



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»

Затверджено Вченою радою
Міжнародного європейського університету
«27» січня 2022 року (протокол № 1)

Голова Вченої ради
Міжнародного європейського університету
Олег ПАДАЛКА
«27» січня 2022 року



Набуває чинності за наказом
від «03» лютого 2022 року № 18-02

Київ – 2022

<i>Положення про Навчально-науковий інституту «Європейська школа бізнесу»</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ</i>
<i>МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

ЗМІСТ

	стор.
I. Загальні положення	3
II. Місія, завдання, функції, основні напрями діяльності	3
III. Керівництво інститутом	7
IV. Права та відповідальність	9
V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету	9
VI. Прикінцеві положення	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу» (далі – ННІ «ЄШБ») є структурним підрозділом Міжнародного європейського університету (далі – Університет), який провадить навчально-наукову та виховну роботу з організації навчання здобувачів вищої освіти.

1.2. У своїй діяльності ННІ «ЄШБ» керується нормами чинного законодавства України, національними та європейськими стандартами освіти і науки, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів за напрями діяльності, рішеннями Вченої ради Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами.

1.3. ННІ «ЄШБ» є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Університету, який впроваджує освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Робота ННІ «ЄШБ» ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, автономії та самоврядування, демократичності, прозорості, відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.5. ННІ «ЄШБ» має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути забезпечення діяльності.

II. МІСІЯ, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Місією ННІ «ЄШБ» є забезпечення якісної, доступної, сучасної освіти в галузі бізнес-адміністрування завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій за принципами формування креативності, академічної доброчесності та свободи від дискримінації.

2.2. Візією ННІ «ЄШБ» є підготовка висококваліфікованих, креативних та перспективних професіоналів здатних керувати різними напрямками діяльності суб'єктів господарювання, різних за розміром та організаційно-правовими формами, для подальшого ефективного інтегрування в світову бізнес спільноту.

2.3. Основними завданнями ННІ «ЄШБ» є:

- підготовка здобувачів вищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами та освітніми рівнями;
- проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр;

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу;
- забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;
- організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах ННІ «ЄШБ».

2.4. За напрями діяльності на рівні ННІ «ЄШБ» виконуються такі завдання:

2.4.1. З навчальної роботи:

- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр та магістр;
- організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності;
- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання;
- організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;
- підготовка проектів наказів ректора Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, допуск до занять тощо;
- внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів (робіт);
- внесення пропозицій ректору Університету щодо складу ЕК за напрямами і спеціальностями підготовки;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- організація роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

2.4.2. З методичної роботи:

- організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями кафедр ННІ «ЄШБ»;
- організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально- методичною літературою, контроль за ним;
- організація розроблення тематики курсових і дипломних проектів (робіт);
- організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін;
- організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання та систем оцінювання рівня знань;
- планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

2.4.3. З наукової роботи:

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр ННІ «ЄШБ»;
- координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів;
- обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань;
- організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки;
- сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл в ННІ «ЄШБ»;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;
- організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу ННІ «ЄШБ».

2.4.4. З організаційної роботи:

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ННІ «ЄШБ» в цілому;
- організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів ННІ «ЄШБ» (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;
- участь у комплектуванні штатів і підготовці керівних кадрів;

- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках;
- встановлення творчих зв'язків із зовнішніми стейкхолдерами (іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними, тощо);
- організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями кафедр;
- організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти;
- організація супроводження веб-сайту ННІ «ЄШБ», контроль за контентом веб-сайтів кафедр;
- висвітлення результатів діяльності ННІ «ЄШБ» в засобах масової інформації;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до Законодавства України та нормативних документів Університету.

2.4.5. З організаційно-виховної роботи:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- організація, спільно із органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Університеті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Університету;
- призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею;
- розроблення та проведення із залученням органів студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти;
- організація участі здобувачів вищої освіти ННІ «ЄШБ» в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

2.4.6. З міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень;

- розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр та використання його в навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень ННІ «ЄШБ» на міжнародному рівні, зокрема через веб-сайт;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- організація зв'язків з іноземними випускниками кафедр ННІ «ЄШБ» (за їх наявності);
- участь у міжнародній інтеграції здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників шляхом реалізації програми академічної мобільності;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ННІ «ЄШБ».

III. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

3.1. Для вирішення поточних питань діяльності ННІ «ЄШБ» створюється робочий орган – директорат.

До складу директорату ННІ «ЄШБ» входять: директор, заступник директора, допоміжний склад. Працівники директорату призначаються наказом ректора за поданням директора інституту.

3.2. Керівництвом ННІ «ЄШБ» в межах своїх компетенцій, визначених цим Положенням, здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш ніж два строки.

3.3. Директор ННІ «ЄШБ»:

- призначається ректором Університету за погодженням із органами студентського самоврядування;
- повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Інституту;
- за посадою є членом Вченої ради Університету, ректорату, Приймальної комісії;
- в установленому порядку може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

3.4. Директор ННІ «ЄШБ» в межах наданих йому повноважень:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку інституту;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність інституту;

- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження директора, які суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету);
- представляє інститут в дорадчих та робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради інституту;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- подає до ректорату університету кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти інституту для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- щорічно звітує перед Вченою радою інституту;
- вирішує інші питання діяльності інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

3.5. Директор ННІ «ЄШБ» відповідає за результати діяльності інституту перед Вченою радою Університету, ректоратом Університету, Вченою радою інституту.

3.6. Призначення на посаду заступників директора інституту погоджується з органом студентського самоврядування. Кандидати на посаду заступника директора інституту повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у посадових інструкціях, та обиратися з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників інституту. Основні функції заступника директора визначені у посадових інструкціях, затверджених в установленому порядку.

3.7. В ННІ «ЄШБ» може бути утворено Вчену раду, повноваження якої визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

3.8. До складу Вченої ради ННІ «ЄШБ» за посадами входять директор інституту, заступник директора інституту, секретар Вченої ради інституту, завідувачі кафедр.

Порядок роботи Вченої ради ННІ «ЄШБ», процес її формування регулюються відповідним положенням.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Права та відповідальність директора ННІ «ЄШБ» визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

5.2. Учасники освітнього процесу на рівні інституту несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування Університету в частині їхньої відповідальності.

5.3. Директор несе особисту відповідальність за ННІ «ЄШБ» в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі, підвищення кваліфікації співробітників інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за інститутом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій інституту.

5.5. Відповідальність співробітників інституту визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.6. Співробітники інституту мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники інституту мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. Директор інституту має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. З метою виконання своїх завдань ННІ «ЄШБ» взаємодіє з:

- підпорядкованими інституту кафедрами – з питань організації усіх напрямів діяльності;
- іншими інститутами Університету – з питань забезпечення науково-педагогічним персоналом та навчального процесу;

- іншими підрозділами Університету – з питань організації освітнього процесу, забезпечення якості освіти, цифровізації освітнього процесу, документообігу, роботи веб-сайту та інших питань, що пов'язані з виконанням завдань інституту тощо.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення або зміни до нього затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Директор інституту має право ініціювати внесення змін до положення про інститут.

6.3. З моменту введення в дію нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.