



**МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

---

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО  
ІНСТИТУТУ «ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»  
(зі змінами)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Міжнародного  
європейського університету  
від «28» вересня 2023 року протокол № 7

введено в дію  
наказом ректора Міжнародного  
європейського університету  
від «28» вересня 2023 року № 80-ОД

Київ – 2023

<i>Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## ЗМІСТ

<b>1.</b>	Загальні положення	<b>4</b>
<b>2.</b>	Оцінювання результатів навчання	<b>4</b>
<b>3.</b>	Поточний та підсумковий семестровий контроль	<b>5</b>
<b>4.</b>	Ректорський контроль	<b>10</b>
<b>5.</b>	Апеляція результатів підсумкового семестрового контролю	<b>11</b>
<b>6.</b>	Прикінцеві положення	<b>13</b>

<i>Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Поточний та підсумковий семестровий контроль є контрольними заходами, які проводяться в Міжнародному Європейському Університеті (далі – МЄУ), зокрема в Навчально-науковому інституті «Європейська школа бізнесу» (далі – ННІ «ЄШБ»), для визначення відповідності рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне корегування освітнього процесу за відповідними напрямками підготовки та спеціальностями ННІ «ЄШБ».

1.2. Цим положенням регламентується порядок організації та проведення поточного й підсумкового контролю у ННІ «ЄШБ» за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр.

1.3. Положення розроблено відповідно до нормативних документів:

– Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами);

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи»;

– Листа Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах»

– Довідника користувача ЄКТС 2015;

– Положення про організацію освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті.

## **2. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

2.1. Оцінювання результатів навчання включає проміжні, поточні та підсумкові контрольні заходи.

2.2. Форми та зміст контрольних заходів визначаються відповідними освітніми програмами підготовки та навчальними планами.

2.3. Основними видами контрольних заходів є поточний контроль, підсумковий контроль, семестровий контроль.

<p><i>Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)</i></p>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2.4. Проведення контрольних заходів здійснюється протягом навчального року в порядку і в терміни, визначені графіком освітнього процесу, затвердженим на навчальний рік.

2.5. Послідовність проведення, форми і засоби поточного та підсумкового контролю визначаються навчальними та робочими планами освітніх рівнів бакалавр, магістр денної та заочної форм навчання.

Конкретний зміст та організаційно-методичні форми поточного і підсумкового контролю визначаються робочими навчальними програмами дисципліни, затвердженими у встановленому порядку.

2.6. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає поточний та підсумковий семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик, виконання курсових робіт за певним рівнем вищої освіти.

### **3. ПОТОЧНИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, поточної атестації та під час залікового тижня перед заліково-екзаменаційною сесією і оцінюється сумою набраних балів.

3.2. При поточному контролі оцінюванню підлягають рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до навчальної дисципліни, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань на практичних заняттях; результати виконання і захисту курсових та контрольних робіт, самостійне опрацювання тем; виконання тестів, проведення розрахунків, написання рефератів (есе); опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка індивідуальних завдань тощо.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі, роботі конференцій, студентських наукових гуртках та проблемних групах, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, можуть присуджуватися додаткові бали.

3.3. На початку вивчення відповідної дисципліни студенту повідомляється про наявність робочої навчальної програми дисципліни (зокрема, і про її електронний варіант), про зміст, форми проведення поточного контролю, критерії оцінювання.

3.4. Результати поточного контролю фіксуються у «Журналі викладача обліку роботи академічних груп».

Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)	ПОЛОЖЕННЯ
	Система управління якістю ISO 9001:2015

3.5. Поточне оцінювання знань студентів може проводитися у наступних формах:

- усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань;
- перевірки правильності розв'язання практичних задач;
- експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

3.6. Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів.

Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів (табл.1).

