

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

30 серпня 2021 р.

м. Київ

№ 135-ОД

Про організацію освітнього процесу
в осінньо-зимовому семестрі 2021-2022
навчального року за змішаною
(аудиторно-дистанційною) формою навчання
в умовах адаптивного карантину

Відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України № 9 від 26 серпня 2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою належної організації освітнього процесу в Міжнародному європейському університеті в осінньо-зимовому семестрі та запобігання ускладненню ситуації й поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2021-2022 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити у першому півріччі 2021-2022 навчального року організацію процесу за змішаною формою навчання для забезпечення якості освіти в умовах карантинних обмежень та необхідності дотримання санітарних вимог усім учасникам освітнього процесу.
2. Проректорам, директорам забезпечити організацію та проведення освітнього процесу для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за змішаною формою, що передбачає:
 - 2.1. Розклад аудиторних занять;
 - 2.2. Практичні індивідуальні заліки;
 - 2.3. Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед учасників освітнього процесу;
 - 2.4. Інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);
 - 2.5. Розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- 2.6. Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- 2.7. Проведення інструктажу для працівників та здобувачів освіти щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
- 2.8. Допуск до роботи персоналу університету здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно;
- 2.9. Керівник університету розробляє та затверджує графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу);
- 2.10. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігти утворенню скупчення учасників освітнього процесу.
- 2.11. На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами;
- 2.12. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим;
- 2.13. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь;
- 2.14. Довести вакцинацію науково-педагогічних і педагогічних працівників до 80% від загальної кількості.
- 2.15. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери;
- 2.16. Обмежити проведення масових заходів;
- 2.17. Медичний пункт закладу забезпечити необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними , в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
- 2.18. Допуск до університету батьків та супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти;
- 2.19. Вхід до університету усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту;
- 2.20. Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим;
- 2.21. В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки;

- 2.22. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника;
 - 2.23. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп;
 - 2.24. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі;
 - 2.25. Заповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти;
 - 2.26. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна;
 - 2.27. Проведення культурних, спортивних, розважальних, соціальних, релігійних, рекламних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших заходів здійснюється відповідно до вимог встановлених Кабінетом Міністрів України.
 - 2.28. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
3. Проректору з АГР:
 - 3.1. Організувати місця для обробки рук антисептичними засобами на вході до навчального корпусу університету.
 - 3.2. Розмістити на території корпусу Університету контейнери (урни) з кришкою для використаних масок і рукавичок з написом «Використані маски і рукавички».
 - 3.3. Забезпечити наявність розмітки на підлозі з метою організації двостороннього руху коридорами.
 - 3.4. Забезпечити у санітарних кімнатах наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук і паперових рушників або електросушарок для рук.
 - 3.5. Проводити очищення і дезінфекцію поверхонь дверних ручок, перил, столів, місць для сидіння після проведення занять укінці робочого дня.
 - 3.6. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед студентів та працівників закладу вищої освіти.
 4. Проректору з навчально-методичної роботи контролювати виконання навчальних планів та форм проведення контрольних заходів.
 5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Олег ПАДАЛКА