



# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ З ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою  
Міжнародного європейського  
університету

«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного  
європейського університету

Сергій КУРІЛО

«24» липня 2020 року



Набуває чинності за наказом  
від 24 липня 2020 року № 35-ОД

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про Відбіркову Комісію з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – Відбіркова Комісія) Міжнародного європейського університету (далі – Університет) розроблено на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року № 1192/34163, Положення про Приймальну комісію Університету, Правил прийому на навчання до Університету в 2020 році.

1.2. Відбіркові Комісії створюються для проведення профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ, проведення конкурсного відбору вступників – іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземці) до Університету, а також для виконання інших функцій, покладених на них Приймальною комісією університету. Відбіркові Комісії працюють під керівництвом Приймальної комісії Університету.

У разі потреби можуть створюватися виїзні Відбіркові Комісії, порядок роботи яких встановлюється Приймальною комісією.

Термін повноважень Відбіркової Комісії становить один рік.

1.3. До складу Відбіркової Комісії входять голова – проректор університету (директор інституту, начальник відокремленого структурного підрозділу), відповідальний секретар Відбіркової Комісії – за потреби, члени Відбіркової комісії з числа працівників Університету, співробітників міжнародного відділу, навчально-допоміжного персоналу Університету, кількість яких визначається, виходячи з потреби Відбіркової Комісії.

1.4. Склад Відбіркової Комісії затверджується наказом ректора Університету.

1.5. Голова Відбіркової Комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відбіркову Комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.6. Склад Відбіркової Комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менше як на третину.

1.7. До роботи у Відбірковій Комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету.

Усі рішення Відбіркової комісії приймаються згідно з чинним законодавством України, не повинні суперечити Умовам прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 1285 від 11 жовтня 2019 року) та Правилам прийому до Університету у 2020 році, узгоджуються із Приймальною комісією Університету та доводяться до відома вступників.

## **II. Основні завдання та обов'язки Відбіркової Комісії**

З метою успішного вирішення завдань щодо формування контингенту студентів Відбіркова Комісія виконує такі обов'язки:

2.1. Забезпечує інформування вступників, їхніх батьків та громадськість з усіх питань вступу до Університету.

2.2. Забезпечує спокійну і доброзичливу атмосферу у процесі роботи, надає вступникам можливість отримати повну інформацію про хід вступної кампанії.

2.3. Проводить консультації вступників з питань вибору напряму підготовки (спеціальності), що найбільше відповідають здібностям, схильностям і рівню підготовки вступника.

2.4. Організовує прийом заяв та документів від вступників за визначеним переліком, а також, у разі потреби, засвідчує копії документів із оригіналами.

2.5. Надає вступнику вичерпну інформацію щодо конкурсного відбору вступників.

2.6. Приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі (за результатами вступних випробувань, що проводить Університет, інших додаткових показників, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому до Університету) і повідомляє про це вступнику в письмовій або іншій, встановленій Відбірковою Комісією, формі.

2.7. Координує діяльність усіх структурних підрозділів відокремленого структурного підрозділу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору.

2.8. Організовує та проводить вступні випробування.

2.9. Організовує набір іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання та поновлення їх в Університеті.

2.10. Організовує відбір та зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства на навчальні програми підготовчого відділення.

2.11. Організовує прийом заяв та документів від іноземних абітурієнтів в паперовому вигляді, проводить оцінку поданих іноземцем документів (вивчення відповідності документів іноземця встановленим навчальним закладом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою програмою), за необхідністю, визначеною Відбірковою Комісією, проводить співбесіду (за можливістю в режимі он-лайн) та приймає рішення щодо надання згоди на запрошення іноземця на навчання.

Рішення Відбіркової Комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Відбіркової Комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома Приймальної комісії університету та вступників.

Рішення Відбіркової Комісії оформлюються протоколами, які підписуються Головою і відповідальним секретарем Відбіркової Комісії.

### **III. Організація роботи Відбіркової Комісії**

3.1. Відбіркова комісія проводить прийом заяв та документів вступників у терміни, передбачені Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року № 1192/34163 та Правилами прийому на навчання до Університету в 2020 році.

Для вступу до Університету іноземець особисто подає до Відбіркової Комісії з прийому на навчання іноземців заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

- документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка, видана іноземним/українським навчальним закладом;
- оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- поліс медичного страхування якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 10 фотокарток розміром 35 x 45 мм;
- копію посвідчення закордонного українця;
- дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури;
- іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до вищого навчального закладу та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення відбіркової комісії з прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства та Приймальної комісії Університету.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків порушення вступником законодавства або відсутності передбачених Правилами прийому документів для реєстрації вступника.

3.2. Відбіркова Комісія оформлює особові справи вступників згідно із Правилами прийому до університету і передає їх до студентського столу або до відповідного навчально-наукового інституту

3.3. Відбіркова Комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.4. Згідно із затвердженим розкладом Відбіркова Комісія повідомляє вступників про дату та час проведення вступних випробувань.

3.5. Відбіркова Комісія організовує проведення вступних випробувань згідно з Положенням про Приймальну комісію.

3.6. Відбіркова Комісія слідкує за дотриманням порядку при проведенні вступних випробувань, не допускає до приміщень, де проводяться вступні випробування, сторонніх осіб без дозволу голови Відбіркової Комісії.

3.7. Відбіркова Комісія оголошує вступникам результати вступних випробувань не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

3.8. Відбіркова Комісія ухвалює на своєму засіданні рішення про рекомендацію до зарахування вступників, що оформлюється протоколом. Протокол передається Приймальної комісії Університету.

3.9. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.