



# МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено Вченою радою  
Міжнародного Європейського  
Університету

«23» липня 2020 року (протокол №7)

Голова Вченої ради Міжнародного  
Європейського Університету

Сергій КУРІЛО

«24» липня 2020 року

Набуває чинності за наказом

від 24 липня 2020 року №35-ОД

Київ 2020

Розроблено:

Юрист



Максим ПШОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та міжнародних зв'язків



Алла НАВОЛОКІНА

**ЗМІСТ**

<i>Назва розділу</i>	<i>Стр.</i>
1. Загальні положення	4
2. Основні завдання та функції	4
3. Повноваження	5
4. Відповідальність	5
5. Структура	5
6. Прикінцеві положення	6

<i>Положення про юридичний відділ Міжнародний європейський університет</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
--	--

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції права і відповідальність юридичного відділу, а також взаємовідносини відділу з іншими підрозділами.

1.2. Юридичний відділ є структурним підрозділом Міжнародного європейського університету (далі – Університет), який безпосередньо підпорядкований ректору та президенту Університету.

1.3. Юридичний відділ очолює начальник юридичного відділу, який призначається та звільняється наказом ректора Університету, згідно з чинним законодавством України.

1.4. Посадові обов'язки працівників юридичного відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються ректором Університету за поданням начальника юридичного відділу.

1.5. Юридичний відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, локальними нормативними актами Університету (Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями президента і ректора Університету).

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ**

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Організація правової роботи в Університеті з метою правильного застосування, неухильного дотримання чинного законодавства України та запобігання його порушенню.

2.1.2. Захист та представництво інтересів Університету в будь-яких державних органах та органах місцевого самоврядування та у взаємовідносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності.

2.2. Юридичний відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. розробляє та бере участь у розробленні проєктів локальних нормативних актів Університету;

2.2.2. перевіряє відповідність законодавству проєктів наказів та інших актів, що подаються на підпис ректора Університету, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

2.2.3. організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Університету, а також погоджує (візує) проєкти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

2.2.4. організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;

2.2.5. інформує ректора про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

<i>Положення про юридичний відділ Міжнародний європейський університет</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> <i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
--	--

2.2.6. бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Університету.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ**

3.1. Юридичний відділ має право:

3.1.1. Перевіряти дотримання законності структурними підрозділами Університету.

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб Університету необхідні для виконання покладених на неї завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали.

3.1.3. Залучати за згодою ректора Університету спеціалістів з метою підготовки проєктів актів, інших документів, а також розроблення та здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.1.4. Інформувати ректора Університету про покладення на відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання працівниками Університету матеріалів на вимогу відділу.

3.1.5. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в Університеті, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування законодавства.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Начальник та співробітники юридичного відділу несуть персональну відповідальність за наступне.

4.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на відділ завдань і функцій.

4.2. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

4.3. За розголошення персональних даних працівників Університету.

4.4. За порушення вимог законодавства України.

### **5. СТРУКТУРА**

5.1. Структура та чисельність відділу визначається штатним розписом Університету, затвердженим ректором.

5.2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка здобула ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра, з досвідом роботи за фахом не менш як два роки.

5.3. Керівник юридичного відділу:

1) забезпечує виконання завдань, покладених на відділ;

2) здійснює контроль та координує діяльність юридичного відділу Університету;

3) подає пропозиції ректорові щодо прийняття на роботу, переведення,

<i>Положення про юридичний відділ Міжнародний європейський університет</i>	<i>ПОЛОЖЕННЯ Система управління якістю ISO 9001:2015</i>
--	--

звільнення працівників відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Зміни та доповнення до даного положення вносяться ректором Університету.

6.2 Спірні питання, які виникають у процесі діяльності відділу вирішуються згідно чинного законодавства та локальних нормативних актів Університету.