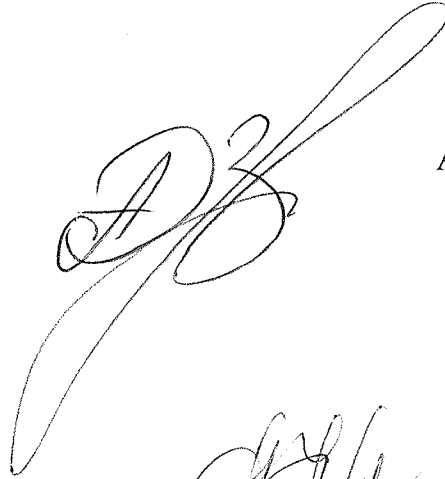
ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

Розроблено:

Директор Центру зв'язків з
громадськістю та розвитку
молодіжних ініціатив



Ангеліна ВЕРТЕПНА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКИНА

В.о. начальника юридичного відділу

Максим ПІШОВ

<i>Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Завдання і функції профорієнтаційної роботи	4
3.	Форми проведення профорієнтаційної роботи	5
4.	Зміст та напрями профорієнтаційної роботи	6
5.	Планування та контроль профорієнтаційної роботи	7
6.	Результати профорієнтаційної роботи	8
7.	Прикінцеві положення	8

<i>Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Професійна орієнтація (далі профорієнтація) – це комплексна науково обґрунтована система форм, методів і засобів, спрямованих на забезпечення допомоги молоді в активному свідомому професійному самовизначенні та трудовому становленні.

1.2 Профорієнтація включає такі елементи: професійна інформація, професійна консультація, професійний добір, професійний відбір та професійна адаптація.

1.3 Профорієнтаційна робота в Міжнародному європейському університеті (далі Університет) – це комплексна, систематична робота кожного члена колективу, всіх структурних підрозділів закладу, яка має на меті забезпечення повноцінного прийому студентів на навчання до Університету.

1.4 Положення «ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі Положення) розроблене відповідно до норм чинного законодавства: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», умов прийому до закладів вищої освіти України, наказів та розпоряджень Університету, інших нормативно-правових актів.

1.5 Профорієнтаційна робота в Університеті проводиться усіма структурними підрозділами, незалежно від підпорядкування та функціональних обов'язків, а також кожним представником трудового колективу Університету.

1.6 Положення має забезпечити скоординовану діяльність усіх суб'єктів та структурних підрозділів Університету на підвищення рівня організації профорієнтаційних заходів.

1.7 Положення діє на основі єдиного методологічного підходу.

1.8 Профорієнтаційна робота проводиться системно протягом всього навчального року.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основними завданнями профорієнтації є:

- організація і здійснення взаємодії з закладами загальної середньої освіти, професійними (професійно-технічними) закладами освіти та закладами фахової передвищої освіти;

- встановлення і підтримка тісних зв'язків з міським та обласним департаментами освіти і науки, управліннями та відділами освіти органів місцевого самоврядування;

<i>Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- проведення системної профорієнтаційної роботи серед випускників закладами загальної середньої освіти, професійними (професійно-технічними) закладами освіти та закладами фахової передвищої освіти;
- інформування про напрями підготовки та спеціальності, за якими здійснюється підготовка в Університеті;
- організація заходів щодо проведення в школах міста публічних лекцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів, профорієнтаційних уроків, екскурсій тощо;
- залучення старшокласників до студентських заходів;
- проведення Дня відкритих дверей Університету, навчально-наукових інститутів;
- організація та проведення семінарів-практикумів, круглих столів для батьків випускників шкіл;
- проведення тематичних зустрічей зі старшокласниками, щодо вибору професії;
- проведення профінформаційної роботи по зацікавленню слухачів підготовчих курсів до вступу на навчання до Університету, підготовка до складання ЗНО.

Функції профорієнтаційної роботи:

- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг молоді;
- здійснення професійного інформування про напрями підготовки та спеціальності в Університеті;
- ознайомлення учнівської молоді з правилами прийому до Університету та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту Університету);
- розробка і впровадження у практику роботи сучасних методів з професійної орієнтації;
- вивчення і поширення дієвого досвіду профорієнтаційної роботи.

3. ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Індивідуальні форми:

- складання графіка виїзду викладачів Університету;
- залучення кураторів навчальних груп та студентів Університету до профорієнтаційної роботи;
- підготовка інформації про діяльність Університету та висвітлення її в

<i>Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

засобах масової інформації та соціальних мережах (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube)

- виготовлення друкованої продукції рекламно-профорієнтаційного характеру (буклетів).

