



## ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ ШКОЛИ

Затверджено Вченою радою  
Європейської медичної школи  
02 квітня 2026 року (протокол №1)



Голова Вченої ради Європейської  
медичної школи

Олег БОВК

Набуває чинності за наказом  
Від 02 квітня 2026 року № 14/26-ОД

Київ 2026

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| Розділ 1. Загальні положення.....                          | 4  |
| Розділ 2. Структура Вченої ради ЗВО.....                   | 4  |
| Розділ 3. Основні завдання та функції Вченої ради ЗВО..... | 6  |
| Розділ 4. Організація роботи Вченої ради ЗВО.....          | 7  |
| Розділ 5. Права та обов'язки членів Вченої ради.....       | 11 |

## 1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Європейської медичної школи (далі – Вчена рада ЗВО) є колегіальним органом управління ЗВО і формується строком на п'ять років.

1.2. У своїй роботі Вчена рада ЗВО керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», нормативно-правовими документами МОН України, статутом ЗВО, Регламентом Вченої ради ЗВО, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Засідання Вченої ради є відкритими і гласними, крім випадків, установлених рішенням Вченої ради для розгляду окремо визначених питань.

1.4. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

1.5. Положення про Вчену раду ЗВО схвалюється Вченою радою ЗВО та затверджується ректором.

1.6. Вибори до складу Вченої ради ЗВО починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ЗВО.

1.7. Склад Вченої ради ЗВО затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу.

## 2. Структура Вченої ради ЗВО

2.1. Вчену раду ЗВО очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради ЗВО, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.2. За поданням голови Вчена рада обирає його заступника.

2.3. До складу Вченої ради ЗВО входять:

1) за посадами: президент, ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар (який виконує функції секретаря Вченої ради ЗВО), директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування ЗВО.

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу;

Виборні представники висуваються та обираються за процедурою і відповідно до квот, визначених статутом ЗВО.

3) виборні представники з числа студентів.

2.4. Кількісний склад Вченої ради залежить від кількості штатних працівників і становить не менше 10 % від загальної кількості осіб, що працюють в ЗВО на постійній основі.

При цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу Вченої ради ЗВО мають становити наукові, науково-педагогічні працівники ЗВО і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів. За рішенням Вченої ради ЗВО до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.5. Виборні представники з числа працівників ЗВО обираються відповідно до Положення про загальні збори трудового колективу конференцією трудового колективу ЗВО за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

2.6. Виборні представники з числа студентів обираються студентами прямими таємними виборами відповідно до Положення про студентський парламент. Організація виборів членів Вченої ради ЗВО з числа студентів покладається на студентський парламент ЗВО. Студентський парламент ЗВО формує перелік резерву студентів, які не увійшли до складу Вченої ради ЗВО, але можуть бути включені у разі вибуття студента з Вченої ради ЗВО (відрахування з ЗВО, відмова за власним бажанням щодо членства у Вченій раді ЗВО тощо). Здобувачі вищої освіти останнього семестру навчання не можуть обиратися до складу Вченої ради ЗВО.

2.7. Склад Вченої ради ЗВО формується відповідно до квот, визначених статутом ЗВО, цим Положенням та затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.8. Зміни до складу Вченої ради ЗВО можуть вноситися внаслідок змін у структурі ЗВО, у науково-педагогічному складі, з інших причин, що не суперечать Закону України «Про вищу освіту».

2.9. У разі дострокового вибуття виборного представника з числа членів Вченої ради ЗВО зміни (ротація) відбуваються за поданням кафедр, підрозділів, від яких здійснювалося обрання, органів студентського самоврядування тощо. Зміни до складу Вченої ради ЗВО затверджуються відповідним наказом Ректора.

2.10. В ЗВО можуть бути утворені вчені ради навчально-наукових інститутів, склад і повноваження яких визначаються Вченою радою ЗВО. Склад та повноваження вчених рад навчально-наукових інститутів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Вченою Радою ЗВО.

