



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАГАЛОМ АБО ЗА ПЕВНИМИ МІСЦЯМИ ЇЇ ПРОВАДЖЕННЯ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
Сергій КУРІЛО
«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом
від 24 липня 2020 року №35-ОД

Київ 2020

*Порядок дій у разі позапланового припинення
провадження освітньої діяльності загалом або
за певними місяцями її провадження*

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

Розроблено:

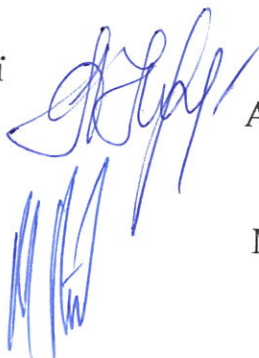
Начальник загального відділу



Ніна ЗАКАБЛУКОВА

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

Юрист

Максим ПШЦОВ

Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

ЗМІСТ

<i>Назва розділу</i>	<i>Стр.</i>
1. Загальні положення	4
2. Організація і порядок виконання заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій	6
3. Організація і порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності	8
4. Порядок відновлення провадження освітньої діяльності	9
5. Прикінцеві положення	10

Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

1. Загальні положення

1.1. На виконання пункту 24 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30 грудня 2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» у Міжнародному європейському університеті (далі – Університет) визначено Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (далі – Порядок).

1.2. Цей Порядок визначає організаційні та практичні заходи й порядок дій посадових осіб Університету в разі виникнення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, форс-мажорними обставинами тощо).

1.3. Порядок визначає комплекс організаційних і управлінських заходів, спрямованих на:

1.3.1. своєчасне виявлення небезпечних процесів, що загрожують виникненням надзвичайних ситуацій, та усунення причин, які сприяють їх подальшому розвитку;

1.3.2. підготовку до реагування на надзвичайні ситуації в Університеті;

1.3.3. підтримання готовності посадових осіб до реагування залежно від обстановки, що склалася;

1.3.4. припинення дії або впливу небезпечних факторів;

1.3.5. ліквідацію або мінімізацію наслідків надзвичайної ситуації, які становлять загрозу життю чи здоров'ю працівників і студентів закладу вищої освіти, шкоди майну Університету;

1.3.6. проведення відновлювальних робіт.

1.4. Основні принципи діяльності Університету, що сприяють реалізації цього Положення:

1.4.1. гарантування та забезпечення Університетом конституційних прав громадян на захист життя, здоров'я та власності;

1.4.2. комплексний підхід до усунення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності;

1.4.3. пріоритетність завдань, спрямованих на рятування життя та збереження здоров'я осіб, які перебувають в Університеті, над забезпеченням безперервності освітньої діяльності;

1.4.4. максимально можливе економічно обґрунтоване зменшення ризику виникнення надзвичайних ситуацій;

1.4.5. централізація управління, єдиноначальність, підпорядкованість

Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

структурних підрозділів Університету у випадку загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

1.4.6. добровільність – у разі залучення працівників Університету до заходів цивільного захисту, пов'язаних із ризиком для їхнього життя та здоров'я.

1.5. Університет в особі кожної його посадової особи створює умови для мінімізації виникнення будь-яких обставин, що можуть призвести до позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження, а також із метою якнайшвидшого відновлення освітнього процесу в Університеті.

1.6. Органи управління Університетом під час повсякденного функціонування здійснюють постійний моніторинг відкритих джерел інформації (нормативно-правових актів, засобів масової інформації, інформації на вебсайтах органів державної влади тощо) на предмет оголошень, повідомлень та заяв офіційних представників влади та представників громадськості, які можуть містити відомості про потенційні та реальні ризики позапланового припинення провадження освітньої діяльності в Університеті.

1.7. Вчена рада, ректор та президент Університету аналізують обставини, події та процеси, які несуть ризики для стабільності та безперервності освітньої діяльності Університету, з метою швидкого завчасного реагування на загрози, недопущення їх переростання в надзвичайну ситуацію.

1.8. Кожен працівник Університету, який виявив обставини, що можуть призвести до небезпеки для працівників та студентів, зобов'язаний:

1.8.1. невідкладно зателефонувати до екстрених служб;

1.8.2. сповістити свого безпосереднього керівника, ректора Університету або працівника, що його заміщує;

1.8.3. розпочати евакуацію людей із будівлі Університету до безпечного місця згідно з планом евакуації та залучити до цього інших осіб;

1.8.4. організувати зустріч екстрених служб підрозділів;

1.8.5. за наявності відповідних навичок або знань та вмінь надати першу медичну допомогу постраждалим; за необхідності викликати інші рятувальні служби (Державну службу з надзвичайних ситуацій, швидку медичну допомогу, Національну поліцію, тощо).

