

Концепція освітньої діяльності за спеціальністю 073 Менеджмент на другому (магістерському) рівні вищої освіти

ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

I. Код та найменування спеціальності – 073 Менеджмент

II. Рівень вищої освіти – Другий (магістерський) рівень

III. Перелік спеціалізацій та освітніх програм – Менеджмент і бізнес-адміністрування

IV. Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи та строк навчання – 120 кредитів ЄКТС / 1 рік 10 місяців

V. Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності):

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (за наявності) – наказ Міністерства освіти і науки України, другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», галузі знань: 07 «Управління та адміністрування» № 959 від 10.07.2019 р.

Освітня діяльність ПЗВО «МЄУ» ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Державній Національній програмі «Освіта (Україна XXI століття)», Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Концепції розвитку педагогічної освіти, наказах Міністерства освіти і науки України, Статуті ПЗВО «МЄУ», Положенні про організацію освітнього процесу Університету, Правилах внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актах.

VI. Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	1. Здатність використовувати державну та принаймні одну з іноземних мов в діловому спілкуванні; 2. Здатність презентувати ідеї, стратегії та результати проектів для цільових аудиторій різного типу;

	3. Здатність працювати в міждисциплінарній команді та спілкуватися з експертами інших галузей, в міжнародному середовищі; 4. Уміння організовувати ідеї, думки та наявну інформацію в аналітичні документи; 5. Уміння працювати із сучасними інформаційними технологіями; 6. Здатність до безперервного самонавчання та професійного розвитку; 7. Уміння організувати власну діяльність та ефективно управляти часом; 8. Уміння використовувати здобуті теоретичні знання на практиці; 9. Навички лідерства та командної роботи; 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**VII. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти.
Програмні результати навчання**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

VIII. Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати

Магістр з менеджменту і бізнес-адміністрування може обіймати керівні посади за професійними назвами робіт класифікаційних груп, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності:

- 1210.1 Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств
- 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства
- 1210.1 Директор (начальник) організації (дослідної, конструкторської, проектної)
- 1210.1 Директор (ректор, керівник, начальник) закладу вищої освіти (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.)
- 1210.1 Голова виконавчого органу акціонерного товариства

- 1311. Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісівництві, рибному промислі
- 1312. Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості
- 1313. Керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві
- 1314. Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі
- 1315. Керівники малих підприємств-готелів та закладів ресторанного господарства без апарату управління
- 1316. Керівники малих підприємств без апарату управління на транспорті, у складському господарстві та зв'язку
- 1317. Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні
- 1318. Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні
- 1319. Керівники інших малих підприємств без апарату управління
- 141. Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах
- 142. Менеджери (управителі) у добувній промисловості
- 143. Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води
- 144. Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку
- 145. Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства
- 146. Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності
- 147. Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам
- 148. Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері
- 149. Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності

ІХ. Продовження освіти:

Можливість продовження навчання на третьому освітньо-науковому рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації; академічної мобільності.

Х. Порядок оцінювання результатів навчання

Методи оцінювання: усний екзамен, письмовий екзамен, індивідуальні роботи, реферати, контрольні роботи, презентації, звіт із практики, кейс-методи, тестування тощо.

Атестація здобувачів вищої освіти за ОПП «Менеджмент і бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (випускової) роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням

теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або у репозитарії ПЗВО «МЄУ».

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму другого (магістерського) рівня вищої освіти, ступінь «Магістр» та присвоює кваліфікацію «Магістр з менеджменту і бізнес-адміністрування». Диплом про вищу освіту державного зразка видається Університетом за акредитованою освітньо-професійною програмою. За неакредитованою освітньо-професійною програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету.

XI. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання

Набір здійснюється на загальних умовах вступу за результатами фахового випробування з предмету «Спеціальність», зовнішнього незалежного тестування з іноземної мови та з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту першого рівня.

Для успішного засвоєння освітньої програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальноєкономічних та фахових наук.

XII. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти у ПЗВО «МЄУ»

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідальність за якість вищої освіти, що надається;
- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;
- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;
- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх громадян та суспільства в цілому.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- розроблення та впровадження стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;
- розроблення механізму формування, затвердження, моніторингу та поточного перегляду змісту освітніх програм;
- розроблення та впровадження системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті

ПЗВО «МСУ», на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами;

- організація постійного підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління якістю освітнього процесу;
- оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- розроблення політик щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

ХІІІ. Перелік нормативних документів

1. Закон «Про вищу освіту»: за станом на 20.06.2016 р. [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> . – Назва з титул. екрану.
2. Международная стандартная классификация образования (МСКО) 2011 [Електронний ресурс] / Институт статистики ЮНЕСКО, 2013. – 87 с. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-2011-ru.pdf>. – Назва з титул. екрану.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010. – 746 с.
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листоп. 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. – Назва з титул. екрану.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> . – Назва з титул екрана.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf. – Назва з титул екрану.
7. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – UNESCO Institute for Statistics, 2014.-21p. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-fields-of-educationtraining-2013.pdf>. – Назва з титул. екрану