ПЕРШИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПЕРШОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ В 2026 РОЦІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Європейської медичної школи
Від «02» квітня 2026 року
(протокол №1)
Голова Вченої ради Європейської медичної школи

Олег ВОВК

Набуває чинності
За наказом від 02.04.2026 р. № 14/26-ОД
(зі змінами від 28 травня 2026 року)

Київ - 2026

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ 3

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... 4

II. МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ 6

III. ТРАЄКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ..... 9

IV. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА (МАГІСТРА МЕДИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ) 25

V. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6, НРК7…….29

VI. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА 32

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО ПЕРШОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ 37

VIII. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З ВРАХУВАННЯМ ВОЄННОГО СТАНУ 38

IX. ГЛОСАРІЙ 39

ДОДАТКИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПЕРШОМУ ЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ В 2026 РОЦІ 46

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

МОН – Міністерства освіти і науки;

МОЗ – Міністерство охорони здоров'я України;

КМУ – Кабінет Міністрів України;

ЗВО – заклад вищої освіти;

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти;

УЦОЯО – Український центр оцінювання якості освіти;

НАДС – Національне агентство України з питань державної служби;

Порядок – Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026році;

Правила – Правила прийому до Першого європейського університету;

наказ № 271 – наказ МОН України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції *наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726*);

ТК – конкурс фізичних здібностей;

КБ – конкурсний бал;

ОКР – освітньо-кваліфікаційний рівень;

ОПС – освітньо-професійний ступінь.

НРК – рівень Національної рамки кваліфікацій;

ПЗСО – повна загальна середня освіта;

НРК5 – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра;

НРК6 – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітній ступінь бакалавра;

НРК7 – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання

НМТ – національний мультипредметний тест;

ЄВІ – єдиний вступний іспит;

ЄФВВ – єдине фахове вступне випробування;

ТЗНК – тест загальної навчальної компетентності

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Перший європейський університет оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра та магістра на підставі:

- ліцензії МОН України на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти (Наказ МОН від 19.02.2026 р. № 22-л);
- ліцензії МОН України на провадження освітньої діяльності за освітніми програмами на відповідному рівні вищої освіти за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (Наказ МОН від 19.02.2026 р. № 22-л).

Витяг з ЄДЕБО розміщено на офіційному сайті за посиланням: https://surl.li/qpkiny.

2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Першого європейського університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26.02.2026 року № 373 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20.03.2026 року за № 374/45768. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

3. Прийом на навчання до Першого європейського університету здійснюється на конкурсній основі на спеціальності і освітні програми, наведені у ***Додатку 1***.

4. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти здійснює Приймальна комісія. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Першого європейського університету, розробленим з урахуванням вимог *Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798*, та вимог законодавства. Положення про приймальну комісію Першого європейського університету оприлюднено на офіційному вебсайті Першого європейського університету (https://europeanmedicaluniversity.com/).

5. Ректор Першого європейського університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

6. Усі питання, пов’язані з прийомом на навчання, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Першого європейського університету (https://europeanmedicaluniversity.com/) ***не пізніше наступного дня після їх прийняття***.

7. Перший європейський університет створює при приймальній комісії консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

8. **Графік роботи Приймальної комісії**:

- ***у консультаційно-інформаційний період (до 03 липня 2026 року):***

понеділок – п'ятниця з 10:00 до 18:00,
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
субота та неділя – вихідний день (субота можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті Першого європейського університету (https://europeanmedicaluniversity.com/);

- ***у період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників (з 03 липня по 13 серпня 2026 року):***

понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00,
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
субота – з 10:00 до 14:00 (без обідньої перерви);
неділя – вихідний день (неділя можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті (https://europeanmedicaluniversity.com/);

- ***у період прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування (з 14 серпня по 30 серпня 2026 року):***

понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00,
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
субота – з 10:00 до 14:00 (без обідньої перерви);
неділя – вихідний день.

- ***у період додаткових сесій прийму (з 01 вересня 2026 року):***

з понеділка по п'ятницю – з 9-00 до 17-00;
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
вихідний – субота та неділя.

9. Перший європейський університет забезпечує організацію прийому на навчання з використанням усіх передбачених законодавством інструментів і механізмів, у тому числі шляхом створення та організації роботи виїзних відбіркових комісій, а також забезпечує відповідні умови для проходження співбесід, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ та вступних іспитів для іноземців, для осіб з особливими освітніми потребами, які подали документи на участь у вступних випробуваннях.

10. Всі вступники мають рівні права на вступ незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану чи інших ознак.