1.9. Керівник структурного підрозділу та ректор у випадку надходження інформації про обставини, що можуть призвести до небезпеки для працівників та студентів Університету, зобов'язані:

1.9.1. перевірити, чи повідомлено екстрені служби;

1.9.2. керувати евакуацією людей;

Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місяцями її провадження

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

1.9.3. у разі загрози життю чи здоров'ю людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили й засоби;

1.9.4. організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих із будівлі, за списками й журналами обліку навчальних занять;

1.9.5. вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей;

1.9.6. викликати медичну та інші служби у разі потреби;

1.9.7. організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити їх охорону (якщо треба);

1.9.8. у найкоротший термін ліквідувати умови, що сприяють виникненню паніки;

1.9.9. перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування в небезпечній зоні працівників та студентів Університету;

1.9.10. виставити пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити повернення працівників та студентів Університету до будівлі, де виникла небезпека.

2. Організація і порядок виконання заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

2.1. Режим підвищеної готовності встановлюється розпорядженням ректора в разі суттєвого погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (зокрема, бактеріологічної), сейсмічної, гідрометеорологічної, воєнної (зокрема, терористичної) обстановки за наявності загрози виникнення надзвичайної ситуації.

2.2. У режимі підвищеної готовності органи управління Університету здійснюють такі заходи:

2.2.1. оповіщають та збирають керівний склад за допомогою будь-яких засобів зв'язку, організують чергування відповідальних осіб з категорії посадових осіб Університету;

2.2.2. до працівників та інших учасників освітнього процесу доводять інформацію про загрозу виникнення надзвичайної ситуації (персонал та студентів інформують керівники структурних підрозділів);

2.2.3. ректор Університету призначає відповідальних осіб, визначає перелік оснащення (матеріального забезпечення), у разі потреби організовує його постачання, з метою моніторингу обстановки підтримує зв'язок з офіційними представниками державної влади та органів місцевого самоврядування;

2.2.4. уточнюють порядок управління та взаємодії в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місяцями її провадження

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

2.2.5. уточнюють (у разі потреби) місця укриття працівників у спорудах подвійного призначення та найпростіших укриттях, порядок видавання засобів індивідуального захисту, маршрути евакуації;

2.2.6. уточнюють можливість продовження освітнього процесу за умов, що склалися;

2.2.7. вживають заходи щодо забезпечення сталого функціонування об'єктів Університету та зменшення можливих матеріальних втрат;

2.2.8. уточнюють, якщо треба, план реагування на надзвичайні ситуації;

2.2.9. здійснюють будь-які інші необхідні дії відповідно до Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів;

2.2.10. ректор та президент Університету інформують учасників (засновників) про ситуацію в Університеті, потенційні загрози, можливі наслідки, необхідні заходи для мінімізації ризиків та способи подолання надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;

2.2.11. ректор Університету письмово інформує юридичних осіб (контрагентів), які перебувають у договірних відносинах з Університетом, про ризики невиконання договорів; власників майна, яким користується Університет, – про загрози цьому майну.

2.3. Режим надзвичайної ситуації оголошується у разі виникнення та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.4. У режимі надзвичайної ситуації органи управління Університету здійснюють такі заходи:

2.4.1. оповіщають та збирають керівний склад, організують чергування відповідальних осіб з категорії посадових осіб Університету;

2.4.2. до працівників та інших учасників освітнього процесу доводять інформацію про виникнення надзвичайної ситуації, способи й методи захисту від дії факторів ураження (персонал та студентів інформують керівники структурних підрозділів);

2.4.3. ректор Університету створює робочу групу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2.4.5. робоча група з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації оцінює обстановку та вживає заходів для надання невідкладної допомоги постраждалим, залучаючи формування цивільного захисту, наявні матеріально-технічні та інші ресурси й запаси;

2.4.6. уточнюють завдання й порядок взаємодії органів управління Університету з аварійно-рятувальними службами та підрозділами, яких залучають до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2.4.7. створюють умови для відновлення діяльності об'єктів Університету;

2.4.8. визначають розмір шкоди, заподіяної об'єктам Університету, внаслідок надзвичайної ситуації;

<i>Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

2.4.9. організовують надання необхідної допомоги постраждалим;

2.4.10. ректор або президент Університету невідкладно ініціюють скликання загальних зборів учасників, щоб розглянути всі важливі питання, зокрема залучення додаткового фінансування Університету, інших матеріальних та нематеріальних ресурсів учасників тощо.

2.4.11. ректор Університету невідкладно телефоном, а за першої можливості письмово інформує юридичних осіб (контрагентів), які перебувають у договірних відносинах з Університетом, про неможливість виконання договірних зобов'язань; власників майна, яким користується Університет, – про пошкодження, знищення або інше погіршення стану майна, якщо є такі наслідки.

