



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ІНОЗЕМНИХ МОВ GOVORY МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ (зі змінами)

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського
університету
«29» квітня 2021 року (протокол №4)

Голова Вченої ради Міжнародного
європейського університету
Олег ПАДАЛКА
«29» квітня 2021 року



Набуває чинності за наказом
від 30 квітня 2021 року № 48-ОД

Київ – 2021

1. Загальні положення

Цим положенням визначається порядок функціонування Центру іноземних мов GOVORY Міжнародний європейський університет.

Центр іноземних мов GOVORY створено на виконання рішення Вченої ради Університету задля надання освітньої послуги різним категоріям осіб у вивченні іноземних мов на професійному рівні та отриманні перекладацьких послуг.

Центр іноземних мов GOVORY здійснює освітню, профорієнтаційно-інформаційну, культурну, міжнародну й іншу діяльність та у своїй роботі керується чинним законодавством, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти й науки, Статутом університету, наказами ректора університету, рішеннями Вченої ради Університету, Правилами внутрішнього розпорядку університету, Положенням про організацію освітнього процесу в університеті, Положенням про надання платних освітніх та інших послуг у приватному закладі вищої освіти «Міжнародний європейський університет» та цим Положенням.

На співробітників університету, які забезпечують діяльність Центру іноземних мов GOVORY розповсюджуються Правила внутрішнього розпорядку університету.

Центр іноземних мов GOVORY створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, про що видається відповідний наказ.

2. Основні завдання

Сприяння здобувачам вищої освіти (студентам, аспірантам), науково-педагогічним, педагогічним працівникам та іншим особам незалежно від їх віку й рівня освіти в оволодінні іноземними мовами (для підвищення їх рівня мовної компетенції за рівнями A1, A2, B1, B2, C1, C2; вивченні іноземних мов, які не входять до навчальної програми здобувачів вищої освіти університету; отримання перекладацької компетенції; підготовки до міжнародних іспитів з іноземних мов за різними рівнями; складання міжнародних іспитів з іноземних мов; підготовка до складання ЗНО для вступу до магістратури; підготовка до вступу до аспірантури; проходження стажування й підвищення кваліфікації відповідно до рівня мовної підготовки з іноземних мов тощо).

Надання послуг з перекладу (усного та письмового).

Забезпечення для здобувачів вищої освіти спеціальностей факультету іноземних мов бази для проходження навчальної та виробничої практик.

3. Функції

Задля виконання покладених на нього завдань Центр іноземних мов GOVORY:

Проводить необхідну організаційну, освітню, інформаційно-профорієнтаційну роботу задля забезпечення діяльності Центру іноземних мов GOVORY.

Забезпечує роботу з документообігу за напрямками діяльності Центру іноземних мов GOVORY (договори, проекти наказів, облік виконаного навантаження, відомості успішності, формування розкладу тощо).

Організує роботу з реклами Центру іноземних мов GOVORY та оприлюднює інформацію про його діяльність й послуги на офіційному веб-сайті університету у спеціальній рубриці «Центр іноземних мов GOVORY».

Розробляє, здійснює та рекомендує для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів.

Проводить набір слухачів, тестування, розподіл у групи за рівнем володіння мовою та здійснює організацію індивідуальних занять.

Організує на базі Центру іноземних мов GOVORY стажування та підвищення кваліфікації працівників закладів середньої, професійно-технічної освіти тощо.

Організує роботу груп слухачів задля формування у них перекладацьких компетенцій (у галузі готельного сервісу, туризму, регіональних галузей промисловості тощо).

Готує до укладання договори між слухачами та університетом щодо надання освітніх послуг. За результатами підсумкового тестування оформлює сертифікати установленого в університеті зразка, що засвідчує проходження на базі Центру іноземних мов GOVORY підготовки з іноземної мови (за відповідним рівнем володіння іноземною мовою).

Організує роботу з надання послуг з усного та письмового перекладу, зокрема популяризує цей вид послуги, регламентує порядок її надання, оформлює відповідні документи тощо.