### **3. Основні завдання та функції Вченої ради ЗВО**

До компетенцій Вченої ради ЗВО належить:

- визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ЗВО;
- ухвалювати фінансовий план і річний фінансовий звіт ЗВО;
- визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- пропонувати ректору ЗВО утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- ухвалювати за поданням ректора ЗВО рішення про утворення, реорганізацію

та ліквідацію структурних підрозділів;

- затверджувати освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджувати зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалювати основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- розглядати і схвалювати положення, правила та інші документи, необхідні для здійснення ЗВО своєї освітньої діяльності;
- надавати пропозиції ректору ЗВО щодо визнання документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання необхідних для прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також документів необхідних для зарахування вступників на навчання;
- приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- вносити подання про відкликання ректора ЗВО з підстав, передбачених законодавством, статутом ЗВО, контрактом, яке розглядається президентом ЗВО та направляється для ухвалення рішення загальним зборам учасників;
- розглядати інші питання діяльності відповідно до статуту ЗВО.

#### **4. Організація роботи Вченої ради ЗВО**

4.1. На першому засіданні Вченої ради ЗВО головує ректор або особа, на яку покладено виконання обов'язків ректора, до обрання на ньому голови цієї ради. Голова Вченої ради ЗВО обирається на першому засіданні таємним голосуванням з числа членів Вченої ради ЗВО, які мають науковий ступінь та вчене звання, на весь строк діяльності Вченої ради ЗВО. Головою не може бути обрано члена Вченої ради, у якого закінчується термін дії контракту у рік проведення виборів. Заступники голови Вченої ради, в тому числі перший заступник, обираються з числа членів Вченої ради ЗВО відкритим голосуванням.

4.2. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради ЗВО, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за дотримання процедури і результати

таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі члени Вченої ради ЗВО, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.3. Під час проведення засідання Вченої ради у змішаному режимі голосування здійснюється двома способами: члени Вченої ради, які присутні у залі засідань, голосують шляхом заповнення паперових бюлетенів, а члени Вченої ради, які беруть участь дистанційно – голосують за допомогою спеціально створеної електронної форми, яку організовує учений секретар. Учений секретар відповідає за налаштування, розповсюдження та збір електронних голосів від дистанційних учасників. Підрахунок голосів здійснюється із урахуванням результатів обох способів голосування.

4.4. Чергові засідання Вченої ради ЗВО відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік, як правило, щомісячно в останній четвер кожного місяця або в інший день, визначений головою Вченої ради ЗВО. Якщо дата засідання випадає на святкові дні, головою Вченої ради приймається рішення про перенесення такого засідання, про що членів ради завчасно інформують.

4.5. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які унеможливають проведення Вченої ради у звичайному режимі, засідання може проводитися у онлайн-режимі. У цьому випадку ведеться відеозапис засідання, а присутність членів Вченої ради і наявність кворуму для проведення засідання засвідчуються секретарем Вченої ради.

4.6. Проводить засідання голова Вченої ради ЗВО, а за його відсутності – заступник голови Вченої ради. Позачергові засідання Вченої ради ЗВО скликаються за ініціативою голови Вченої ради ЗВО або за ініціативою не менш ніж половини від загального складу членів Вченої ради ЗВО.

4.5.1 План роботи Вченої ради формує голова Вченої ради на підставі пропозицій структурних підрозділів, погоджених із проректорами (відповідно до розподілу обов'язків).

4.5.2. План роботи Вченої ради ЗВО складається на новий навчальний рік і затверджується рішенням Вченої ради на серпневому засіданні.

4.5.3. До плану роботи можуть вноситися корективи. Зміни до затвердженого плану роботи Вченої ради вносить голова Вченої ради за поданням керівників відповідних структурних підрозділів, погоджених із проректорами (відповідно до розподілу обов'язків).