3. Організація і порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності

3.1. У випадку виникнення надзвичайної та інших ситуацій, які призвели до позапланового припинення провадження Університетом освітньої діяльності, органи управління Університетом здійснюють такі заходи:

3.1.1. оповіщають працівників та інших учасників освітнього процесу про позапланове припинення освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (персонал та студентів інформують керівники структурних підрозділів);

3.1.2. ректор за першої можливості, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів від дати настання відповідних обставин письмово повідомляє Міністерство освіти і науки України про позапланове припинення провадження освітньої діяльності;

3.1.3. Університет здійснює координацію своїх дій із Міністерством освіти і науки України та іншими органами державної влади й місцевого самоврядування;

3.1.3. ректор Університету організовує заходи щодо належного зберігання документів студентів Університету, а також їх відновлення у випадку знищення внаслідок надзвичайної ситуації;

3.1.4. у випадку позапланового припинення провадження освітньої діяльності за певними місцями її провадження адміністрація Університету організовує освітній процес у дві або три зміни навчання на базі наявних навчальних приміщень;

3.1.5. у випадку припинення дії договорів оренди приміщень, у яких здійснювався навчальний процес, Університет організовує освітній процес у дві або три зміни навчання на базі наявних навчальних приміщень, а також забезпечує якнайшвидше поновлення дії таких договорів або ж укладення нових договорів, на підставі яких Університет набуде право власності чи користування приміщеннями для провадження освітньої діяльності;

3.1.6. за необхідності вносяться зміни до річного графіка навчального процесу;

Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження

ПОЛОЖЕННЯ

Міжнародний європейський університет

*Система управління якістю
ISO 9001:2015*

3.1.7. якщо ситуація, яка зумовлює припинення освітньої діяльності, виникла під час проведення підсумкового контролю знань з дисциплін (іспитів, заліків), адміністрація Університету за можливості організовує перенесення підсумкового контролю знань до інших навчальних приміщень, які перебувають у користуванні Університету та в яких є можливість проведення заходів підсумкового контролю;

3.1.8. якщо позапланове припинення освітньої діяльності загалом триває більше двох місяців поспіль, ректор Університету ініціює переведення студентів до інших закладів вищої освіти. Переведення студентів Університету до інших закладів вищої освіти здійснюється за умови погодження із Міністерством освіти і науки України;

3.1.9. якщо ситуація, яка зумовлює припинення провадження освітньої діяльності, виникла у зв'язку із анулюванням ліцензії за певною спеціальністю, певним рівнем, Університет здійснює заходи переведення студентів до інших закладів. Переведення студентів Університету до інших закладів вищої освіти здійснюється за умови погодження із Міністерством освіти і науки України;

3.1.10. залежно від підстав позапланового припинення освітньої діяльності, органи управління Університету розробляють конкретний порядок дій та заходів, який доводять до відома всіх учасників освітнього процесу.

4. Порядок відновлення провадження освітньої діяльності

4.1. Відновлення провадження освітньої діяльності здійснює робоча група, яку утворює ректор Університету.

4.2. До складу робочої групи входять посадові особи, які за функціональними обов'язками відповідають за провадження навчального процесу в Університеті. Строки відновлення освітньої діяльності встановлюються рішенням ректора залежно від підстав припинення освітньої діяльності, заходів, потрібних для усунення їх наслідків, тощо.

4.3. Робоча група складає проект відновлення, в якому зазначає: порядок відновлення освітньої діяльності; відповідальних осіб; перелік заходів для відновлення освітньої діяльності; перелік пошкоджень, виявлених у приміщеннях, які необхідно усунути (за наявності); кошторис тощо. Вказаний порядок подають на затвердження ректору Університету.

4.4. Після затвердження ректором порядку відновлення освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо) такий порядок доводять до відома всіх учасників освітнього процесу.

4.5. Якщо припинення освітньої діяльності відбулося у зв'язку із анулюванням ліцензії за певною спеціальністю, певним рівнем, адміністрація Університету здійснює заходи щодо усунення порушень, які стали підставою для

<i>Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місяцями її провадження</i>	ПОЛОЖЕННЯ
<i>Міжнародний європейський університет</i>	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

анулювання, а також докладає зусиль для якнайшвидшого подання документів для повторного отримання відповідної ліцензії.

4.6. Міністерство освіти і науки України та інших юридичних осіб (контрагентів), які перебувають у договірних відносинах з Університетом, письмово повідомляють про відновлення провадження освітньої діяльності протягом 5 (п'яти) робочих днів із моменту такого відновлення.

4.7. У разі неможливості відновлення провадження освітньої діяльності робоча група організує, за сприяння Міністерства освіти і науки України, переведення студентів Університету відповідним ліцензованим обсягом спеціальностей до інших закладів вищої освіти для продовження навчального процесу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набуває чинності після його погодження Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення погоджує Вчена рада та вводить у дію наказ ректора.

5.3. У разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій усі суперечності та розбіжності норм цього Положення з локальними нормативними актами Університету мають тлумачитися на користь цього Положення.