3.2. Групові форми:

- проведення моніторингу майбутнього продовження навчання випускниками шкіл;

- проведення Днів відкритих дверей;

- проведення екскурсій Університетом для випускників шкіл;

- організація та проведення представниками органів студентського самоврядування Університету розважально-профорієнтаційних програм для молоді;

- проведення виїзних агітаційно-розважальних програм;

- підписання меморандумів із закладами загальної середньої та іншими закладами освіти.

Перелік індивідуальних та колективних форм проведення профорієнтаційної роботи не обмежується рамками даного Положення, може доповнюватися та змінюватися залежно від потреб навчального закладу.

4. ЗМІСТ ТА НАПРЯМИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Професійна орієнтація здійснюється Центром зв'язків із громадськістю та розвитку молодіжних ініціатив, спільно з всіма іншими підрозділами Університету: навчально-науковими інститутами загальноуніверситетського підпорядкування, кафедрами, приймальною комісією.

4.1. Центр зв'язків із громадськістю та розвитку молодіжних ініціатив:

- складають план профорієнтаційної роботи;
- очолюють електронний координаційний центр оперативного реагування на інформаційні запити та ідентифікацію абітурієнтів;

- формують замовлення на видання інформаційних та навчально-методичних матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи;

- працюють із засобами масової інформації та соціальними мережами (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube) задля популяризації спеціальностей (напрямів);

- організовують та проводять Дні відкритих дверей;

- укладають угоди про співробітництво із закладами загальної середньої та іншими закладами освіти.

<i>Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

4.2. Приймальна комісія:

- інформує всі підрозділи Університету про зміни та доповнення в правилах прийому, про нормативні документи Міністерства освіти і науки України з напрямку профорієнтації молоді;

- проводить консультації з абітурієнтами за вибором спеціальності (напрямку), яка найбільше відповідає їхнім здібностям;

- бере участь у наборі слухачів на підготовчі курси Університету.

4.3. Студентське самоврядування, студенти:

- створюють та популяризують імідж університету;

- проводять рекламно-агітаційну роботу (студенти випускних курсів) під час проходження різних видів практик;

- беруть участь у виїзних агітаційно-розважальних програмах;

- проводять спортивні змагання між студентами Університету та старшокласниками загальноосвітніх шкіл;

- систематично оновлюють на вебсторінці Університету інформацію про студентське самоврядування.

Профорієнтаційна робота здійснюється відповідно до чинного законодавства України щодо організації профорієнтації, умов прийому до закладів вищої освіти, правил прийому до Університету, даного Положення.

5. ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Вчена рада Університету на основі аналізу проведеної вступної кампанії визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи.

5.2. Основним документом проведення профорієнтаційної роботи в Університеті є річний план роботи. План профорієнтаційної роботи містить в собі плани всіх структурних підрозділів Університету.

5.3. Загальний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи здійснюється представником керівництва – проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків та директором Центру зв'язків з громадськістю та розвитку молодіжних ініціатив.

5.4. Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях Вченої ради.

5.5. З метою контролю визначаються фіксовані дати підбивання підсумків результативності проведення профорієнтаційної роботи. На основі всебічного аналізу приймаються рішення щодо подальшого проведення роботи.

<i>Положення про організацію і проведення профорієнтаційної роботи</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

6. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Профорієнтаційна робота підвищує ступінь самосвідомості й обізнаності майбутніх студентів про Університет, спеціальності (напрями), освітні програми тощо.

6.2. Формування в активної профорієнтаційної позиції, що відповідає суб'єктивним і об'єктивним умовам вільного та свідомого професійного самовизначення особистості.

6.3. Надання особистості на основі її вивчення науково обґрунтованої допомоги щодо найоптимальніших для неї напрямів і засобів професійного самовизначення. Має на меті й навчання учнів прийомам самооцінки своїх якостей з метою з'ясування їх відповідності вимогам професії.

6.4. Надання допомоги здобувачам освіти у визначенні й виборі конкретної професії на основі виявлення їхніх загальних і спеціальних здібностей, здатностей, інтересів, потреб і об'єктивних умов професійної підготовки і працевлаштування.

6.5. Пристосування людини до професійної діяльності, її умов; досягнення бажаної продуктивності праці й відповідності між професійними намірами, інтересами, якостями особистості та вимогами до діяльності. Її здійснюють на стадії оволодіння учнем професією.

6.6. Залучення абітурієнтів до навчання в Університеті.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності після його затвердження Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою та вводяться у дію наказом ректора.