Таблиця 1

**Розподіл балів за поточне оцінювання**

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	Відмінно
45-53	Добре
36-44	Задовільно
менше 36	Незадовільно

3.7. Студент, який з **поважних причин**, підтверджених документально, не підлягав поточному контролю має право пройти поточний контроль у **двотижневий термін** після повернення до навчання.

3.8. Студент, що був відсутній на заняттях **без поважних причин**, не брав участі у заходах поточного контролю, не ліквідував академічну заборгованість, не допускається до підсумкового семестрового контролю знань з цієї дисципліни, а в день складання екзамену (заліку) в екзаменаційній (заліковій) відомості науково-педагогічним працівником виставляється оцінка **«недопущений»**.

Повторне складання екзамену (заліку) з цієї дисципліни призначається за умови виконання усіх видів навчальної, самостійної (індивідуальної) роботи, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, і проводиться згідно із затвердженим директором графіком ліквідації академічної заборгованості.

3.9. Підсумковий семестровий контроль із певної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді **іспиту** або **заліку** в терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни.

3.10. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент на іспиті/заліку складає **40** балів (див. табл. 2).

Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)	ПОЛОЖЕННЯ
	Система управління якістю ISO 9001:2015

Таблиця 2

### Розподіл балів за підсумкове оцінювання

Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
36-40	Відмінно
30-35	Добре
24-29	Задовільно
менше 24	Незадовільно

При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

3.11. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума балів за поточні атестації, індивідуальне завдання (якщо його виконання передбачено робочою програмою) та балів, отриманих під час підсумкового семестрового контролю.

Загальна сума балів становить **100**. Сумарна оцінка за вивчення дисципліни виставляється за національною та європейською шкалою.

3.12. При формуванні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни можуть бути враховані також додаткові бали, отримані здобувачем за виконану наукову роботу з обраної дисципліни. Один вид наукової роботи може бути зарахованим тільки до результатів з однієї навчальної дисципліни.

Відповідність встановлюється наступним чином – див. табл.3.

Таблиця 3

### Шкала оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти Міжнародного європейського університету

№ з/п	Вид наукової роботи	Кількість балів за 100-бальною шкалою оцінювання
1.	Наукові дослідження в рамках студентських наукових гуртків, клубів	5
2.	Наукові дослідження в рамках НДР кафедри	10
3.	Участь у конкурсах студентських наукових робіт / олімпіадах (учасники/призери):	
	– міжнародних	15/20
	– всеукраїнських	10/15
	– університетських	5/10
4.	Участь у наукових конференціях з публікацією/ без публікації тез доповідей:	
	– за кордоном	12/7
	– в Україні	10/5
5.	Наукові статті:	
	– в наукових виданнях Міжнародного європейського університету та інших вітчизняних виданнях	10
	– іноземних наукових виданнях	15

Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)	ПОЛОЖЕННЯ
	Система управління якістю ISO 9001:2015

3.13. Результати семестрового контролю в ННІ «ЄШБ» визначаються за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (ЄКТС) та національною шкалою.

Відповідність встановлюється наступним чином – див. табл.4.

Таблиця 4

**Відповідність семестрової рейтингової оцінки в балах за університетською шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах (мін. бал – макс. бал / min. grade point – max. grade point)	Університетська диференційована шкала / University grading scale	Університетська недиференційована шкала / University pass/fail scale	Шкала ЄКТС / ECTS grades	Пояснення / Explanation
<b>90-100</b>	Відмінно / Excellent	Зараховано / Pass	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	Добре / Good		<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>74-81</b>			<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>66-73</b>			Задовільно / Satisfactory	<b>D</b>
<b>60-65</b>	<b>E</b>			<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>30-59</b>	Незадовільно / Fail	Не зараховано / Fail	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
<b>1-29</b>			<b>F</b>	<b>Неприйнятно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

3.14. Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

3.15. Перезарахування ECTS-оцінок у 100-бальну шкалу застосовується у випадку перезарахування оцінок студентам, які деякі курси вивчали не в ННІ «ЄШБ» та не мають 100-бального оцінювання відповідно до табл. 5.

Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)	ПОЛОЖЕННЯ
	Система управління якістю ISO 9001:2015

Таблиця 5

**Перезарахування ECTS-оцінок у 100-бальну шкалу**

Оцінка за шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою
A	95
B	86
C	78
D	70
E	63

3.16. Перелік екзаменів і заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом.

Кількість екзаменів у кожній сесії не повинна перевищувати 5, а заліків – 6 при цьому врахувавши, що кількість навчальних дисциплін (обов’язкових та вибіркових) не повинна перевищувати 16-ти на рік та, відповідно, 8-ми на семестр (не враховуючи заліки з практик та захист курсових робіт).

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної дисципліни (семестрового екзамену, заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.

3.17. Особливим видом заліку є захист курсового проєкту (курсової роботи). Курсовий проєкт (курсова робота) є окремим освітнім компонентом, тому для оцінювання роботи здобувачів вищої освіти розробляються окремі рейтингові системи оцінювання результатів навчання здобувачів відповідно до спеціальностей.

3.18. Особливим видом диференційованого заліку є захист практики. Практика є окремим освітнім компонентом, тому для оцінювання здобувачів з практики розробляються окремі рейтингові системи оцінювання результатів навчання здобувачів відповідно до спеціальностей.

3.19. Атестація здобувачів проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

**Кваліфікаційна робота** – є підсумком теоретичної та практичної підготовки в межах нормативного та вибіркового складників освітньої програми підготовки бакалаврів/магістрів.

Оцінювання кваліфікаційної роботи повинно включати:

- якість кваліфікаційної роботи – оцінюється якість пояснювальної записки, текстового та графічного (ілюстративного) матеріалу (сучасність та обґрунтування прийнятих рішень, правильність застосування методів аналізу і розрахунку, якість оформлення, виконання вимог нормативних документів, якість графічного матеріалу і дотримання вимог стандартів тощо);

<i>Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

- захист кваліфікаційної роботи – оцінюється якість захисту кваліфікаційної роботи (якість доповіді, ступінь володіння матеріалом, ступінь обґрунтування прийнятих рішень, вміння захищати свою думку тощо).

Після захисту кваліфікаційної роботи кожний член екзаменаційної комісії підсумовує бали за складовою якості кваліфікаційної роботи та складовою захисту кваліфікаційної роботи, зводить до рейтингової оцінки, і далі на закритому засіданні екзаменаційної комісії підраховується середня рейтингова оцінка, яка переводиться до оцінок за університетською шкалою

#### **4. РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ**

4.1. Проводиться згідно наказу ректора МЄУ. Даний захід є рівнем зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості освітнього процесу та порівняння ефективності навчання студентів.

4.2. Ректорський контроль є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і проводиться за темами дисциплін, що були вивчені в поточному або попередньому семестрі.

4.3. Форми ректорського контролю:

– ректорський контроль за навчальною програмою освітньої компоненти для перевірки залишкових знань студентів. Такий ректорський контроль проводиться у формі комплексних контрольних робіт, які розробляються науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни;

– ректорський контроль проводиться за розробленими комплексними тестовими завданнями. Проведення ректорського контролю у формі тестування відбувається згідно з наказом ректора після вивчення навчальної дисципліни. Процедура проведення визначається відповідним розпорядженням ректора МЄУ.

<i>Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

## **5. АПЕЛЯЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ**

5.1. На період проведення підсумкового семестрового контролю розпорядженням директора ННІ «ЄШБ» створюється Апеляційна комісія в складі директора ННІ «ЄШБ», заступника директора, завідувача кафедри, голови студентського парламенту для розгляду звернень (скарг) студентів щодо підсумкового семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти.