4.7. У разі тимчасової відсутності секретаря Вченої ради його обов'язки покладаються наказом Ректора на іншого члена Вченої ради ЗВО.

4.8. Проект порядку денного засідання Вченої ради ЗВО формується ученим секретарем. Питання до порядку денного повинні бути подані секретарю Вченої ради ЗВО не пізніше 7-ми (семи) календарних днів до засідання. Відповідальність за достовірність інформації, поданої на розгляд Вченої ради ЗВО, несуть керівники структурних підрозділів або інші працівники ЗВО, визначені у порядку денному, як доповідачі. За дорученням Голови Вченої ради ЗВО підготовку матеріалів до розгляду забезпечують учений секретар ЗВО та проректори за напрямами діяльності. Не пізніше 3 (трьох) календарних днів до засідання учений секретар

погоджує порядок денний з головою Вченої ради ЗВО.

4.9. Документи та матеріали щодо питань, які входять до порядку денного засідання Вченої ради ЗВО, готують, тиражують та передають ученому секретарю відповідні структурні підрозділи ЗВО, до сфери компетенції яких відносяться ці питання.

4.10. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання ради лише за рішенням голови Вченої ради.

4.11. Порядок денний Вченої ради, як правило, містить три основні розділи: головні питання порядку денного; кадрові питання; поточні питання та повідомлення.

4.11.1. До головних питань порядку денного належать: планування роботи Вченої ради, підрозділів ЗВО та звіти про її виконання; кошторис ЗВО; відкриття нових структурних підрозділів, напрямів і спеціалізацій тощо.

4.11.2. До кадрових питань порядку денного належать: обрання на посади, присвоєння вчених і почесних звань, рекомендації до відзначення працівників державними, відомчими нагородами, висунення кандидатів на державні та відомчі премії та стипендії тощо. Усі кадрові питання Вчена рада розглядає в порядку, передбаченому статутом ЗВО.

4.12. Питання інформаційного та процедурного характеру, а також оперативні питання й повідомлення членів Вченої ради ЗВО щодо діяльності ЗВО, які не вимагають обговорення або розгорнутої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дати засідання Вченої ради ЗВО.

4.13. Перед відкриттям кожного засідання здійснюється реєстрація членів Вченої ради ЗВО шляхом підтвердження їхньої присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

4.14. На початку засідання Вченої ради ЗВО секретар Вченої ради подає голові інформацію про наявність кворуму.

4.15. За відсутності кворуму, необхідного для проведення голосування, головуючий на засіданні переносить голосування на наступне засідання Вченої ради ЗВО.

4.16. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради ЗВО відбувається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради ЗВО разом із регламентом проведення засідання.

4.17. Засідання Вченої ради ЗВО правомочне, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загальної кількості її членів.

4.18. Рішення Вченої ради ЗВО з кожного питання порядку денного вважаються прийнятими відкритим голосуванням, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради ЗВО.

4.19. При розгляді конкурсних питань – рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні. При розгляді спірних питань рішення приймається простою більшістю голосів.

4.20. Рішення з конкурсних питань приймаються відповідно до нормативних документів, згідно з якими проводиться конкурс.

4.21. На засідання Вченої ради ЗВО, окрім членів, запрошують осіб, які є безпосередньо відповідальними з питань, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар Вченої ради ЗВО за погодженням з головою Вченої ради ЗВО.

4.22. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.

4.23. Контроль за виконанням рішень Вченої ради ЗВО покладається, як правило, на Ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря.

4.24. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів ЗВО, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради ЗВО.

4.25. Розгляд питань Вченої ради ЗВО і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Вченої ради ЗВО. За необхідністю із протоколів засідань Вченої ради ЗВО може робитися витяг з певного питання, який підписують голова і секретар Вченої ради ЗВО.

4.26. Доопрацювання рішень Вченої ради ЗВО, з урахуванням зауважень і пропозицій її членів, здійснюють особи, які готували відповідні проекти, протягом 3 (трьох) календарних днів, якщо інші строки не були встановлені рішенням Вченої ради.