11. Перший європейський університет забезпечує створення належних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами відповідно до принципів рівного доступу, недискримінації та інклюзії.

12. Перший європейський університет впроваджує підходи універсального дизайну в освіті, що передбачають доступність освітнього середовища, навчальних матеріалів та освітніх послуг для всіх здобувачів освіти незалежно від їхніх індивідуальних особливостей.

13. З метою забезпечення ефективного навчання осіб з особливими освітніми потребами застосовуються заходи розумного пристосування, зокрема, адаптація освітніх програм і навчальних матеріалів, використання допоміжних технологій та спеціальних засобів навчання, забезпечення безбар'єрного доступу до навчальних приміщень, індивідуальний супровід здобувачів освіти за потреби, створення умов для проходження вступних випробувань та навчання з урахуванням індивідуальних потреб вступників.

14. Перший європейський університет гарантує конфіденційність інформації щодо особливих освітніх потреб та забезпечує підтримку здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу.

II. МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

2. До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України належать:

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);
- другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра).

Навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності І2 Медицина на основі ПЗСО або НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступеня бакалавра та магістра.

4. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

- третій рівень повної загальної середньої освіти;
- освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра (далі – НРК5);
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);
- другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

5. Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, ***до зарахування на навчання або протягом першого року навчання*** мають пройти

процедуру ***визнання документів*** про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до *Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2 - 5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав*, затвердженого *наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504*, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції *наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784*), або *Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти*, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції *наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784*).

6. Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються:

- в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до *Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти*, затвердженого *постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652*,

або

- в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради Першому європейському університеті про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

7. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

8. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра (крім медичного спрямування) здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою - на основі НРК7.

9. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра медичного спрямування (спеціальність І2 Медицина) здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, НРК6 з відповідних спеціальностей, а також на основі НРК5, НРК6 зі спеціальності 223 «Медсестринство».

10. Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти ***не менше одного року*** та ***виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.***

11. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Першому європейському університеті здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна.

12. Вища освіта здобувається за освітньою програмою, яка розроблена та

реалізується в Першому європейському університеті в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності). Перелік освітніх програм для здобуття вищої освіти, за якими здійснюється прийом на навчання в Першому європейському університеті у 2026 році подано у ***додатку 1*** до цих Правил прийому.

13. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формуються закладами вищої освіти за формами здобуття вищої освіти.

Конкурсна пропозиція в Першому європейському університеті складається з однієї освітньої програми.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

14. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Першому європейському університеті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть використовуватися:

- державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти.

15. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) наведеними в ***додатку 1*** до цих Правил прийому.

Для прийому на навчання Перший європейський університет проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в Першому європейському університеті здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції. На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного або регіонального замовлення не проводиться.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

16. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням

державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

17. Для окремих категорій вступників в Першому європейському університеті встановлюються спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного (***до завершення реєстрації заяв*** на участь в оцінюваннях в Першому європейському університеті) подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови.

18. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого *наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271*, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції *наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726*) (далі – наказ № 271).

ІІІ. ТРАЄКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1.**Траєкторія прийому на навчання** для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку, цих Правил прийому та *Положення про організацію вступних випробувань в Першому європейському університеті.*

3.2. Реєстрація електронного кабінету вступника та подання заяв

3.2.1. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається ***01 липня***. Електронні кабінети вступників працюють ***до 15 жовтня включно***.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- **адресу особистої електронної пошти**, до якої вступник має доступ.

Зазначена адреса ***буде логіном для входу*** до електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (**основу вступу**); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені ***до реєстрації першої заяви*** вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ.

У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

Особи, ***місцем проживання яких є тимчасово окупована територія***, і які перебувають на ній або переселилися з неї *після 01 жовтня року, що передує року вступу*, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

3.2.2. Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника ***за наявності розбіжностей:***

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

3.2.3. ***Електронний кабінет вступника не створюється***, а всі заяви ***подаються*** до приймальної комісії ***в паперовій формі***:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:
  - ✓ посвідкою на постійне проживання в Україні;
  - ✓ посвідченням біженця;
  - ✓ посвідченням особи, яка потребує захисту);

- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо ***не отримано свідоцтво про визнання*** в Україні іноземного документа про освіту МОН та ***відсутній сертифікат*** НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;
- за межами встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3.2.4. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2.1 цього розділу Правил, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється ***повідомлення для активації електронного кабінету вступника***.