5.2. З метою дотримання принципів доброчесності, відповідальності, академічної свободи, об'єктивності:

- апеляційна комісія розглядає звернення (скаргу) здобувача вищої освіти не пізніше наступного дня після подання;

- результати розгляду апеляційного звернення (скарги) здобувачеві вищої освіти повідомляють відразу після прийняття рішення, про що здобувач вищої освіти та члени комісії підписують відповідний протокол.

5.3. Апеляція результатів підсумкового контролю знань студентів є складовою організаційного забезпечення освітнього процесу згідно з чинним законодавством та з урахуванням вимог Болонської декларації. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки.

Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань студентів, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів людини, що навчається.

5.4. Студенти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку за шкалою ECTS (від «F» до «B»), або за національною шкалою (від «незадовільно» до «дуже добре»), що виставлена з дисципліни.

5.5. Оцінки знань, виявлених при складанні підсумкової атестації – захисту випускної кваліфікаційної роботи, апеляції не підлягають. В цьому випадку всі спірні питання вирішуються Екзаменаційною комісією.

5.6. Для вирішення спірних питань, які виникли під час здійснення підсумкової атестації, і розгляду апеляції студентів в ННІ «ЄШБ» створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії, заступник голови, секретар, члени комісії. Загальний склад, як правило, – 5 осіб.

5.7. Персональний склад членів апеляційної комісії ННІ «ЄШБ» формується директором з числа найбільш досвідчених та авторитетних викладачів кафедр, що входять до ННІ «ЄШБ» та інших кафедр МСУ (за потребою). Секретар комісії призначається із співробітників навчально-допоміжного персоналу. Апеляційні комісії інститутів затверджуються наказом ректора МСУ.

<p>Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)</p>	<p>ПОЛОЖЕННЯ</p>
	<p>Система управління якістю ISO 9001:2015</p>

5.8. Робота викладачів в апеляційній комісії виконується як один з напрямків організаційної роботи і включається у відповідний розділ індивідуального робочого плану; секретар комісії виконує свої обов'язки у робочий час з основної посади.

5.9. Апеляція студента щодо оцінки його знань подається в директорат особисто в письмовій формі за зразком не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

5.10. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії упродовж двох робочих днів після її подання.

5.11. Розгляд апеляції проводиться, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів апеляційної комісії. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

5.12. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол за відповідною формою, де записує всі зауваження членів комісії та підсумкові висновки.

5.13. Додаткове опитування студента при розгляді його роботи не допускається. Для уточнення окремих питань на засідання апеляційної комісії запрошуються завідувачі відповідних кафедр або викладачів відповідної дисципліни.

5.14. Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій навчальній програмі дисципліни.

5.15. За наслідками розгляду апеляції комісія приймає одне з двох рішень:

- «Виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «Виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується на ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

5.14. Протокол засідання апеляційної комісії з висновками щодо виставленої оцінки підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

5.15 Рішення апеляційної комісії доводиться до відома студента, який підтверджує це особистим підписом в протоколі засідання апеляційної комісії.

Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу» (зі змінами)	ПОЛОЖЕННЯ
	Система управління якістю ISO 9001:2015

5.16. Якщо за наслідками розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього оцінювання знань, нова підсумкова оцінка знань студента з конкретної дисципліни виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального плану) студента (в заліковій книжці – новим записом дисципліни; в заліково-екзаменаційній відомості виправляються всі необхідні показники). Рішення апеляційної комісії про зміну оцінки доводиться до відома викладача, що здійснив попереднє оцінювання.

5.17. Нова оцінка у заліково-екзаменаційній відомості та заліковій книжці студента виставляється директором інституту особисто. При цьому здійснюється запис: «Оцінка виправлена на підставі рішення апеляційної комісії від \_\_\_ (дата), протокол № \_\_\_», директор (підпис).

5.18. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.19. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються протягом 5 років:

- журнал реєстрації апеляцій;
- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- екзаменаційні відомості.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії додаються до особової справи студента.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням даного Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.