4.27. Рішення Вченої ради ЗВО вводяться в дію наказами ректора, рішення Вченої ради ЗВО розпорядчого характеру можуть також вводитися в дію розпорядженнями ректора ЗВО. Рішення Вченої ради є обов'язковими для виконання всіма, хто працює і навчається в ЗВО.

4.28. Протокол про засідання Вченої ради готується секретарем Вченої ради у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів. Витяги з протоколів засідання Вченої ради формуються та видаються за вимогою не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів після засідання.

4.29. З метою додаткового опрацювання питань, які виносяться на розгляд Вченої ради ЗВО, можуть бути створені тимчасові або постійні комісії Вченої ради ЗВО. Голови тимчасових або постійних комісій затверджуються наказом по ЗВО спільно з їх складом.

4.30. Головуючий на засіданні Вченої ради ЗВО:

- очолює й координує роботу Вченої ради ЗВО, спрямовує її роботу на забезпечення освітньої, наукової, науково-педагогічної та організаційної діяльності ЗВО, контролює виконання рішень Вченої ради;
- дотримується положень статуту ЗВО, регламенту і вживає заходів щодо їх дотримання усіма присутніми на засіданні;
- організовує розгляд питань порядку денного;
- вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- робить офіційні та інші повідомлення;

- організовує контроль за виконанням прийнятих рішень;
- підписує протоколи (рішення, ухвали) Вченої ради ЗВО;
- з метою реалізації рішень Вченої ради ЗВО, ухвалених на засіданні, організовує видання відповідних внутрішніх нормативно-правових актів та документів.

4.31. Організаційно-правове, науково-методичне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради ЗВО здійснює учений секретар ЗВО або особа, яка уповноважена на виконання його функцій.

4.32. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, у приміщеннях ЗВО. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці. Засідання Вченої ради можуть бути урочистими.

## **5. Права та обов'язки членів Вченої ради**

### 5.1. Члени Вченої ради ЗВО:

- зобов'язані бути присутніми і брати активну участь у чергових і позачергових засіданнях та здійснювати свої повноваження лише особисто;
- забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради ЗВО, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію;
- вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради ЗВО;
- беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради ЗВО;
- вносять пропозиції до рішень (ухвал) Вченої ради ЗВО;
- здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради ЗВО відповідно до плану роботи Вченої ради;
- виконують доручення Вченої ради ЗВО щодо підготовки питань для розгляду Вченою радою ЗВО;
- з повагою ставляться до інших членів Вченої ради та їхньої позиції при висвітленні чи обговоренні окремих питань, дотримуються етичної поведінки;
- забезпечують інформування працівників структурних підрозділів ЗВО, які вони очолюють й інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради ЗВО;
- забезпечують своєчасне та якісне виконання рішень Вченої ради ЗВО у структурних підрозділах ЗВО;
- дотримуються вимог чинного законодавства України, статуту ЗВО та положення про Вчену раду ЗВО, регламенту Вченої ради.

5.2 Підставами для відсутності члена Вченої ради ЗВО на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

5.3. Членство у Вченій раді ЗВО достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з ЗВО, зміни посади, яка передбачає членство

у Вченій раді ЗВО; відкликання виборного представника, подання членом Вченої ради ЗВО письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради ЗВО тощо.

5.4. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді ЗВО виборними представниками зміни (ротація) відбуваються відповідно до п. 2.6 цього Положення.

5.5. Кандидатури для включення до складу чи виведення зі складу Вченої ради ЗВО вносяться на підставі службового подання керівника відповідного структурного підрозділу на ім'я ректора. Зміни у складі Вченої ради ЗВО затверджуються наказом ректора.

5.6. До участі у засіданнях, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу, що оформлюється відповідним розпорядженням Ректора ЗВО.

5.7. За невиконання рішень і доручень Вченої ради ЗВО її члени несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.