Бере участь у різних тендерах, проектах, програмах, що фінансуються державними та недержавними (приватними, громадськими) установами, організаціями, зокрема і задля залучення до роботи Центру іноземних мов GOVORY волонтерів, носіїв мови тощо.

Здійснює аналіз попиту у регіоні на вивчення певних іноземних мов (польська, чеська, іврит тощо) та формує пропозицію з організації відповідних курсів.

Організовує мовні школи, гуртки, клуби тощо, які мають на меті реалізувати основні завдання Центру іноземних мов GOVORY.

Сприяє організації мовної практики за кордоном у країнах, мови яких вивчаються на базі Центру іноземних мов GOVORY.

4. Права та обов'язки

Центр іноземних мов GOVORY має право:

Визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій з урахуванням національних стандартів.

Залучати викладачів та навчально-допоміжний персонал кафедр факультету іноземних мов для виконання завдань, що покладені на Центр

іноземних мов GOVORY, зокрема викладацьких, організаційних, профорієнтаційно-інформаційних тощо.

Використовувати матеріально-технічну базу університету для забезпечення належного рівня освітнього процесу.

Брати участь у семінарах, тренінгах, конференціях, проектах із новітніх технологій навчання іноземних мов.

Центр іноземних мов GOVORY несе відповідальність:

За несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

За недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Центр іноземних мов GOVORY.

За недотримання Правил внутрішнього розпорядку університету, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, недотримання санітарно-гігієнічних умов.

За неналежне зберігання матеріальних цінностей університету та документів Центр іноземних мов GOVORY.

За розголошення персональних даних осіб, які отримують освітньою послугою в Центрі іноземних мов GOVORY.

5. Організаційно-правові засади діяльності

Центр іноземних мов GOVORY функціонує на базі Міжнародного навчального центру.

Центр іноземних мов GOVORY у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо керівнику МНЦ.

Керівник Центру іноземних мов GOVORY виконує такі обов'язки:

організує роботу Центру іноземних мов GOVORY відповідно до його завдань;

приймає рішення з питань, що належать до сфери діяльності Центру іноземних мов GOVORY;

координує роботу Центру іноземних мов GOVORY та забезпечує порядок роботи з документами;

розподіляє обов'язки між співробітниками факультету, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Центр іноземних мов GOVORY, що затверджується розпорядженням по центру;

складає подання про заохочення співробітників факультету, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Центр іноземних мов GOVORY, та накладання на них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та нормативно-правовими актами, що не суперечать чинному законодавству України;

вносить пропозиції ректору, проректорам університету за напрямками щодо покращення діяльності Центру іноземних мов GOVORY та забезпечення необхідних умов праці для співробітників центру, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Центр іноземних мов GOVORY;

бере участь у нарадах та заходах, що стосуються діяльності Центру іноземних мов GOVORY та реалізації його проектів;

представляє Центр іноземних мов GOVORY у державних, приватних, громадських установах, підприємствах, організаціях, центрах, агенціях, консульствах тощо в Україні та за її межами, налагоджує з ними взаємовигідні зв'язки.

підписує і візує документи (у межах своїх повноважень).

Керівник Центру іноземних мов GOVORY делегує частину своїх повноважень відповідальним за напрямками роботи Центру іноземних мов GOVORY, які призначаються наказом по університету за його поданням.

За необхідності у структурі Центру іноземних мов GOVORY створюються певні підрозділи (ради, школи, групи, секції, експертні комісії тощо), що забезпечують виконання покладених на нього завдань і функцій.

Організація освітнього процесу в Центрі іноземних мов GOVORY здійснюється відповідно до робочих навчальних програм.

Мовна підготовка проводиться у терміни різної тривалості, у залежності від обраного слухачем курсу та контингенту слухачів.

Навчальні групи (до 12 осіб) комплектуються за результатами тестування, у залежності від рівня підготовки слухачів мови, що вивчається.

6. Прикінцеві положення

Центр іноземних мов GOVORY взаємодіє зі структурними підрозділами університету, органами управління, закладами освіти регіону тощо з питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконання покладених на нього завдань і функцій.

Зміни і доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що й саме Положення.