3.2.5. У випадку, ***коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними*** (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

3.2.6. У разі ***розбіжності даних*** особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

3.2.7. ***Доступ до електронного кабінету вступника*** здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

3.2.8. В електронному кабінеті вступник вносить:

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності),
- номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв’язку закладу вищої освіти з вступником,
- завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

3.2.9. ***До подання першої*** заяви вступник:

- ***у разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов*** участі у вступній кампанії, **має звернутись** до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну

перевірку документів) **та надати документи**, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів;

- може замінити внесені номери контактних телефонів.

3.2.10. З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами прийому випадках.

3.2.11. Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.2.12. Вступні випробування можуть проводитись як:

- зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ

або

- оцінювання в Першому європейському університеті у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ.

3.2.13. ***Зовнішнє оцінювання*** проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством.

Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН, перелік яких наведено у додатку 4 Порядку.

У визначених цими Правила прийому випадках як результати зовнішнього оцінювання можуть використовуватись результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) – однієї з форм атестації здобувачів вищої освіти.

3.2.14. ***Оцінювання в закладі вищої освіти*** проводяться відповідно до цих Правил прийому у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти**.**

3.2.15. Оцінювання в закладі вищої освіти проводиться ***в очному форматі***. Використання ***дистанційного формату*** допускається ***за рішенням***

приймальної комісії для:

- вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території,

та/або

- вступників, які складали НМТ в поточному році за кордоном,

та/або

- військовослужбовців

та/або

- членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

3.2.16. Як результати оцінювань в Першому європейському університеті в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти можуть бути використані результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років.

3.2.17. В якості програм оцінювання в закладі вищої освіти, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в Першому європейському університеті затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в Першому європейському університеті оприлюднюються на офіційному вебсайті ***не пізніше наступного дня*** після їхнього затвердження.

У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3.2.18. ***Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти*** в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Першому європейському університеті вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті Першого європейського університетіу, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі ***протягом одного року*** у вигляді активних інтернет-посилань (*крім вступників,*

які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

3.2.19. Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти ***реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу*** «**Нова**».

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти ***протягом двох робочих днів*** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв.

Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється ***статус*** «***Підтверджена***».

Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється ***статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення***, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

3.2.20. Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Підтверджена". Такій заяві присвоюється ***статус «Скасована»***.

3.2.21. ***При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні*** в Першому європейському університеті, поданої в електронній формі, ***статусу «Підтверджена»***, уповноважена особа приймальної комісії Першого європейського університеті зазначає ***час, дату та місце проведення оцінювання***. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.2.22. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти ***особами з особливими освітніми потребами*** Перший європейський університет забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.2.23. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з’явилися на оцінювання в Першому європейському університеті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у Першому європейському університеті та ***у конкурсному відборі не допускаються***.

Перескладання оцінювань в Першому європейському університеті не допускається.

3.2.24. ***Відомості про результати оцінювань в закладі вищої освіти*** вносяться до ЄДЕБО.

3.2.25. ***Апеляції на результати оцінювань в закладі вищої освіти*** розглядає апеляційна комісія Першого європейського університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського

самоврядування, зовнішніх експертів.

3.2.26. Результати оцінювань у Першому європейському університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Першому європейському університеті.

3.2.27. ***Заява про допуск до конкурсного відбору*** в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
- за державним замовленням;
- за регіональним замовленням;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній поданій заяві вступника ***фіксується інформація про ознайомлення вступника:***

- з правилами прийому;
- наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії;

а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3.2.28. У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію ***за неакредитованою освітньою програмою*** інформація про ознайомлення вступника з *частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту»* фіксується в заяві вступника.

3.2.29. У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію в закладі вищої освіти, який перебуває в стані припинення, вступник отримує відповідне попередження в електронному кабінеті вступника.

3.2.30. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

3.2.31. В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування), НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється ***із зазначенням пріоритетності*** (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може

бути змінено.

Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу ***до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу***, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

3.2.32. Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі ***статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО»***.

3.2.33. ***Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається*** уповноваженою особою приймальної комісії Першого європейського університету ***протягом двох робочих днів з дати реєстрації*** заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у Першому європейському університеті – ***не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань***.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «***Зареєстровано у закладі освіти***» або «***Потребує уточнення вступником***».

3.2.34. Якщо вступником ***подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти***, на підставі якого здійснюється вступ, ***без попереднього проведення процедури визнання***, такий документ проходить ***валідацію*** відповідно до *Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758,* ***протягом п'яти робочих днів***.

