МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РЕКТОРАТ

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ №5
від 11 квітня 2022 року

Головує на засіданні: Падалка О.С, доктор педагогічних наук, професор

Секретар: Дудка Т.Ю., доктор педагогічних наук

Присутні: члени ректорату

Заслухавши проректора з науково-педагогічної роботи Житаря Максима Олеговича, відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Ремигу Юлію Сергіївну, директорів навчально-наукових інститутів, директора Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Вертепну Ангеліну Дмитрівну, першого проректора Наволокіну Аллу Сергіївну

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Максима Житаря *про постійний моніторинг організації освітнього процесу, підготовку нормативно-методичних матеріалів щодо організації освітньої діяльності в умовах дії правового режиму воєнного стану* взяти до відома та виконання.

1.1. Продовжити здійснювати постійний моніторинг освітнього процесу, дотримання графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Максим Житар, директор Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директори ННІ.

Термін: протягом ІІ семестру 2021-2022 н.р.

1.2. Продовжити роботу щодо переходу на електронний розклад занять.

Відповідальні: директор Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін: до кінця червня 2022 р.

1.3. Оновити «Положення про організацію освітнього процесу».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Максим Житар, директор Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк.

Термін: до 25 квітня 2022 р.

1.4. Розробити «Положення про неформальну освіту».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Максим Житар, директор Департаменту забезпечення якості освіти Валентина Фурманюк, директор Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук.

Термін: до 25 квітня 2022 р.

1.5.Забезпечити проведення робочого засідання для представників

професорсько-викладацького складу ННІ «Європейська медична школа» щодо порядку реєстрації проведених заходів неформальної освіти у системі охорони здоров'я.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Світлана Доан, директор навчально-наукового інституту «Школа післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку» Тетяна Гороховська, директор навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Тетяна Александріна.

Термін: до 22 квітня 2022 р.

1.6. Забезпечити реєстрацію проведених Університетом заходів неформальної освіти у системі охорони здоров'я.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Світлана Доан, директор навчально-наукового інституту «Школа післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку» Тетяна Гороховська, директор навчально-наукового інституту «Європейська медична школа» Тетяна Александріна.

Термін: протягом року.

2. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Юлії Ремиги *про роботу приймальної комісії з підготовки і проведення вступної кампанії 2022 року* взяти до відома та виконання.

2.1. Оновити склад Приймальної комісії та Правила прийому до Міжнародного європейського університету у 2022 році в умовах воєнного стану в Україні.

Відповідальні: в.о.ректора, проректори, відповідальний секретар Приймальної комісії Юлія Ремига.

Термін виконання – після офіційного оприлюднення МОН України «Порядку зарахування до закладів вищої освіти у 2022 році»

2.2. Активізувати взаємодію всіх структурних підрозділів у межах профорієнтаційної роботи та проведення вступної кампанії 2022 року в умовах воєнного стану в Україні.

Відповідальні: в.о.ректора, проректори, директори ННІ, директори департаментів, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, відповідальний секретар Приймальної комісії Юлія Ремига.

Термін виконання – до закінчення Вступної кампанії в умовах воєнного стану.

2.3. Розмістити на сайті Університету електронну форму для реєстрації абітурієнтів.

Відповідальні: директор Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук, директори ННІ, провідний фахівець з інформаційних технологій Центру цифрових технологій Віталій Денисенко.

Термін виконання – до 21 квітня 2022 р.

3. Інформацію директорів навчально-наукових інститутів, директора департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліни Вертепної *про виконання плану профорієнтаційної роботи Університету* взяти до відома та виконання.

3.1. Активізувати профорієнтаційну роботу в соціальних мережах.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання – протягом року.

3.2. Оновити профорієнтаційні матеріали згідно наявного переліку діючих спеціальностей Університету.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання – до 21 квітня 2022 р.

3.3. Продовжити профорієнтаційну роботу серед учнів шкіл.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна.

Термін виконання – протягом року.

3.4. Оновити інформацію по навчально-наукових інститутах та кафедрах на загальноуніверситетському сайті.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, провідний фахівець з інформаційних технологій Центру цифрових технологій Віталій Денисенко.

Термін виконання – до 27 квітня 2022 р.

3.5. Підготувати та розіслати діючому професорсько-викладацькому складу комплексний інформаційний пакет профорієнтаційних матеріалів за переліком спеціальностей Університету.

Відповідальні: директор Департаменту зв'язків з громадськістю та молодіжної політики Ангеліна Вертепна, директори ННІ, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 21 квітня 2022 р.

4. Інформацію першого проректора Наволокіної Алли Сергіївни *про організацію трудових відносин (оплату праці) в умовах воєнного стану* взяти до відома та виконання.

4.1. Продовжити роботу зі студентами по ліквідації фінансової заборгованості.

Відповідальні: директори ННІ, завідувачі кафедр, директор Департаменту організації освітнього процесу Оксана Ліснічук.

Термін виконання – протягом року.

5. Різне.

Інформацію в.о. ректора Університету Олега Падалки *про роботу університету в нових умовах та активності керівників структурних підрозділів щодо удосконалення роботи ректорату* взяти до відома та

виконання.

5.1. Забезпечити пропускний режим доступу до адміністративної будівлі Університету, за адресою проспект Академіка Глушкова 42 В, визначеним представникам кадрового складу.

Відповідальні: в.о. ректора Університету Олег Падалка, проректори Університету.

Термін виконання – до 12 квітня 2022 р.

5.2. Встановити чергування представників керівного апарату Університету, департаменту кадрового забезпечення та інших структурних підрозділів у робочі дні з 10.00 до 13.00 в адміністративній будівлі Університету за адресою проспект Академіка Глушкова 42 В.

Відповідальні: в.о. ректора Університету Олег Падалка, проректори Університету.

Термін виконання – до 15 квітня 2022 р.

5.3. Активізувати керівників структурних підрозділів щодо систематичного подання робочих пропозицій до порядку денного засідань ректорату.

Відповідальні: проректори Університету, директори департаментів, директори ННІ.

Термін виконання – протягом року.

Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

В.о. ректора Олег ПАДАЛКА

Секретар ректорату Тетяна ДУДКА