У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві ***статусу «Відмовлено закладом освіти»*** (із зазначенням причини відмови) ***не пізніше ніж на наступний робочий день*** з дня прийняття відповідного рішення.

3.2.35. При присвоєнні заяві ***статусу «Потребує уточнення вступником»*** уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.2.36. ***Заяви*** на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору ***в паперовій формі*** вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (***за згодою закладу освіти*** або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника).

Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі.

Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО ***в день прийняття заяви*** (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

3.2.37. Належним дотриманням вимоги ***встановлення фізичної особи, яка дистанційно*** подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням ***електронного підпису***, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

3.2.38. ***Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту***, відповідно до *Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»*, додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

3.2.39. Приймальна комісія Першого європейського університету ***протягом двох робочих днів***, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає ***рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі*** для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «***Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)***»; «***Відмовлено закладом освіти***» (із зазначенням причини відмови).

3.2.40. Заяву, подану в електронній формі, може бути ***скасовано вступником*** в електронному кабінеті ***до дати закінчення подання заяв***. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «***Скасовано вступником***», «***Скасовано вступником (без права подання нової заяви)***».

3.2.41. Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «***Зареєстровано у закладі освіти***», ***не надає права подання нової заяви*** замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «***Зареєстровано у закладі освіти***», ***не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю***.

3.2.42. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути ***скасовано адміністратором ЄДЕБО*** на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення

технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява ***вважається неподаною***, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву ***у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО***, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії Першого європейського університету до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється ***статус «Скасовано закладом освіти»***

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви ***в день її скасування***, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.3.**Конкурсний відбір**

3.3.1. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

3.3.2. ***Переведення тестових балів*** НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100 - 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у ***додатку 3*** до цих Правил прийому та у додатку 5 Порядку. Оцінки ЄДКІ за шкалою 200 - 400 перераховуються в оцінку за шкалою 100 - 200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV - V цих Правил прийому є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі зазначено у пункті цих Правил прийому 4.10.

3.3.3. Для проведення конкурсного відбору забезпечується **впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала** (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються на основі оцінки з профільних предметів (від більшого до меншого) та вищої пріоритетності заяви.

3.3.4. У впорядкованому ***рейтинговому списку вступників*** зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;

- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.4.Надання рекомендацій до зарахування

3.4.1. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються ***рекомендації до зарахування*** відповідно до Порядку:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- закладами вищої освіти.

3.4.2. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору ***з використанням алгоритму адресного розміщення*** формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування ***за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю*** з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного (регіонального) замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п’яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в закладі освіти як за кошти державного (регіонального) замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення».

3.4.3. Перший європейський університет може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV - V цих Правил прийому відповідно Порядку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до

конкурсу» на ***статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»***.

3.4.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Першого європейського університету відповідно до строків, визначених Порядком та цими Правилами прийому (***додатки 4-5***).

Інформація про надання рекомендації до зарахування за кошти фізичних та / або юридичних осіб відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

3.4.5. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв’язку.

3.4.6. Надання рекомендацій до зарахування за кошти фізичних та / або юридичних осіб вступникам на заочну форму здобуття освіти та / або на небюджетні конкурсні пропозиції здійснюється за умови формування групи (зазвичай від 5 осіб).

3.5.Виконання вимог до зарахування

3.5.1. Для зарахування вступника на навчання в Перший європейський університет необхідно виконати ***сукупність вимог (вимоги до зарахування)***:

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;
- укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

3.5.2. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV - V цих Правил прийому, можуть ***підтвердити вибір місця навчання*** в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Строки виконання умов до зарахування визначені у розділах IV-V цих Правил прийому.

У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, ***строк дії рекомендації до зарахування закінчується***.

3.5.3. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання закладом вищої освіти рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

3.5.4. ***Договір про навчання в закладі вищої освіти*** між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається за затвердженою наказом ректора формою, яка складається відповідно до *Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735* з урахуванням можливості деталізації прав та обов'язки сторін.

Договір про навчання в Першому європейському університеті може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти. При цьому вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх

вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

3.5.5. ***Договір (контракт) між Першим європейським університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу*** для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, ***додатково укладається*** при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за формою затвердженою наказом ректора та розробленою відповідно до *Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців*, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87) з відповідною можливістю деталізації прав та обов'язків сторін.

Договір (контракт) може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти. При цьому вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

3.5.6. ***Військовозобов'язані, резервісти та призовники*** вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності *Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку»* (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), ***пред'являється*** до приймальної комісії ***особисто***.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, ***приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік*** у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та ***перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон***, їх зарахування на навчання

здійснюється з урахуванням пункту 34 *Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487*.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

3.5.7. ***Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задекларованe) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній***, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти ***впродовж шести місяців після початку навчання***, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи. У разі настання обставин, які унеможливлюють з поважних причин ***укладання договору про навчання*** у визначений термін, строк його укладання може бути ***одноразово додатково продовжений на шість місяців***. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3.5.8. ***Відсутність*** *позитивного результату* ***валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України,*** які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник ***письмово зобов'язується надати*** відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, ***протягом шести місяців від початку навчання***. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3.5.9. ***Вимогою*** для зарахування здобувача вищої освіти ***для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти*** є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані ***до зарахування на навчання. Як виняток,*** ці вимоги можуть бути виконані ***після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти*** (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

3.5.10. ***У разі виконання вимог до зарахування*** уповноважена особа закладу вищої освіти змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «***Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)***». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

3.5.11. Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.5.12. ***При невиконанні вимог до зарахування*** у встановлені цими Правилами прийому строки заяві встановлюється ***статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»***. За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.5.13. Необхідною ***умовою застосування спеціальних умов*** участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

3.6.Зарахування

3.6.1. Наказ про зарахування ***формується в ЄДЕБО*** та видається ректором на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.6.2. Вступники зараховуються ***на перший рік навчання на розрахунковий строк*** виконання освітньої програми.

3.6.3. Строк виконання освітньої програми ***може бути скорочений за рахунок визнання результатів попереднього навчання***:

- вступникам ***на основі НРК5*** з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного, ветеринарного спрямувань) (***додаток 6***). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу – не більше 60 кредитів ЄКТС;
- вступникам для здобуття ступеня бакалавра ***на основі НРК6, НРК7*** (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) – не більше 120 кредитів ЄКТС.

3.6.4. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, ***яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти***, і відповідний ступінь ***не було присуджено***, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 *Закону України "Про освіту"*.

3.6.5. ***Наказ про зарахування скасовується*** в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або ***протягом десяти календарних днів*** після їх початку;
- не приступила без поважних причин до навчальних занять ***протягом десяти календарних днів*** після їх початку;
- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задекларованe) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;
- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти;
- не сплатила за навчання.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на ***статус «Скасовано зарахування»***.

IV. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА (МАГІСТРА МЕДИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ)

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ.

Оцінювання в Першому європейському університеті замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 4.15 – 4.16 цих Правил прийому.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати ***НМТ 2026 року*** або ***НМТ 2025 року,*** або ***НМТ 2024 року*** з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети).

4.3. **Конкурсний бал розраховується**:

- ***для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року*** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = (К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3+ К4 × П4) / / (К1 + К2 + К3+ (К4макс + К4) / 2),

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого

предметів;

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) (***додаток 7***);

К4макс – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

При вступі на навчання за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка в Першому європейському університеті, оцінювання творчих конкурсів та бали за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів (підготовчого відділення) закладу вищої освіти для вступу не застосовуються;

- ***для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року*** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = (К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3 + К4 × П4) / / (К1 + К2 + К3 + К4),

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

- ***для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року*** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = (К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3) / (К1 + К2 + К3),

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

4.4. ***При розрахунку конкурсного бала:***

- ***результати оцінювання в*** **Першому європейському університеті** у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;
- ***результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи*** в передбачених Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій, викладених у додатку 11 до *Порядку*;
- оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в Першому європейському університеті у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів ***для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України*** та вступають з урахуванням особливостей, передбачених *наказом № 271*. Оцінка річного оцінювання за

дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100 – 200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

- оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

4.5. Конкурсний бал множиться на добуток ***регіонального (РК)*** та ***галузевого (ГК) коефіцієнтів,*** причому:

- ***РК*** за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;
- ***ГК*** для спеціальностей, за якими здійснюється вступ на здобуття вищої освіти в Першому європейському університеті, дорівнює 1,00.

4.6. ***Реєстрація заяв на участь в оцінюваннях у*** **Першому європейському університеті** у формах співбесід (співбесіди) з предметів НМТ для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб розпочинається ***03 липня*** та закінчується ***о 18:00 25 липня***.

4.7. ***Співбесіди (співбесіда) з предметів НМТ*** для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків ***з 08 по 19 липня включно***, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – ***до 01 серпня***.

4.8. ***Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія)*** розпочинається ***19 липня*** та закінчується о ***18:00 01 серпня***.

4.9. ***Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій*** станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається ***01 липня*** *та закінчується в* Першому європейському університеті ***23 вересня*** для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб***.***

4.10. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією ***мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала),*** яке становить для всіх спеціальностей, крім І2 «Медицина» ***100 балів***. При цьому мінімальне значення конкурсного бала для спеціальності І2 «Медицина» не може бути менше ніж ***150 балів***.

4.11. За результатами конкурсного відбору вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення). ***Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО*** за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється ***не пізніше 06 серпня.***

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають ***виконати вимоги до зарахування до 18:00 11 серпня***.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється ***не пізніше 13 серпня.*** Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії.

4.12. Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані ***рекомендації до зарахування*** **Першому європейському університеті** ***на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, починаючи з 14 серпня***. Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими ***в основну сесію***, закінчується ***30 серпня***.

4.13. Вступ до Першого європейського університету передбачає дві додаткові сесії реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідні строки реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у закладі вищої освіти, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених Порядком. При цьому перша з додаткових сесій починається не раніше 01 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

Строки проходження етапів вступу для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, спрямування) на основі ПЗСО, НРК5 для основної та додаткових сесій подані ***у додатку 4***.

4.14. ***Спеціальними умовами*** участі у конкурсному відборі в Першому європейському університеті у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ ***з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки*** користуються:

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 *Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"*), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення)**;**

4.15. ***Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ користуються:***

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до *Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»*;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою *наказом Міністерства освіти і науки*

України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому *наказом № 1027/900* (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у *підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900*, або копії такого документа);
- особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.16. ***Спеціальними умовами*** участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ користуються ***особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано)*** **на тимчасово окупованій території** ***або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій*** станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

4.17. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ у передбачених пунктами 4.14.-4.16 цих Правил прийому та Порядком прийому випадках, проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів, перелік яких подано у додатку 4 Порядку. Співбесіда проводиться з чотирьох предметів – українська мова (обов’язково), математика (обов’язково), історія України (обов’язково), іноземна мова (англійська, німецька або французька), або хімія,

або біологія, або фізика, або українська література, або географія (за вибором вступника).

4.18. Вступники для здобуття рівня освіти бакалавр на основі НРК6 або НРК7 складають фахові іспити зі спеціальності (***додаток 8***).

V. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6, НРК7

5.1. ***Вступні випробування*** для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ.

Як результати зовнішнього оцінювання можуть бути використані результати ЄДКІ зі спеціальностей, для яких він передбачений.

Оцінювання в Першому європейському університеті у формі фахового іспиту, фахового заліку проводиться в передбачених Порядком і цими Правилами прийому випадках.

5.2. Для конкурсного відбору на навчання в Першому європейському університеті для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 використовуються ***результати ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року)*** (***додаток 2***):

- ***для вступу на спеціальність С4 «Психологія» галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»*** – ЄФВВ у формі предметного тесту з психології та соціології або предметного тесту з педагогіки та психології (на вибір вступника)
- ***для вступу на спеціальність D3 «Менеджмент», D5 «Маркетинг» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»*** – предметний тест з управління та адміністрування.

5.3. ***Конкурсний бал розраховується за такою формулою:***

Конкурсний бал (КБ) = К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3,

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄДКІ, ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених цими Правилами прийму і Порядком випадках.

Предметні коефіцієнти К1 = 0,2, К2 = 0,2, К3 = 0,6.

При розрахунку конкурсного бала:

- результат оцінювання в Першому європейському університеті ***у формі співбесіди з іноземної мови*** у визначених цими Правилами прийму і Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом (К1 + К2) замість оцінок обох тестів ЄВІ;
- результат оцінювання в Першому європейському університеті ***у формі фахового іспиту замість ЄФВВ*** у визначених Порядком і цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість

оцінки ЄФВВ.

5.4. ***Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у закладі вищої освіти*** у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ розпочинається ***01 липня*** та закінчується для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб **–** ***о 18:00 17 серпня***;

5.5. ***Співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ,*** *для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться* ***з 28 липня до 07 серпня,*** для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб - ***до 20 серпня.***

5.6. ***Реєстрація заяв вступників на участь конкурсному відборі (основна сесія)*** розпочинається ***07 серпня*** та закінчується ***о 18:00 22 серпня.***

5.7. За результатами конкурсного відбору вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, надаються рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення). ***Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО*** за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється ***не пізніше 25 серпня***.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають ***виконати вимоги до зарахування до 18:00 28 серпня***.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється ***не пізніше 29 серпня***. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії.

5.8. Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані ***рекомендації до зарахування закладами вищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, починаючи з 30 серпня***. Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію, закінчується 14 вересня.

5.9. Перший європейський університет рішенням приймальної комісії може встановлюватися ***додаткова сесія реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору*** за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідний строк реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у закладі вищої освіти, проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених цими Правилами прийому. При цьому додаткова сесія починається не раніше 15 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

Строки проходження етапів вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 для основної та додаткових сесій подані ***у додатку 5.***

5.10. ***Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі*** на навчання для здобуття ступеня магістра ***на основі НРК6, НРК7*** у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання ***за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ*** користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до *Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»*;
- особи, яким за рішенням приймальної комісії ЗВО відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (***за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку*** за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою *наказом № 1027/900*, ***що завірена підписом*** секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і ***печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти***, та відповідного ***витягу з протоколу*** засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (***за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу*** засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);
- особи, які вступають на навчання за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VI. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

6.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із *Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»*; *Порядком*

організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; *наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 "Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України"*, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

6.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти, передбачену для громадян України.

6.3. Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено *наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884*) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання до Першого європейського університету для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.4. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання ***за індивідуальним дозволом МОН***. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого *постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719*, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН.

6.5. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться ***на акредитовані освітні програми***. Перший європейський університет також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення, з вивчення державної мови та/або мови навчання.

6.6. Прийом іноземців на навчання може проводитись **очно та/або**

дистанційно.

6.7. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням **Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України** для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі - Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

6.8. Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить ***не більше шести місяців*** з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти.

6.9. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які ***отримали електронне запрошення на навчання***, а також здійснили ***процедуру засвідчення документів про освіту*** в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

6.10. Для організації прийому на навчання в Першому європейському університеті іноземців у складі приймальної комісії створюється ***відбіркова комісія*** з прийому на навчання іноземців. Проведення вступних випробувань в Першому європейському університеті для іноземних громадян забезпечують ***предметні екзаменаційні комісії***, які можуть здійснювати свою діяльність й у виїздному форматі, у. т.ч за межами України. При проведенні вступних випробувань можуть бути використані сучасні технічні засоби комунікацій.

6.11. Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти заклад вищої освіти проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). ***Відеозапис*** вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців ***протягом п'яти років*** у закладі вищої освіти, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

6.12. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Першого європейського університету легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Першого європейського університету іноземець передає оригінали документів особисто.

6.13. Прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання вступників-іноземців за ступенем «Бакалавр» чи «Магістр» здійснюється в межах норм ліцензійного обсягу та:

1) ***двічі на рік*** для здобуття ***ступенів бакалавра, магістра:***
   - перший етап – до 30 квітня,

- другий – до 01 листопада:

Етапи вступної компанії	Перший етап	Другий етап
Початок прийому заяв та документів	Від ***01 квітня***	Від ***03 липня***
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	***29 квітня***	***31 жовтня***
Терміни проведення вступних випробувань	Від ***01 квітня*** – до ***29 квітня***	Від ***04 липня*** – до ***31 жовтня***
Терміни зарахування вступників	Від ***02 квітня –*** до ***30 квітня***	Від ***04 липня*** – до ***1 листопада***

2) *упродовж року –* для навчання ***на підготовчому відділенні.***

6.14. Строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування, зазначені у цих Правилах прийому, оприлюднюються на офіційному вебсайті Першого європейського університету.

6.15. Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

6.16. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом.

6.17. Іноземці зараховуються до Першого європейського університету за результатами вступних іспитів, які проводяться у кілька сесій.

При вступі на 1 курс для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування), іноземні громадяни проходять вступне випробування, що містять такі складові:

- мова навчання (українська або англійська – в залежності від обраної мови навчання);
- математика;
- всесвітня історія;
- за вибором вступника один з таких предметів – біологія, географія, фізика, хімія, література.

При вступі для здобуття ступенів магістра (крім спеціальності І2 «Медицина») іноземні громадяни складають іспити з:

- мови (української, англійської) в залежності від обраної мови навчання;
- фаховий іспит зі спеціальності, на яку вступають.

6.18. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою

конкурсного бала для цієї категорії вступників.

6.19. Випускники підготовчих відділень для іноземних громадян зараховуються в Першому європейському університеті за результатами співбесіди.

6.20. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов’язань відповідних закладів вищої освіти.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО ПЕРШОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

7.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

7.3. Перший європейський університет зобов'язаний оприлюднити на офіційному вебсайті ***не пізніше наступного дня*** після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін:

- ліцензії на провадження освітньої діяльності,
- сертифікати про акредитацію,
- правила прийому,
- положення про приймальну комісію закладу вищої освіти,
- рішення приймальної комісії,
- конкурсні пропозиції,
- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням,
- кваліфікаційні мінімуми,
- розмір плати за навчання.

7.4. ***Не пізніше 14 липня*** на офіційному вебсайті Першого європейського університету оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

7.5. Голова приймальної комісії ***оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує*** дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – ***не пізніше ніж за три години до початку засідання***. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

7.6. У разі зарахування вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), приймальна комісія Першого європейського університету ***протягом одного місяця з дати зарахування***, але ***не пізніше 15 листопада***, робить запит до суб'єктів видачі

цих документів для підтвердження факту їх видачі. Відповідні запити та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

7.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: https://vstup.edbo.gov.ua/, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7.8. Перший європейський університет забезпечує відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО ***впродовж трьох робочих днів*** після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі ***протягом одного року*** у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в Першому європейському університеті вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях на вступних випробуваннях у Першому європейському університеті зберігаються ***не менше ніж один рік***, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

7.9. Приймальна комісія ***впродовж трьох робочих днів*** після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт ***надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання*** на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

7.10.8. ***Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу***, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: https://vstup.edbo.gov.ua/ не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

VIII. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З ВРАХУВАННЯМ ВОЄННОГО СТАНУ

8.1. Під час дії правового режиму воєнного стану Приймальна комісія Першого європейського університету може приймати оперативні рішення щодо зміни термінів та форм проведення етапів вступної кампанії, зазначених у цих Правилах, відповідно до указів Президента України, постанов Кабінету

Міністрів України, наказів, розпоряджень, нормативних листів Міністерства освіти і науки, Київської міської військової адміністрації та інших нормативно-правових документів. Відповідні рішення вважаються чинними змінами до цих Правил та у мінімально можливі терміни оприлюднюються на офіційному вебсайті Приймальної комісії та доводяться до відома вступників за допомогою офіційних інформаційно-комунікаційних каналів.

IX. ГЛОСАРІЙ

У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку ("незадовільно") (крім фахового заліку);

вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

державний грант на здобуття вищої освіти – цільова безповоротна фінансова допомога за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує повну або часткову оплату вартості навчання в закладах фахової передвищої або вищої освіти здобувачів вищої освіти – громадян України, які зараховані на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів,

визначений Правилами прийому закладу освіти, від п’яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (https://vstup.edbo.gov.ua/), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про: код конкурсної пропозиції; назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми); кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією; рівень вищої освіти; основу вступу; форму здобуття освіти; розрахунковий строк виконання освітньої програми; форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань) та вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому

зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п’яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком і Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку та Правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку прийому;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – орма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

регульована спеціальність – спеціальність, спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

розумне пристосування – необхідні та відповідні зміни і адаптації, що не створюють надмірного або невиправданого навантаження, і здійснюються з

метою забезпечення особам з особливими освітніми потребами рівного доступу до освіти та участі в освітньому процесі нарівні з іншими;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

- *«Нова»* – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;
- «*Підтверджена»* – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;
- *«Скасована»* – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «*Підтверджена*»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «*Зареєстровано в ЄДЕБО*» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;
- «*Потребує уточнення вступником*» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
- «*Зареєстровано у закладі освіти*» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;
- «*Відмовлено закладом освіти*» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
- «*Скасовано вступником*» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- «*Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)*» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- «*Скасовано закладом освіти*» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- «*Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)*» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;
- «*Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)*» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;
- «*Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)*» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:
    - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
    - вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
    - вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «*Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)*» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

- «*Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)*» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- «*Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)*» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;
- «*Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)*» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- «*Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)*» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;
- «*Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)*» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «*Скасовано зарахування*» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

універсальний дизайн – підхід до проєктування освітнього середовища, програм і послуг, який забезпечує їх доступність та зручність використання для всіх осіб без необхідності додаткової адаптації або спеціального дизайну;

фаховий залік – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених Порядком і Правилами прийому за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої

програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «***ваучер***» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «***закордонні українці***» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «***тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)***», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «***державний грант***» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проєкту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2024 року № 1059).

Поняття «***території активних бойових дій***», «***території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси***» та «***території можливих бойових дій***» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни "особи, яких визнано біженцями"; "особи, які потребують додаткового захисту" та "особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту" вживаються у значеннях, наведених у *Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»*.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».